

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Санкинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Санкинская СОШ»)

ПРИКАЗ

16.12.2025 г.

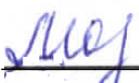
№ 123

О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025 – 2026 учебный год

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024» №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Санкинская СОШ» на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственными за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
- Берстеневу Т.В., заместитель директора,
3. Разместить данный приказ и план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 учебный год на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Н.Н.Морозова

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации МБОУ «Санкинская СОШ»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Декабрь 2025	директор	Издан приказ от _____ о назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	До 22.12.2025	Заместитель директора по УВР	Информирование педагогических работников
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Январь 2026	Заместитель директора по УВР	Проведен педагогический совет по вопросу снижения бюрократической нагрузки в ОО
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие требованиям законодательства об образовании	До 01.02.2026	Заместитель директора по УВР	Проведен анализ перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	До 01.02.2026	Заместитель директора по УВР	Определен актуальный перечень локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.02.2026	Заместитель директора по УВР	Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Издание приказов об утверждении локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	В течение года	Заместитель директора по УВР	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Администрация школы	Незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанных с непосредственным решением педагогических задач, исключены
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Администрация школы	Информационные технологии внедрены в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Администрация школы	Документы на бумажном носителе замещены на электронную форму
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	В течение года	Администрация школы	Дублирование документов на бумажном и электронном носителях исключено