

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания  
трудоого коллектива  
Протокол  
№ 2 от «15» марта 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГКОУ РА  
Решение  
Приказ  
№ 24 от «15» марта 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ.**

Государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Республики Адыгея «Вечерняя (сменная) общеобразовательная  
школа №2»

Хутор Новый Сад  
2016 г.

## **2. Общие положения**

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2» (далее Школа) имеет филиал для обучения лиц, осужденных к наказанию в виде лишения свободы и находящихся в федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея», (далее ИК-1).

1.2. Положение о филиале государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2» (далее – Филиал) разработано в соответствии с Уставом Школы и регламентирует его деятельность.

1.3. Полное наименование Филиала: филиал государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2».

1.4. Сокращённое наименование Филиала: филиал ГКОУ РА ВСОШ №2.

1.5. Место нахождения Филиала и его почтовый адрес: 680518, Республика Адыгея, Теучежский район, посёлок городского типа Тлюстенхабль, улица Ленина 28.

1.6. Филиал является обособленным подразделением Школы, статусом юридического лица не обладает, наделяется имуществом Школы и действует на основании настоящего Положения.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации получения основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, Уставом Школы и локальными нормативно-правовыми актами Школы.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Школы, которая несёт ответственность за его деятельность.

1.7. Для организации обучения осужденных и обеспечения условий осуществления образовательного процесса между Школой и ИК-1 заключаются Договоры в соответствии с Положением о порядке организации получения основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах, утверждённым приказом Министерства юстиции РФ и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 №61/70.

1.8. Для работников Филиала работодателем является администрация Школы. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

1.9. Филиал проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.11. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала**

2.1. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется по согласованию с Учредителем Школы на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал указывается в учредительных документах Школы.

2.3. Наименование Филиала и его местонахождение вносится в Устав Школы в установленном порядке.

2.4. При реорганизации (изменении организационно-правой формы) и ликвидации Филиала разрешительные документы на его деятельность утрачивают силу и документы, образовавшиеся в процессе деятельности Филиала, передаются на хранение в Школу, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

## **3. Порядок управления филиалом**

3.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет либо руководитель Школы, либо лицо, назначаемое им в установленном законодательством порядке.

3.2. Руководитель Филиала назначается и освобождается от должности руководителем Школы и действует на основании доверенности, выданной руководителем Школы.

3.3. Руководитель Школы:

- представляет интересы Филиала и действует от имени Филиала без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Филиала;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдаёт доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает Положения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации, распределяет должностные обязанности;
- отвечает за реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, уровень организации образовательного процесса;
- работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивает учёт и сохранность архивных документов.

#### 3.4. Руководитель Филиала осуществляет:

- работу совместно с администрацией ИК-1 по обеспечению прав осужденных на получение основного общего и среднего общего образования;
- организацию образовательного процесса в ИК-1 в соответствии с учебными планами и программами с учётом особенностей режима отбывания наказания, внедрение современных педагогических технологий и методик образовательного процесса;
- разработку предложений для администрации ИК-1 по вопросам обеспечения условий для обучения лиц, осужденных к наказанию в виде лишения свободы;
- обеспечение соблюдения педагогическими работниками режимных требований, установленных в ИК-1;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Школы.

3.5. Администрация ФКУ ИК-1 УФСИН России по Республике Адыгея осуществляет свои функции по обеспечению образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы.

### **4. Образовательная деятельность филиала**

4.1. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы.

4.2. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на русском языке.

4.3. Образовательный процесс в Филиале осуществляют педагогические работники Школы.

4.4. Приём осужденных на обучение в Филиал осуществляется в соответствии с Уставом Школы.

4.3. Зачисление обучающихся в Филиал оформляется приказом руководителя Школы по согласованию с начальником ИК-1.

4.4. Для осуществления образовательного процесса Филиал использует утверждённый руководителем Школы годовой план и годовой календарный учебный график.

4.5. Расписание занятий, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся Филиала разрабатывает и утверждает Школа. При составлении расписания администрация Школы руководствуется гигиеническими требованиями к расписанию уроков и режимными требованиями ИК-1.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся и государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом Школы и иными нормативными документами РФ и Республики Адыгея, регламентирующими вопросы аттестации обучающихся.

4.7. Отчисление обучающихся из Филиала производится:

- по окончании обучения на уровне общего образования;
- при освобождении из ФКУ ИК-1;
- при переводе в другое учреждение системы исполнения наказаний;
- по желанию обучающегося при достижении им возраста 30 лет;
- по желанию обучающихся, являющихся инвалидами первой или второй группы;
- при грубых и неоднократных нарушениях Устава Школы;
- при совершении обучающимся противоправных действий;
- при хищении и (или) умышленной порче имущества, закрепленного за Филиалом;
- при применении физического и (или) психического насилия по отношению к другим обучающимся или работникам Школы.

4.10. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора по согласованию с начальником ФКУ ИК-1.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники Школы.

5.2. Обучающиеся Филиала имеют право:

- получать бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбирать формы получения образования;
- бесплатно пользоваться ресурсами и учебным оборудованием Школы, в том числе библиотечно-информационными ресурсами;
- получать оценку собственных знаний, умений и навыков в формах и в сроки, определённые Уставом Школы и календарным учебным графиком Школы;
- опротестовывать процесс и результаты оценивания через конфликтную комиссию Школы;

- создавать объединения, не запрещённые законодательством Российской Федерации и участвовать в их деятельности;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на поощрение за успехи в учёбе и соблюдение дисциплины.

#### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять законодательство Российской Федерации в области образования, соблюдать требования Устава Школы и иных локальных актов Школы;
- добросовестно учиться, выполнять задания педагогических работников, настойчиво овладевать знаниями и навыками самообразования;
- соблюдать дисциплину, посещать занятия, предусмотренные учебным планом Школы, в соответствии с расписанием занятий;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять правила безопасности жизнедеятельности в образовательном процессе, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы.

#### 5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые пожароопасные и взрывоопасные вещества и средства;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 5.5. Права и обязанности педагогических работников, работающих в Филиале, регламентируются Уставом Школы.