

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида»

Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ № 52
№ 83 от 01.09. 2020г.

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида»

г. Верхняя Салда
2020г.

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк) МАДОУ № 52 «Рябинка» (в дальнейшем МАДОУ).

1.1. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р - 93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательной организации", ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МАДОУ, настоящим положением.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников (обучающихся) для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- предупреждение безнадзорности, правонарушений воспитанников (обучающихся), выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников (обучающихся);
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников

(обучающихся); содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасной ситуации;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Для организации деятельности ППк оформляются:

-приказ руководителя МАДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;

-положение о ППк, утвержденное руководителем МАДОУ.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МАДОУ.

2.3. Состав ППк : председатель ППк — заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ, заместитель председателя ППк - педагог-психолог, секретарь избирается на заседаниях консилиума для ведения протокола. Постоянные члены ППк:

инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, учитель – логопед, воспитатели.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк (заместителя заведующего по воспитательной и методической работе) или заместителя председателя ППк (педагога-психолога).

2.5. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются

основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогов, работающих с обследованным воспитанником и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При выявлении социально неблагополучной семьи или семей «группы риска» в МАДОУ, такая семья ставится на внутренний профилактический учет, разрабатывается индивидуальная программа сопровождения семей «группы риска», формируется личное профилактическое дело.

2.9. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии») оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4). Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Заседания консилиума разделяются на плановые, которые проводятся один раз в квартал, и внеплановые в соответствии с графиком (приложение 5).

3.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при

возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогов; с целью решения конфликтных ситуаций; при выявлении семей «группы риска» и других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательных программ, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника, результаты сопровождения семей «группы риска». На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.4. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

3.6. Специалистам за увеличение объема работ предусмотрены выплаты стимулирующего характера, определенные Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МАДОУ № 52 «Рябинка».

4. Проведение обследования

4.1. Процедура обследования и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение б).

4.3. Члены ППк заблаговременно информируются о предстоящем заседании ППк, председатель и зам. председателя организуют подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение (приложения 7,8,9) и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательных программ, комплексного обследования специалистами ППк.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку специальной индивидуальной программы;
- разработку индивидуально-учебного плана, образовательного маршрута;
- адаптацию учебных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника) (в период адаптации, полугодие, учебный год/на постоянной основе.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника (обучающегося) на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации воспитания и обучения по индивидуальному учебному плану, расписанию, медицинскому сопровождению, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- укороченный день;
- почасовое посещение МАДОУ;
- организации дополнительной двигательной нагрузки/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной и адаптированной программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение подгрупповых или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками(обучающимися);
- профилактику агрессивного поведения воспитанника(обучающегося);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

5.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника (обучающегося) семей «группы риска» могут включать в том числе:

- проведение подгрупповых или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками (обучающимися);
- профилактику агрессивного поведения воспитанника (обучающегося);
- рейды в семьи «группы риска», обследование жилищных условий;
- сотрудничество с органами опеки и попечительства, ТКДН и ЗП, СРЦН;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
 2. Положение о ППк.
 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
 4. Журнал учета заседаний ППк .
 5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
 6. Протоколы заседаний ППк.
 7. Карта развития воспитанника.
 8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк (приложение 10).
- Документация ППк хранится у заместителя председателя ППк в течение 5 лет.

**Управление образования администрации
Верхнесалдинского городского округа
МАДОУ «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида»**

ул. Энгельса, д. 74, корп.1, г. Верхняя Салда Свердловской области, 624760, тел. (34345) 5 – 50 – 77,
E-mail: ryabinka52@yandex.ru
ОКПО 55158395, ОГРН 1026600785210, ИНН / КПП 6607008185 / 662301001

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МАДОУ № 52 «Рябинка»**

№ _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

- И.О. Фамилия
- И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О. Фамилия
- И.О. Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МАДОУ «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида»**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Группа № _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение _____

Председатель ППк _____

Члены ППк _____

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО родителя (законного представителя) (полностью))

С решением согласен (на) _____ / _____

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО родителя (полностью))

Представление для ПМПК

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
МАДОУ № 52 «РЯБИНКА»
ОТ «_» _____ 2020 ГОДА**

Ф.И.О. ребенка:

Дата рождения:

Домашний адрес:

ДОУ: МАДОУ № 52 «Рябинка»

Вид группы:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Общая осведомлённость и социально – бытовая ориентация: _____

Навыки самообслуживания: _____

Моторная ловкость: _____

Знания и навыки по программному материалу

По какой программе занимается:

(ИОП, АООП, ООП)

