

СОГЛАСОВАНО:
Решение педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ МБОУ СОШ № 10
от 31.08.2022 года № 544
Директор МБОУ СОШ №10
_____ С.Н.Шабельник

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МБОУ СОШ №10.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ СОШ №10

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет директор МБОУ СОШ №10.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики включены представители ОПДН ОМВД России по Краснодарскому краю (по согласованию) и медицинский работник (по согласованию)

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководители методических объединений классных руководителей, педагог-преподаватель ОБЖ, руководитель школьного спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, инспектор ПДН (по согласованию), медицинский работник (по согласованию)

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ СОШ №10

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав Совета профилактики должно входить **нечетное** количество человек.

2. Цель и задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы МБОУ СОШ №10

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией школы о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к учащимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики (директор МБОУ СОШ №10) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями школы.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации и протоколов Совета профилактики. **Протоколы заседаний Совета профилактики** должны быть прошиты и пронумерованы, ведутся *в печатном виде*. В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - содействует вовлечению обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты, организует мероприятия, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации.

5.6. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.7. Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

5.8. Классные руководители – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

5.9. Руководители школьных методических объединений классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагоги дополнительного образования – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работы.

5.10. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.