

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Председатель А.С. Романькова

протокол от «05» сентября 2024 г. № 001

С учетом мнения

Педагогического совета ГБОУ ПОО МТК

Протокол от «29» августа 2024 г. № 019

Студенческого совета ГБОУ ПОО МТК

протокол от «14» июня 2024 г. № 004

Совета родителей ГБОУ ПОО МТК

протокол от «11» июня 2024 г. № 007

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.А. Пундикова

«16» сентября 2024 г. № 541



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ ПОО МТК

1. Общие положения

1. Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 27.12.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 под № 371), федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС).

2. Настоящее положение устанавливает формы и порядок организации текущей и промежуточной аттестации студентов ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» (далее - Колледж).

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля их учебной деятельности.

3. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются уровень усвоения знаний, освоения умений, сформированности общих и профессиональных компетенций (или их элементов).

4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО);
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и колледжа.

5. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, имеют отражение в учебном плане специальности или профессии, доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами специальностей или профессий, календарным графиком учебного процесса.

6. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП СПО (текущая, промежуточная аттестация), создаются фонды контрольных оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

7. Фонды оценочных средств для контроля текущей успеваемости студентов разрабатываются Колледжем самостоятельно, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – с учетом мнения ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

8. Для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации колледж определяет:

- 1) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;
- 2) порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);
- 3) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
- 4) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

9. Порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видеоконференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами образовательных организаций и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2. Текущий контроль знаний студентов по образовательным программам среднего профессионального образования

10. Текущий контроль проводится для всех студентов ПОО, обучающихся по ППССЗ, ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям, профессиям, ФГОС и ФОП среднего общего образования. Текущий контроль проводится педагогическими работниками ПОО с целью:

- оценки качества освоения студентами дисциплин, модулей, практики (в составе практической подготовки), и иных компонентов;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций; - стимулирования учебной работы студентов в течение семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации

11. Текущий контроль успеваемости студентов ПОО может осуществляться в виде: устного опроса; проверки выполнения письменных домашних заданий, расчётно-графических работ; защиты выполнения лабораторных и практических работ; тестирования; контрольных работ; защиты реферата, эссе и других видов на усмотрение педагогических работников ПОО

12. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях педагогические работники могут использовать различные методы и средства, которые позволяют объективно оценить знания и умения студентов: устный опрос; фронтальный опрос; индивидуальный опрос; диктанты предметные, технические; письменный, тестовый опрос; решение задач; деловая игра; сочинение, реферат и т.д.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю образовательной программы доводятся до студентов не позднее одного месяца с начала обучения.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий и оцениваются по пятибалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Кураторы учебных групп, заведующие отделениями доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля студентов в ходе родительских собраний, индивидуальных встреч, в том числе и по желанию родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями

(законными представителями) студентов обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости студента в устной форме. Родители (законные представители) студентов имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости студента в письменной форме в виде выписки из журнала учебных групп, для чего должны обратиться к заведующему отделением, куратору учебной группы.

13. Текущий контроль может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Результаты входного контроля анализируются преподавателем, обсуждаются на заседаниях ЦК, разрабатываются корректирующие мероприятия по повышению успеваемости как по группе в целом, так и по отдельным студентам. Форма входного контроля для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студентам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики дисциплины, модуля и иных компонентов для студентов инвалидов, и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Оперативный контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или студентом процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, индивидуальных работ; или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о правильности выполнения требуемых действий, соответствии действия данному этапу усвоения материала, формировании действия с должной мерой освоения и т.д. Оперативный контроль студентов инвалидов и лиц с ОВЗ позволяет своевременно выявить затруднения, отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела дисциплины, модуля и иных компонентов и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения учебной программы. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования и др. Рубежный контроль для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студентам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа

14. Данные текущего контроля используются цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Текущая аттестация проводится с целью оценки результативности обучения, выявления абсолютной и качественной успеваемости.

На последнем занятии преподаватель выставляет в ежемесячной ведомости группы итоговую оценку студентам за текущий период. Уровень подготовки студентов оценивается в оценках: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». В случае невозможности оценить знания студента вследствие его систематического отсутствия на учебных занятиях преподаватель выставляет оценку «не аттестован» - запись «н/а». Оформленные сводные ведомости текущей успеваемости, сдаются кураторами учебных групп не позднее 5-го числа следующего за аттестационным периодом месяца заведующему отделением для анализа.