Развитие речи: _____

Особенности познавательной сферы

Восприятие: _____

Внимание: _____

Память: _____

Мышление: _____

Особенности эмоционально – волевой сферы

Уравновешенность: _____

Поведение: _____

Эмоциональность: _____

Тревожность: _____

Агрессивность: _____

Особенности психоречевого развития

Речевое окружение

Артикуляционный аппарат _____

Выполнение артикуляционных поз: _____

Мышечный тонус: _____

Губы: _____

Зубы: _____

Нёбо: _____

Язык: _____

Устная речь: _____

Общее звучание речи : _____

Ритм: _____

Активный словарь: _____

Точность употребления слов: _____

Звукопроизношение : _____

Фонематическое восприятие: _____

Звуковой анализ, синтез: _____

Связная речь _____

Заключение педагога – психолога

Заключение учителя – логопеда

Заключение педагога

Рекомендации специалистов:

Заведующий МАДОУ № 52 «Рябинка»:

М.П

Председатель ПМПК:

Члены консилиума:

**График проведения плановых заседаний ППк
на учебный год**

№	Тематика заседания	Дата
Заседание ППк №1 «Установочное заседание ППк»		
1	Ознакомление с положением ППк в МАДОУ	
2	Утверждение плана мероприятий ППк на учебный год	
3	Комплексное обследование обучающихся специалистами	
4	Составление списка обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	
5	Составление и утверждение индивидуальных программ и индивидуальных маршрутов обучающихся по результатам заключений ППк и ПМПк	
6	Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися, с которыми уже реализуется АОП, СИПР для детей с ОВЗ	
7	Выявление обучающихся из социально-неблагополучных семей	
8	Разработка программ сопровождения семей «группы риска»	
9	Формирование личных профилактических дел и постановка семей «группы риска» на внутренний учет	
10	Подготовка документации на обучающихся с трудностями в обучении для обследования на ПМПк	
Заседание ППк №2 «Итоги работы за первое полугодие»		
1	Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися	
2	Изменение и дополнение по работе с детьми с низкой динамикой развития	
3	Подготовка документации на обучающихся с трудностями в обучении для обследования на ПМПк	
4	Обсуждение плана работы на следующий этап работы	
Заседание ППк №3 «Итоги работы за учебный год. Планирование работы ППк на следующий учебный год»		
1	Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы, с обучающимися, с которыми реализуется психолого-педагогическое сопровождение	
2	Экспертиза индивидуальных образовательных программ и	

	маршрутов	
3	Разработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических возможностей	
4	Оценка работы по программе сопровождения социально-неблагополучных семей	
5	Подготовка документации на обучающихся с ОВЗ для обследования на ПМПК	

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка, группа, в которой обучается ребенок, дата рождения ребенка)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Ф.И.О.
ребенка _____

Дата
рождения _____

ДОО _____ группа _____ возраст _____

Запрос специалистов / родителей _____

Внешний вид и поведение в ситуации
обследования _____

Темп работы и
работоспособность _____

Общая характеристика деятельности, сформированность регуляторных
функций _____

Особенности речевого развития _____

Особенности латерализации _____

Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок,
письмо) _____

Характеристика внимания _____

Особенности запоминания, мнестической деятельности _____

Сформированность пространственных представлений _____

Понимание сложных речевых конструкций, употребление предлогов _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Особенности мотивационно – волевой сферы, ведущий тип мотивации

Эмоционально – личностные особенности, включая специфику межличностных взаимодействий

Заключение психолога

Вероятностный прогноз развития

Рекомендации

Дата _____

Подпись психолога

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика речи _____

1.1. Импрессивная речь _____

2. Строение и подвижность артикуляционного аппарата:

2.1. мимические движения _____

2.2. губы, зубы, язык, прикус _____

2.3. объем движений _____

2.4. тонус, темп, переключаемость _____

3. Звукопроизношение: _____

4. Звуко-слоговая структура слова: _____

5. Фонематический слух _____

6. Словарь: объем пассивного и активного словаря _____

7. Грамматический строй речи: словоизменение – ед., мн.ч. сущ.; Р.п. сущ.; согласование прилагательных и существительных; словообразование – уменьшительно-ласкательная форма; название детенышей животных; образование притяжательных прилагательных; употребление предлогов _____

8. Связная речь: понимание текста; пересказ; рассказ по картине; запоминание стихов

Заключение

логопеда: _____

Дата _____

Подпись _____ / _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЯФ.И.О.

