

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Карабаглинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

В.Р. Капиева /Капиева В.Р./

Протокол № от «2» 30.11.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

А.Р. Наникова

Протокол № 15 от 30.11.2015 г.

**ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ,
ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ**

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ, ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	<p>Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, здания учреждения к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформить актами; – провести испытания вентиляционных устройств; – провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; – провести испытания станков в учебно-производственной мастерской по дереву и металлу, оформить актами; – проверить работоспособность электрооборудования, ТСО, видео- и компьютерной техники, оформить актами 	Август. 2 раза в год	<p>Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году.</p> <p>Председатель.</p> <p>Члены комиссии: завхоз зам .дир. по УВР председатель ПК; уполномоченный по ОТ. завхоз</p>	
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности	Сентябрь	директор	
3	Проверить наличие инструкций по охране труда в кабинетах, учебных мастерских при необходимости переработать и утвердить их	Сентябрь	завхоз	
4	Проверить наличие уголков по технике безопасности в кабинетах химии, физики, учебных мастерских, кабинете ИВТ, при необходимости обновить	Сентябрь	завхоз	
5	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране	По графику	Председатель ПК	

	труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся, в соответствии с графиком контроля			
6	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	директор	
7	Обеспечить журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам	Август	Председатель ПК	
8	Обеспечить структурные подразделения ОУ законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	зам. дир. по УВР	
9	Создать комиссию по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Сентябрь	председатель ПК	
10	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с Положением и по согласованию с профкомом	В течение года	председатель ПК	
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ				
1	Проводить дополнительное обучение педагогических работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	Зам.дир. по УВР	
2	Проводить обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений группы 1–3	1 раз в 3 года	завхоз	
3	Проводить обучение воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Кл. рук.	
4	Проводить вводный инструктаж с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в	Сентябрь	Кл. рук.	

	журнале установленной формы			
5	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь, в течение года	завхоз	
6	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по восьми рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Завхоз, кл. рук.	
7	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, информатике, биологии физической культуре, трудовому обучению, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	В начале учебного года – вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Кл. рук.	
3. Технические мероприятия				
1	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в 2 года	завхоз	
2	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	заведующая завхоз	
3	Проводить проверку работоспособности охранной сигнализации (на вход) кабинетов ИВТ, физики, химии	В течение года	завхоз кл. рук.	
4	Заключить договора на охрану ОУ с помощью КТС, техническое обслуживание КТС	Август	заведующая	
5	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения	В течение года	завхоз	

	выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на школьной территории			
6	Проводить благоустройство школьной территории, спортивных площадок	Май – сентябрь	завхоз	
7	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	завхоз	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Сентябрь	медсестра	
2	Обеспечить специализированные кабинеты, учебные мастерские, медицинскими аптечками	Сентябрь	медсестра	
3	Контролировать оснащение медицинских кабинетов оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	В течение года	заведующая медсестра	
4	Расширять, проводить текущий ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных)	В течение года	медсестра	
5	Обеспечивать работников ОУ и членов их семей (детей) санаторно-курортными путевками	В течение года	Председатель ПК	
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
1	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: – от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки,	Сентябрь, в последствии по мере необходимости	медсестра	
	диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.); – защита органов зрения (защитные очки, щитки			

	защитные лицевые); – защита органов дыхания (респираторы или ВМГ, противогазы); – защита головы (каска, шапки, береты, косынки)			
2	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	Сентябрь, в течение года по мере необходимости	завхоз	
3	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года по норме	завхоз	
6. Мероприятия, совместные с ПК				
1	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	председатель ПК	
2	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	председатель ПК	
3	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Председатель ПК,	
4	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Зам.дир. по УВР	