

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 25.01.2018г № 20 – ОД
Заведующий МБДОУ
детского сада №12 «Аленушка» пос. Псебай

_____ И.И.Безродная

МП

ПЛАН
антикоррупционной деятельности
МБДОУ детского сада №12 «Аленушка» пос. Псебай
на срок до 2020 года

Цель: Сохранение эффективности и развитие системы противодействия коррупции в МБДОУ.

Задачи:

- Противодействие условиям, способствующим появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).
- обеспечение ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения и повышение заинтересованности в выполнении своих обязанностей в рамках законодательства и в соответствии с интересами гражданского общества.
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; организация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания в целях формирования антикоррупционного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции.
- экспертиза и доработка организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях, педагогических советов; - родительских собраниях.	Ежегодно: март, ноябрь	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	Ежегодно: Май	Заведующий
1.4. Оценка существующего уровня и результатов	Ежегодно:	Заведующий

противодействия коррупции.	март, ноябрь	
1.5. Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов ДОУ и обеспечение их соответствия нормам действующего законодательства	Февраль 2018	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заседание комиссии по антикоррупционной работе в ДОУ. Принятие плана работы.	По плану	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение ведения в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Постоянно	Ответственный
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно ноябрь	Заведующий Инвентаризационная комиссия
2.4. Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • расходование денежных средств; • о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов • организация питания воспитанников. 	Ежегодно по итогам каждого полугодия	Заведующий Завхоз
2.5. Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МДОУ	Ежегодно по итогам каждого полугодия	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции
2.6. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на сайте, стендах, уголках и т. п.).	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно в первую декаду декабря	Заведующий
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в совещаниях по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	По плану ДОУ	Ответственный за противодействие коррупции

3.4. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Январь 2018	Заведующий, антикоррупционная комиссия
3.5. Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со старшего дошкольного возраста.	По плану ДОУ	Ответственный за противодействие коррупции
3.6. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: тематические занятия «Наши права – наши обязанности», «Право на охрану здоровья», единый день правовых знаний «Права несовершеннолетних детей», книжные выставки «Права ребенка», родительские собрания «Права и обязанности родителей», «Конфликтные ситуации и выход из них»	По плану ДОУ	Ответственный за противодействие коррупции
3.7. Организация методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	По плану ДОУ	Ответственный за противодействие коррупции
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Ведение разъяснительной работы среди родительской общественности, работников ОУ, по антикоррупционной тематике.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия и педагоги ОУ
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.3. Мониторинг мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Март, ноябрь	Ответственный за противодействие коррупции Воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	1 квартал	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции Председатель ПК
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней		
5.1. Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий	Постоянно	Заведующий ответственный за

(бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.		противодействие коррупции
5.2.Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно 2 раза в год	Ответственный за противодействие коррупции
5.3.Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий ответственный за противодействие коррупции
5.4.Проведение мониторинга общественного мнения в ДОУ среди работников и родителей по вопросам коррупции	Ежегодно: апрель	Заведующий ответственный за противодействие коррупции
5.5.Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Заведующий
6. Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1.Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Заведующий
6.2.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующий