

**Положение
об организации горячего питания
в МАОУ «СОШ №30»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 37, 41, п.7 ст.79 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного государственного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, с Постановлением Кабинета министров РБ от 11 марта 2002 г. № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан" (с изменениями на 15 октября 2018 года), методических рекомендаций 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в ОУ», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 п.3.2, Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020г № 900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования» «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», с Постановлением администрации городского округа г. Стерлитамак РБ от 16.02.2021г. № 356 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа г. Стерлитамак РБ и установлении стоимости питания в образовательных учреждениях», Уставом школы МАОУ «СОШ №30» определяет общие принципы организации питания учащихся, порядок организации питания, в том числе, предоставляемого на льготной основе.

1.2. Организация питания является обязательной для МАОУ «СОШ № 30» и непосредственную ответственность за организацию питания в школе несёт директор.

1.3. Питание учащихся и поставку продуктов в школьную столовую по договору обеспечивает организация общественного питания ООО «Общепит-2».

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Администрация школы вместе с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Для учащихся предусматривается организация завтрака и обеда, а также реализация буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.4. Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия школы, деятельность которой осуществляется в соответствии с Положением о бракеражной комиссии МАОУ «СОШ № 30».

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 3.1. Питание учащихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы, обеспечивающему перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся.
- 3.2. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся 1-4 классов.
- 3.3. Питание организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.
- 3.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, согласованное с директором школы.
- 3.5. Питание осуществляется строго по талонам. В талонах указывается количество учащихся на текущий день. Заявка подается не позднее чем в 08.15ч. для учащихся 1 смены и 12.30ч. – 2 смены.
- 3.6. Классные руководители ежедневно должны отмечать факты питания учащихся в АИС «Образование» в разделе «Питание».
- 3.7. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.
- 3.8. Ответственный за организацию питания и дежурный учитель обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.9. Не допускается присутствие учащихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытье посуды, уборке помещений.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется учащимся из многодетных малообеспеченных семей и учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

- 4.1. Порядок предоставления льготного (бесплатного) питания учащимся из многодетных малообеспеченных семей:
 - 4.1.1. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется учащимся из многодетных малообеспеченных семей по заявлению родителей (законных представителей) на основании документов, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.
 - 4.1.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора школы с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.
 - 4.1.3. Бесплатное питание предоставляется учащимся из многодетных малообеспеченных семей приказом руководителя со дня, следующего за днём подачи пакета документов согласно перечню, указанному в Постановлении:
 - а) заявления от родителей (законных представителей);
 - б) копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
 - в) копии свидетельства о рождении или паспорта всех детей;
 - г) справку (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет;
 - д) справки из филиала ГКУ РЦСПН по г. Стерлитамак о подтверждении отнесения семьи к категории малоимущей.
- 4.2. Порядок предоставления льготного (бесплатного) двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями:
 - 4.2.1. Бесплатное двухразовое питание ребенку с ОВЗ предоставляется по заключению психолога - медико - педагогической комиссии (далее - ПМПК) о признании обучающегося лицом с ОВЗ и по заявлению родителей (законных представителей).
 - 4.2.2. Бесплатное питание предоставляется учащемуся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

4.2.3. Учащимся с ОВЗ, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому, учащимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и учащимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, и имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

4.3. Контроль за обеспечением льготным (бесплатным) питанием осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора.

5. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

5.1. Контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Советом родителей.

5.2. Оценивать организацию питания детей следует по следующим критериям:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- соблюдение температурного режима подачи блюд;
- снятие бракеража реализуемых блюд;
- санитарное содержание обеденного зала, столовой посуды;
- создание условий для соблюдения учащимися санитарно-гигиенических норм;
- состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие документации на пищевую продукцию, поступающую в школьную столовую;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5.3. Родитель (законный представитель) учащегося в соответствии с графиком посещает школьную столовую. Число родителей (законных представителей), одновременно осуществляющих общественный контроль с фактическим присутствием в зале приема пищи школьной столовой, может быть не более 2 человек.

5.4. Осуществляется в форме анкетирования родителей (законных представителей) и участия в работе общественной комиссии.

Принято с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), учителей:

- на Совете школы МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ (протокол № 5 от 20.02.2021);
- на Совете родителей протокол № 4 от 19.02.2021);