

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
МАОУ «СОШ №33»
г. Стерлитамак РБ
протокол № 4
от «29» августа 2015 г.



**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися осваивающими основные образовательные программы
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов
Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных
государственных образовательных стандартов, образовательных
стандартов в МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ реализующем образовательные программы общего образования и имеющего государственную аккредитацию.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ

2. Порядок комплектования библиотечного фонда

- 2.1. МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ самостоятельна в определении:
- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
 - порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов; порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами
 - порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.1. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

2.4. Фонд учебной литературы комплектуется на основании государственных субсидий, размер которых определяется Учредителем.

2.5. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет директор.

2.6. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет ответственный за библиотечный фонд совместно с заместителем директора.
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителем директора.
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заместителем директора.
- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, согласуется с заместителем директора и утверждается директором.
- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет материально-ответственное лицо за библиотечный фонд, назначенное приказом директора.

3. Порядок информирования участников образовательных отношений

3.1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от ответственного за библиотечный фонд.

3.2. Информирование родителей (законных представителей) о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт школы.

4. Порядок пользования учебным фондом библиотеки

4.1. Все категории обучающихся имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

4.2. Учебники выдаются в пользование на текущий учебный год, учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.

4.3. Выдача комплектов учебников фиксируется работником, ответственным за фонд библиотеки в «Журнале выдачи учебников».

4.4. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с классными руководителями, и предоставленного для ознакомления, как обучающимся, так и их родителям (законным представителям).

4.5. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать учебники, выданные в пользование библиотекой.

4.6. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметра ранее утерянному или испорченному.

4.7. Допускается предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура, история и культура Башкортостана только для работы на уроках.

4.8. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материал для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).