Дата рождения: _____

Дата заполнения: _____

Состав семьи _____

Социально-бытовые навыки _____

Особенности организации своего поведения

_____Эмоционально-волевые проявления _____

Взаимодействие со взрослыми людьми

1. С родителями: _____
_____1. С педагогами:
_____Общение со сверстниками и другими детьми

Игра

1. Особенности сюжетно-ролевой игры

2. Особенности дидактической игры _____

3. Подвижная игра
_____4. Игровые предпочтения

_____Элементарные математические представления

_____Развитие речи, навыки звукового анализа

_____Продуктивная деятельность ребёнка (лепка, аппликация, конструирование,
выполнение поделок):

Анализ изобразительной деятельности
(рисование)

Проявление познавательного интереса и познавательной активности:

Отношение к занятиям и их
успешность:

Темповые характеристики деятельности:

переключаемость с одного вида деятельности на другой темп деятельности
работоспособность

Особенности физического развития

Особенности слухового восприятия

Дополнительные особенности личности:

Заключение:

Направления коррекции:

Регламент работы:

Подпись воспитателя _____

К представлениям воспитателя на ПМПк

1. Социально-бытовые навыки:

1. сформированы согласно требованиям возрастной нормы
2. в случае недостаточной сформированности – перечисление того, что умеет *делать*: сам-но одевается – раздевается, кушает (аккуратно – не аккуратно), убирает за собой игрушки и вещи (сам-но, при напоминании взрослого, с помощью другого ребёнка или взрослого); с бытовыми предметами пользуется в соответствии с их назначением (использует недостаточно правильно по назначению).
3. проявляет старание при выполнении трудовых поручений (выполнение недостаточно аккуратное, хаотичное)
4. предпочитает труд в природе (хозяйственно-бытовые поручения, ручной труд)

2. Особенности организации своего поведения:

1. самостоятелен при организации собственной деятельности (недостаточно самостоятелен; требуется направление педагога при...)
2. владеет навыками самоконтроля (не владеет)
3. в свободное время предпочитает заниматься.....
4. навыками культурного поведения в общественном месте владеет согласно возрасту (недостаточно владеет, что проявляется в.....)

3. Эмоционально-волевые проявления:

1. владеет адекватными способами проявления и управления собственными эмоциональными состояниями
2. правильно воспринимает выражения эмоций, адекватно оценивает и воспринимает разнообразные эмоциональные состояния при их проявлении взрослыми людьми и сверстниками (лучше воспринимает разнообразные эмоциональные состояния при их проявлении взрослыми людьми, чем их сверстниками)
3. отмечаются трудности эмоциональных проявлений и их регулирования в деятельности и поведении
4. ребёнок владеет навыками эмоциональной регуляции, что позволяет ему сдерживать резкие выражения чувств и перепадов настроения
5. в настроении ребёнка преобладает положительный эмоциональный фон (спокойный, равномерный, сниженное настроение, наличие агрессивности, часто проявление озлобленности, недружелюбности по отношению к, часто проявление капризов, плаксивости, конфликтности и т.д.)

4. Взаимодействие со взрослыми людьми:

1. С родителями:

- душевная близость с членами семьи;
- близость в отношениях;
- дружелюбность;
- вседозволенность; изолированность в семье

2. С педагогами:

- приближённость в общении;

- настороженность в общении;
- раскованность в общении;
- выполняет требования (требуется повтор, привлечение внимания, стимулирование)

5. Общение со сверстниками и другими детьми:

1. стремление к общению в больших группах детей
2. активность в общении со сверстниками
3. уединение
4. отгороженность
5. стремление к лидерству
6. предпочитает общение со старшими (младшими) детьми
7. в совместной деятельности выполняет второстепенные роли (ведущие)

6. Игра:

1. Особенности сюжетно-ролевой игры:

- может самостоятельно организовать сюжетную игру (самостоятельная игра предметная)
- может выступить организатором игры в группе, объяснить правила и придерживаться их (не удерживает правила игры до её окончания)
- тематика игр разнообразная (бытового характера; организует простейшие игровые сюжеты)
- умеет принимать на себя роль (с направляющей, организующей помощью педагога)
- удерживает роль до конца игры (затрудняется), выполняет активные предметно-процессуальные действия
- отображает действия в игре, проводит цепочку игровых действий (испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении игровых действий)
- во время совместной игры берёт на себя ведущие роли (второстепенные)
- умеет договариваться со сверстниками в процессе игры (настаивает на своём в процессе игры разными способами, часто является причиной распада совместных игровых действий)

6. Особенности дидактической игры:

- соблюдает игровые правила (нарушает)
- действует в соответствии с игровыми действиями (не всегда; действует по собственному желанию и усмотрению)
- выполняет игру до конца (может прервать игру в любой момент, при столкновении с трудностями)
- в ходе совместных действий со сверстниками соблюдает очерёдность (очерёдность не соблюдает, проявляет чрезмерную активность)

7. Подвижная игра:

- проводит игру и участвует в ней в соответствии с правилами (правила не соблюдает; постепенно отходит от соблюдения; соблюдает правила только в начале игры) правил

- в совместных играх со сверстниками активен, действует согласованно с другими детьми (предпочитает играть один; нарушает согласованность совместных действий)

8. Игровые предпочтения:

- предпочитает подвижные игры
- предпочитает спокойные игры
- игровые интересы разнообразные

7. Элементарные математические представления:

- дифференцирует «один – много» предметов
- владеет прямым (и обратным) счётом в пределах...
- уравнивает в пределах... на наглядной основе (по представлению) путём добавления (убавления)
- выполняет счётные операции в пределах... на наглядной основе (по представлению)
- соотносит число и количество в пределах....
- знает цифры....

