

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
от «05» июня 2019 года  
Протокол № 13

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 10  
\_\_\_\_\_ С.Н.Шабельник  
Приказ МБОУ СОШ № 10  
№ \_\_\_\_ от 05.06.2019 года

**Положение  
о родительском комитете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы №10 имени А.К. Канищева станицы Новопокровской  
муниципального образования Новопокровский район**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы.
- 1.2. Родительский комитет школы создан в целях содействия объединению усилий школы и семьи по обучению и воспитанию детей.
- 1.3. Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы, настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Содействие руководству школы:
  - в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
  - в организации и проведении общих внеклассных мероприятий;
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

**3. Функции родительского комитета**

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.2. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.3. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.4. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.5. Организует и проводит совместно с педколлективом учреждения собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Содержание работы Родительского комитета школы**

4.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.2. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий для обучающихся.

#### **5. Права Родительского комитета школы**

5.1. Родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общешкольного родительского собрания;

#### **6. Состав общешкольного родительского комитета**

6.1. Состав общешкольного родительского комитета школы избирается ежегодно на первом общешкольном родительском собрании в начале учебного года. В состав родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы. Председатель родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

6.2. О своей работе председатель родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.