Выставление аттестационной оценки осуществляется на основе оценок текущего контроля знаний, умений и навыков. Количество оценок на момент аттестации должно быть не менее 3-х. При меньшем количестве оценок аттестация по предмету не проводится

3. Промежуточная аттестация студентов

15. Освоение основных образовательных программ ПССЗ, ПКРС, в том числе отдельной части или всего объема дисциплин, модулей и иных компонентов образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и календарными учебными графиками, и в порядке, установленном колледжем.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- фактического уровня освоения образовательной программы ПССЗ, ПКРС и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соответствия этого уровня требованиям ФГОС и ФОП среднего общего образования, ФГОС по специальности, профессии;

- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений, сформированности компетенций или их элементов, учета индивидуальных потребностей студента в осуществлении образовательной деятельности;

- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основных образовательных программ ПССЗ, ПКРС.

16. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет; дифференцированный зачет; комплексный зачет; экзамен; комплексный экзамен; экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учёта зачётов по физической культуре). По учебной дисциплине «физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачет или дифференцированный зачет. Оценки фиксируются в журнале учебных групп, зачетных ведомостях и зачетной книжке студента: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачет», «незачет».

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя может являться зачетной неделей, либо может переноситься на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть 1- 2 дня между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций

17. При реализации образовательного процесса в дистанционном режиме промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

18. Для дисциплин, модулей и иных компонентов, изучаемых в течение двух и более семестров, по которым в учебном плане не предусмотрена форма промежуточной аттестации, в журналах учебных групп и сводных ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля за семестр.

19. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины, модуля, практики и иных компонентов.

20. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса. Расписание экзаменов (Приложение 8) утверждается заместителем директора по УР. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Для каждой группы студентов разрешается сдача 1 экзамена в день. Сдача первого экзамена может быть организована в первый день экзаменационной сессии.

Особенности сроков порядка проведения промежуточной аттестаций могут быть установлены ПОО для следующих категорий студентов по заявлению студентов (их законных представителей):

- выезжающих на учебные сборы, на олимпиады профессионального мастерства, на российские или на международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и учебные сборы и иные подобные мероприятия;

- для иных студентов по решению зам. директора по УР.

Для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

21. Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии в составе председателя экзаменационной комиссии из числа директора или заместителей директора, заместителя председателя из числа заместителей директора или заведующих отделением, преподавателя, ведущего дисциплину, курса и ассистента (при проведении промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла), утверждаемые приказом директора колледжа, не позднее чем за две недели до промежуточной аттестации.

22. Для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ промежуточная аттестация по дисциплинам, модулям, практикам и иным компонентам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ в колледже предусматриваются увеличение времени на подготовку к зачетам; дифференцированным зачетам, экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, дифференцированном зачете, экзамене. При необходимости возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

23. Кураторы учебных групп доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации студентов посредством заполнения зачетных книжек студентов, а также по запросу родителей (законных представителей) студентов. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) студентов обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации студентов в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации студента через средства связи или в письменной форме, в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заведующему отделением. Выписка результатов промежуточной аттестации готовится и подписывается заведующими отделениями;

24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются и анализируются на заседаниях ЦК, педагогических советах колледжа.

3.1. Промежуточная аттестация студентов по общеобразовательным дисциплинам в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ и ППКРС на базе основного общего образования

25. Итоговый контроль по результатам освоения студентами программы среднего общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачётов и экзаменов. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачёты за счёт учебного времени, выделяемого на изучение дисциплины.

26. Обязательные экзамены проводятся по общеобразовательным дисциплинам: «Русский язык», «Математика» и по одной или двум профильным общеобразовательным дисциплинам, определённым учебным планом. По завершению освоения студентами всех

остальных общеобразовательных дисциплин проводятся дифференцированные зачеты, комплексные зачеты.

Экзамен по дисциплине «Математика» проводится в письменной форме, на проведение экзамена отводится 5 часов на группу; экзамен по дисциплине «Русский язык» может проводиться как в письменной форме, так и в устной (по решению цикловой комиссии с оформлением протокола решения), на проведение экзамена по дисциплине «Русский язык» отводится 6 часов на группу студентов; по профильным дисциплинам - в устной либо письменной форме, в форме тестирования (по усмотрению колледжа).