8. Развитие речи, навыки звукового анализа

- владеет начальными навыками звукового анализа (выделяет первый, последний звук в слове; определяет место звука в слове)
- владеет обобщающими понятиями
- составляет описательный рассказ по предмету, по сюжетной картине
- рассказывает стихи, знакомые сказки сам-но (с помощью педагога, способом договаривания)
- разговорная речь состоит преимущественно из простых предложений (развёрнутых)

9. Продуктивная деятельность ребёнка (лепка, аппликация, конструирование, выполнение поделок):

- работы выполняет самостоятельно, правильно (при ориентировке на образец; при постоянном зрительном соотнесении; с перестановкой деталей; с точным выполнением общего плана работы (с нарушением); с направляющей помощью педагога; при пошаговом контроле со стороны взрослого)
- необходимыми инструментами владеет (не достаточно владеет, испытывает затруднения при пользовании....)

10. Проявление познавательного интереса и познавательной активности:

- познавательная активность ярко выражена в поведении ребёнка (присутствует, слабо выражена)
- активно проявляет познавательный интерес при выполнении заданий и поручений (проявляет; ярко не выражен при выполнении заданий и поручений; слабо выражен)

11. Отношение к занятиям и их успешность:

- положительный настрой на учебные занятия (занятия принимает как необходимость; участвует в ходе занятий по настоянию педагога, негативное отношение к занятиям)

- активен в ходе занятий (пассивен; чрезмерно активен)
- в процессе занятий работает в соответствии с инструкцией педагога (испытывает затруднения при понимании и удерживании инструкции педагога, что влияет на качество выполнения заданий)
- самостоятелен в ходе занятий (действует преимущественно при организующей (направляющей) помощи педагога)
- программный материал усваивает (испытывает затруднения в усвоении программного материала, вызванные особенностями памяти – *кратковременная, снижение объёма запоминаемого материала и др.*, внимания – *концентрации, распределения, удержания, объёма и др.*, работоспособности – *наличие утомляемости, темпа деятельности – быстрый, медленный и др.*), испытывает стойкие трудности в усвоении программного материала на всех занятиях

12. Темповые характеристики деятельности:

- переключаемость с одного вида деятельности на другой свободная (затруднена; возможна при применении специальных педагогических приёмов)
- темп деятельности нормальный (замедленный, медленный, ускоренный, быстрый)
- работоспособность умеренная (высокая; со снижением продуктивности в связи с нарастанием утомления у ребёнка, с потерей интереса к выполняемому заданию)

13. Дополнительные особенности личности:

- любознательность, -конфликтность, элементы агрессии, плаксивость, обидчивость,

4. добродушность, увлечения, интересы

Заключение:

Высокий уровень развития:

Самостоятелен в различных видах деятельности.

Социально адаптирован.

Коммуникативные навыки сформированы.

Игровые умения сформированы по возрасту.

Программный материал усваивается в соответствии с требованиями программы.

Средний уровень развития:

Трудности в организации самостоятельной деятельности.

Незначительный уровень самостоятельности в различных видах деятельности.

Затруднения в общении со взрослыми (детьми).

Игровые умения сформированы недостаточно по сравнению с требованиями возраста.

Программный материал усваивается в пределах требований программы.

Низкий уровень развития:

Низкий уровень самостоятельности.

Сниженная работоспособность, продуктивность деятельности.

Проявление неадекватных поступков в поведении.

Низкая успешность во всех видах деятельности.

Трудности в общении со взрослыми и сверстниками.

Трудности в организации игровых действий (игровые умения сформированы на низком уровне)

Программный материал усваивается в замедленном темпе.

Направления коррекции:

- расширение представлений ребёнка о себе, окружающем мире
- способствовать росту самостоятельности во всех видах деятельности (в каком-то конкретно), учить планировать собственную деятельность
- совершенствовать навыки общения со взрослыми (сверстниками)
- совершенствовать (повышать) навыки работоспособности
- развивать познавательный интерес ребёнка и познавательную активность во всех видах деятельности
- оказание индивидуального подхода в воспитании и обучении ребёнка

Регламент работы:

Индивидуальная работа: ... раз в неделю

Индивидуальная работа в форме бесед с родителями, выдаче им рекомендаций по вопросам воспитания и обучения ребёнка

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№	ФИО обучающегося группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: (перечень документов) Я, ФИО родителя пакет документов получил (а) «__» _____ 20__ Подпись: Расшифровка