

Утверждено:  
Директор Муниципального  
Казенного Учреждения Культуры  
«Центр эвенкийской традиционной культуры»  
В.А. Гарпанцева

Положение о культурно - досуговом учреждении – филиале  
«Этнографический социокультурный центр» с. Тунгокочен

**1. Общие положения:**

Культурно – досуговое учреждение – филиал, является структурным подразделением МКУК «ЦЭТК». Права и обязанности КДУ -филиала определяются Уставом МКУК «ЦЭТК» и настоящим Положением.

**2. Цели, предмет и виды деятельности КДУ – филиала:**

**2.1. Цели**

КДУ - филиал создан в целях организации досуга и приобщения жителей села Тунгокочен к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

**2.2. Виды и содержание деятельности КДУ – филиала:**

- Проведение выставок, других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований; Проведение спектаклей, концертов, других мероприятий; Демонстрация фильмов, видеопрограмм; Организация и проведение работы по проведению вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- Подготовка и проведение массовых театрализованных праздников и представлений этнической направленности, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями, традициями;
- Организация досуга различных групп населения, в том числе проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей, организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.д.

- Формирование имиджа и организация рекламы КДУ;
- Развитие партнерских связей с организациями и учреждениями;
- Внедрение платных услуг;
- Разработка перспективных, текущих и календарных планов работы, представление их на утверждение в установленном порядке;
- Своевременное представление отчетов о работе КДУ – филиала по установленным формам.

### **3. Организация и управление КДУ – филиалом.**

- 3.1. Заведующий КДУ - филиала назначается и освобождается от должности директором МКУК «ЦЭТК» Заведующий филиалом несет полную ответственность за содержанием работы клубного учреждения-филиала, участвует в подготовке и проведении мероприятий, предусмотренных планом работы, ведет учет работы клуба- филиала и отчитывается о его деятельности перед директором МКУК «ЦЭТК», а так же перед населением в установленном порядке; Обеспечивает сохранность материальных ценностей, участвует в исполнении финансовой сметы, отвечает за техническое состояние и пожарную безопасность здания; Совместно с активом разрабатывает и организует выполнение перспективных и текущих планов работы КДУ – филиала.
- 3.2. Структура и штат КДУ – филиала утверждаются в установленном порядке.
- 3.3. права и обязанности работника КДУ –филиала определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МКУК «ЦЭТК».
- 3.4. Время и распорядок работы КДУ – филиала устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МКУК «ЦЭТК».

### **4. В КДУ – филиале ведется следующая документация:**

- Положение о КДУ – филиале;
- Должностная инструкция сотрудников;
- Планы работы КДУ – филиала;
- Отчеты (оперативная информация, квартальные, полугодовые, годовые)
- Журнал работы КДУ;
- Журнал работы клубных формирований.