Задания по «Русский язык» и «Математика» определяются Министерством образования и науки Челябинской области. Экзаменационные материалы для проведения экзамена по профильной дисциплине разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно и входят в комплект КОС по дисциплине, который рассматривается и согласовывается на заседаниях ЦК.

27. Оценки по результатам экзаменов по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» по пятибалльной системе выставляются согласно критериям, которые представляются Министерством образования и науки Челябинской области вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для студентов во время проведения экзамена.

Результаты письменных экзаменов сообщаются студентам не позднее, чем через три дня после сдачи экзаменов. По остальным дисциплинам – в день проведения экзамена.

Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной или нескольким дисциплинам общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, а также для студентов, пропустивших экзамены по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.

Оценки, полученные на экзаменах по «Русский язык», «Математика», профильным дисциплинам (по которым сдавался экзамен) и дифференцированные зачеты по остальным дисциплинам, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

28. К промежуточной аттестации в форме экзамена допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы дисциплины, выполнившие не менее 75% практических работ, предусмотренных учебным планом/рабочей программой дисциплины, а так студенты, не имеющие академических задолженностей в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

За неделю до начала экзаменационной сессии на совещании при заместителе директора по УР или заведующих отделениями совместно с кураторами учебных групп обсуждается и решается вопрос о допуске студентов к промежуточной аттестации, определяется список студентов, допущенных к промежуточной аттестации с выставлением соответствующей отметки в экзаменационной или зачетной ведомости.

В случае неявки студента для сдачи экзамена, комплексного экзамена, дифференцированного зачета, зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился». Студентам, не явившимся для прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки по уважительной причине, имеющей документальное подтверждение, заместителем директора по учебной работе устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Студентам, завершающих изучение общеобразовательных дисциплин, в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более чем по двум учебным дисциплинам, в течении первых двух недель семестра, следующего за аттестацией по дисциплинам ООЦ.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ и ППКРС

29. Дисциплины и модули, в том числе введенные за счет вариативной части ППССЗ, ППКРС, являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

30. Промежуточная аттестация по дисциплинам и модулям проходит в сроки, определенные учебным планом, календарным графиком учебного процесса.

31. Для студентов, по уважительным причинам пропустивших зачет, дифференцированный зачет, экзамен, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

32. Для аттестации студентов создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из комплектов контрольно-оценочных средств дисциплин и модулей соответствующей ППССЗ, ППКРС.

33. Освоение модулей заканчивается экзаменом. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в последний день практики либо в экзаменационную сессию, в соответствии с утвержденным расписанием.

34. ПА в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При проведении экзаменационных сессий расписание экзаменов и консультаций составляются заведующими отделениями и утверждаются заместителем директора по УР.

35. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине и иным компонентам:

- форма проведения экзамена, перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях ЦК не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации;

- на основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, тестовые задания, утверждаемые зам. директора по УР за 10 рабочих дней до экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Количество вопросов и практических заданий в экзаменационных билетах 2 – 3;

- утвержденные зам.директора по УР экзаменационные материалы хранятся в отделениях. Ответственными за сбор и рассмотрение экзаменационных материалов являются председатели ЦК, хранение экзаменационных материалов осуществляют заведующие отделениями;

- оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Оценка выставляется цифрой и прописью в ведомости дифференцированного зачета, экзамена: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

36. Подготовка и проведение экзамена по модулю

Экзамен является итоговой формой контроля по модулю. Его цель - проверка готовности студента к выполнению конкретного вида деятельности и сформированности у него ОК и ПК, определенных ФГОС СПО в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП».

Экзамен по модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Итогом экзамена является оценка качества освоения вида профессиональной деятельности: оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результат заносится в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому. В результате экзамена по модулю комиссией принимается однозначное решение: «освоен/ не освоен».

Экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- комбинированный экзамен (не менее двух этапов проверки различных результатов: 1 - теоретический, 2- практический);
- выполнение комплексного практического задания;
- демонстрационный экзамен.

