

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 4 «Ромашка» станицы Советской муниципального
образования Новокубанский район

352230, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, ул. Ленина, 274

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОБУ № 4
_____ О.А. Гаранина
от «31» августа 2020 г.

Положение

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 4 «Ромашка» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №4 «Ромашка» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район (далее МДОБУ № 4), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося МДОБУ № 4, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – Управление образования) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образование для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций (приложение 1);
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (приложение 2).

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение 3).

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (приложение 4)

2.8. Принимающая организация при приеме обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение 5).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МДОБУ № 4, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОБУ № 4 в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МДОБУ № 4 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОБУ № 4, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОБУ № 4 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.4. МДОБУ № 4 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОБУ № 4 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. МДОБУ №4 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями)

обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, в выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 4, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

СПРАВКА

Дана, _____, _____ года рождения, в том, что в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 4 «Ромашка» станицы Советской муниципальной образования Новокубанский район в настоящее время имеется (не имеется) свободное место в группе _____ направленности.

Справка выдана для предоставления в _____

(наименование принимающей организации)

Заведующий МДОБУ № 4 _____ О.А. Гаранина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 4, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Заведующему МДОБУ № 4

Гараниной Оксане Александровне

_____ проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка, направленность группы)

_____ В

_____ наименование принимающей организации,

_____ населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

с « _____ » _____ 20 _____ года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательной программой _____ ознакомлен.

(принимающей организации)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 4, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 4 «Ромашка» станицы Советского муниципального образования Новокубанский район.

Номер документа	Дата утверждения

ПРИКАЗ

«Об отчислении в порядке перевода воспитанника МДОБУ № 4»

На основании Устава МДОБУ № 4, «Положения о порядке перевода и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 4, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленностям», утвержденного приказом МДОБУ № 4 от _____ № _____, заявления родителей (законных представителей) воспитанника от _____, приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича, __ _____ 20__ года рождения, отчислить в порядке перевода в _____
2. Выдать личное дело Иванова Ивана родителям (законным представителям)
3. Медицинской сестре по оздоровлению _____ выдать личную карту (форму 026-у) Иванова Ивана родителям (законным представителям)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 4 _____ О.А. Гаранина

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 4, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 4 «Ромашка» станицы Советского муниципального образования Новокубанский район.

Номер документа	Дата утверждения

ПРИКАЗ

«О приеме в порядке перевода воспитанника МДОБУ № 4»

На основании Устава МДОБУ № 4 «Положения о порядке перевода и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 4, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленностям», утвержденного приказом МДОБУ № 4 от _____ № _____, заявления родителей (законных представителей) воспитанника от _____,

приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича, 15 ____ ____ 20 ____ года рождения, принять в порядке перевода в _____ наименование образовательной организации
2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося возложить на воспитателя _____, младшего воспитателя _____
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 4 _____ О.А. Гаранина

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 4, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 4 «Ромашка» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район уведомляет о том, что ребенок

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

принят в _____

(наименование принимающей организации)

в порядке перевода из _____

(наименование исходной организации)

«_____» _____ 20__ года (приказ МДОБУ № 4 о приеме в порядке перевода воспитанника от _____ № _____).

Выдано для предоставления в _____

(наименование исходной организации)

Заведующий МДОБУ № 4 _____ О.А. Гаранина