К экзамену по модулю допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы модуля: теоретическую часть курса и практики;

Для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ экзамен по модулю проводится с учетом их индивидуальных особенностей;

Для проведения экзамена по модулю приказом директора колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек (председатель и члены комиссии), в состав которой включаются преподаватели и представители работодателей;

Для проведения экзамена по модулю преподаватели, мастера ПО разрабатывают ФОС для модуля. За 1 месяц до промежуточной аттестации вопросы и задания для экзамена по модулю рассматриваются на заседании ЦК и рекомендуются к утверждению. Студенты должны быть ознакомлены с процедурой и условиями проведения экзамена за один месяц до начала экзамена;

Задания для экзамена по модулю могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие основные группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри модуля.

Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

37. По результатам освоения модуля «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» студенту присваивается квалификационный разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Результаты заносятся в протокол.

38. Проведение промежуточной аттестации по модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом разработанных оценочных материалов ФГБПУ ДПО ИРПО;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований работодателей.

Студенты инвалиды и лиц с ОВЗ сдают ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких студентов. При проведении ДЭ для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

Информация о ДЭ как форме проведения ПА по модулю, доводится до сведения студентов в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры;

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке ДЭ, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов ДЭ.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается приказом директора колледжа.

ДЭ проводится на оборудованной и оснащенной площадке, в соответствие с комплектом оценочной документации (далее - КОД). Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как в колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии;

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

39. К промежуточной аттестации в форме экзамена или экзамена по модулю допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы дисциплины или модуля и иных компонентов (курс, учебная и производственная практика), выполнившие не менее 75% лабораторных и практических работ, курсовые работы (проекты), предусмотренные учебным планом.

Общими условиями допуска к промежуточной аттестации являются:

- отсутствие академических задолженностей в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- отсутствие финансовых задолженностей по оплате за текущий семестр учебного года.

За неделю до начала экзаменационной сессии обсуждается и решается вопрос о допуске студентов к промежуточной аттестации на совещании при зам. директора по УР или зав. отделениями совместно с кураторами учебных групп, руководителями практик и мастерами п/о с проставлением отметки в ведомости экзамена (дифференцированного зачета).

40. В случае, если причиной академических задолженностей студента являлась болезнь или другая уважительная причина, документально подтвержденные соответствующим учреждением (организацией), студент получает право посещения занятий последующего за экзаменационной сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные колледжем сроки.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из ПОО за невыполнение учебного плана.

Студенты выпускных групп проходят повторную аттестацию не позднее двух недель до начала государственной итоговой аттестации, а невыпускных групп – в течении первых двух недель следующего учебного семестра. В эти же сроки могут проходить аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум учебным дисциплинам, профессиональным модулям, излучавшимся в профессиональном учебном цикле, в срок не позднее двух недель до начала государственной итоговой аттестации.

4. Документация по организации, проведению и результатам промежуточной аттестации

41. Контроль документации по промежуточной аттестации возлагается на заведующих отделениями. Основными документами о результатах промежуточной аттестации являются: экзаменационные и зачетные ведомости, направления на пересдачу, зачетные книжки студентов, журналы учебных занятий, сводные ведомости по итогам промежуточной аттестации, семестра, учебного года.

42. Заведующий отделением в день или за 1 день до проведения экзамена, комплексного экзамена, дифференцированного зачета, зачета предоставляет педагогу

экзаменационные и зачетные ведомости, листы учета, зачетные книжки с отметкой студентов, не допущенных к промежуточной аттестации

После проведения экзамена, комплексного экзамена, дифференцированного зачета, зачета педагогический работник, принимавший экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет в этот же день обязан лично сдать экзаменационную или зачетную ведомость заведующему отделением.

Педагогический работник принимавший экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет несет персональную ответственность за правильное заполнение экзаменационных и зачетных ведомостей

43. После окончания промежуточной аттестации кураторы учебных групп сдают сводные ведомости, зачетные книжки, листы учета заведующим отделениями.

Экзаменационные, зачетные и сводные ведомости, зачетки, листы учета, листы направления передачи хранятся в учебной части как документы строгой отчетности.

44. В течении 5 рабочих дней заведующий отделением подводит итоги промежуточной аттестации, готовят сводный анализ результатов по отделению и представляют отчет об итогах промежуточной аттестации заместителю директора по УР. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях ЦК, педагогическом совете колледжа, на которых вырабатываются корректирующие действия по непрерывному улучшению образовательного процесса.

5. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

45. Результаты промежуточной аттестации студентов рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа.

Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все зачеты, дифференцированные зачёты, экзамены и экзамены по модулю в рамках промежуточной аттестации согласно учебного плана, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, модулям и иным компонентам ОПОП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Для ликвидации студентами академической задолженности приказом директора колледжа (приложение 5) устанавливаются сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Ознакомление студентов с приказом, осуществляют заведующими отделениями.

Сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз по завершении промежуточной аттестации в течение двух недель, установленных приказом на ликвидацию академических задолженностей, преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – экзаменационной комиссии (далее - Комиссия), назначаемой приказом (приложение 6).

Комиссия может быть сформирована из числа заведующих отделением, председателей ЦК, ведущих преподавателей.

Материалы для исправления задолженностей Комиссии:

- итоговой аттестации по дисциплине «Русский язык» и «Математика» разрабатываются преподавателями, ведущими данные дисциплины на основе заданий, определенных Министерством образования и науки Челябинской области, рассматриваются на заседании ЦК;

- промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам используются задания из ФОС составленные преподавателем, ведущим дисциплину, курс согласованные на заседании ЦК и утвержденные заместителем директора по УР.

46. Заведующий отделением составляет график, место и время работы Комиссии. Кураторы учебных групп обеспечивают явку студентов для сдачи задолженностей.

Результаты сдачи студентом зачета, дифференцированного зачета, экзамена Комиссии оформляется заведующим отделением в ведомости и подписывается всеми ее членами (приложение 7). Заведующий отделением на основании ведомости фиксирует результат сдачи задолженности в сводной ведомости, журнале учебных занятий, зачетной книжке.

Для повышения оценки допускается передача результатов промежуточной аттестации, в течение последующих 3-х месяцев после промежуточной аттестации, только с разрешения заведующего отделением на основании направления на передачу, заполненный лист направления сдается в учебную часть в течение 2-х дней после передачи.

На последнем курсе обучения допускается передача не более двух дисциплин, курсов с целью повышения качества результатов обучения для получения диплома с отличием.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по решению Педагогического Совета колледжа.

ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность: _____
Дисциплина: _____
Группа: _____
Ф.И.О. преподавателя: _____
Дата проведения: _____
Форма промежуточной аттестации: Зачет

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Отметка о зачете	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

РЕЗУЛЬТАТЫ промежуточной аттестации

Допущено: _____ чел.

Сдавали зачет _____ чел.

Абсолютная успеваемость _____

Преподаватель: _____

ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность: _____
Дисциплина: _____
Группа: _____
Ф.И.О. преподавателя: _____
Дата проведения: _____
Форма промежуточной аттестации: Диф.зачет

№ п/п	Ф.И.О. студента	Отметка о зачете	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

РЕЗУЛЬТАТЫ промежуточной аттестации

Допущено: _____ чел.

Сдавали диф. зачет _____ чел

Сдали с оценкой: «5» (отлично) _____ чел.
«4» (хорошо) _____ чел.
«3» (удовлет.) _____ чел.
«2» (неудовл.) _____ чел.

Средний балл: _____

Абсолютная успеваемость _____

Качественная успеваемость _____

Преподаватель: _____

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

П Р И К А З

№ _____

О ликвидации академической задолженности
по итогам промежуточной аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ПОО МТК, результатов промежуточной аттестации обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации организовать и провести повторную промежуточную аттестацию в период с _____ по _____.
2. Заместителю директора по УР Толканюк З.А. создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации и организовать ее работу.
3. Заместителю директора по УР Толканюк З.А. утвердить расписание повторной промежуточной аттестации.
4. Заведующей отделением _____ ознакомить студентов и родителей (законных представителей) (в отношении несовершеннолетних студентов) со сроками ликвидации академических задолженностей путем вручения уведомлений.
5. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УР Толканюк З.А.

Директор

О.А. Пундикова

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

П Р И К А З

№ _____

О создании комиссии по ликвидации
академической задолженности

В соответствии со ст. 58. П. 3.11 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ПОО МТК, на основании приказа о ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности в составе:

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

2. Кураторам учебных групп довести данный приказ до сведения обучающегося его родителей (законных представителей)
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УР Толканюк З.А.

Директор

О.А. Пундикова

ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

ВЕДОМОСТЬ
экзаменационной комиссии по ликвидации академических задолженностей
промежуточной аттестации

Наименование дисциплины, МДК _____
Председатель экзаменационной комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Форма промежуточной аттестации _____
Дата проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ группы	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Председатель экзаменационной комиссии _____
Члены комиссии: _____
