

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицея № 2 города-курорта Железноводска Ставропольского края
Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицея №2 города-курорта Железноводска Ставропольского края от «31» августа 2016 г № 79-о

Е.В. Омылаева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ, ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЛИЦЕЕ №2 ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ (МКОУ лицей №2)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке, формах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и системе оценивания результатов в МКОУ лицей №2 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МКОУ лицей №2, в целях установления единых требований к порядку проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, применения единых подходов к оцениванию знаний, умений и навыков обучающихся по различным предметам, в том числе при выставлении итоговых оценок обучающимся в МКОУ лицей №2.
- 1.2. В силу пункта 10 части 3 статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации. МКОУ лицей №2 самостоятелен в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность МКОУ лицей №2. Положение утверждается решением Педагогического Совета, вводится в действие приказом директора по МКОУ лицей №2 и определяет порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ лицей №2.
- 1.4. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Ставропольского края.
- 1.5. В целях настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам проверки (проверок);
Текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по

результатом проверки (проверок). Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на текущую аттестацию (поурочное, почетвертное, полугодичное, годовое оценивание) и итоговую в переводных классах. Формы проведения промежуточной аттестации: письменная или устная (контрольные работы, зачетная система, переводные экзамены: по билетам, собеседование, тестирование, защита творческих работ: проектов, рефератов).

1.6. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная:

- **письменная проверка** предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;

- **устная проверка** предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования;

- **комбинированная проверка** предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

1.7. Формы, виды методы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала, **сроки прохождения промежуточной аттестации** определяются локальными нормативными актами МКОУ лицей №2, а также решениями Педагогического Совета и методических объединений.

1.8. Формы, средства и методы обучения; духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, а также система оценок, формы, порядок и периодичность их промежуточной аттестации определяются Уставом МКОУ лицея №2 и соответствуют требованиям Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Стандарта и положениям Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

2. Цели и задачи текущей и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся является непосредственной обязанностью учителя-предметника.

2.2. Выбор видов, форм и методов проведения аттестации остается за учителем и должен быть согласован и утвержден на заседании методического объединения.

2.3. Целью аттестации является:

обеспечение социальной защиты обучающихся, соответствие санитарным правилам и нормам, уважение их личности и человеческого достоинства;

установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта (а на период их отсутствия — нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2.4. Задачи аттестации:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определённых этапах обучения по образовательным программам;
- по итогам промежуточной аттестации обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании образовательных программ, формах и методах обучения;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися;
- получить объективную информацию для подготовки решения педсовета о переводе обучающихся в следующий класс;
- по результатам итоговой аттестации выдать документ об образовании государственного образца.

3. Освоение образовательных программ.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.3. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ лицеем №2**, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. 3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ лицей №2

3.9. МКОУ лицей №2, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Отсутствие академической задолженности является условием допуска обучающегося к прохождению государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Текущая аттестация обучающихся.

4.1.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех с 5-го по 11-й класс МКОУ лицей №2. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

4.1.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением рабочей программы.

Системы оценок при промежуточной аттестации в 5-8-х, 10-11 классах - пятибалльная система оценивания

4.1.3. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения; отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе - не более, чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через день. Обучающиеся, успешно овладевшие учебной программой, могут быть освобождены от промежуточной аттестации по решению Педагогического Совета или методического объединения учителей-предметников при наличии представления учителя.

4.1.4. Обучающиеся МКОУ лицей №2, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.1.5. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором МКОУ лицей №2 по согласованию с родителями обучающихся.

4.1.6. Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации могут быть освобождены от нее, на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает Педагогический Совет.

4.1.7. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

4.1.8. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по МКОУ лицей №2 создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.1.9. Администрация МКОУ лицей №2 до начала учебного года доводит до сведения всех участников образовательного процесса конкретный перечень предметов годовой промежуточной аттестации, сообщает по каким предметам, в каких классах и какие виды контрольных работ будут проводиться. Формы проведения промежуточной аттестации определяется Педагогическим Советом и доводится до обучающихся приказом директора.

4.1.10. Объектами внутришкольного контроля текущей аттестации являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень прохождения программ.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится по предметам, определяемым решением Педагогического Совета МКОУ лицей №2:

в 5—9-х классах по четвертям;

в 10—11-х классах — по полугодиям

4.2.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и четвертное(полугодие) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирований, собеседований и контрольных работ за учебный год.

4.2.3. Обучающиеся, успешно овладевшие учебной программой, могут быть освобождены от промежуточной годовой аттестации по решению Педагогического Совета или методического объединения учителей-предметников при наличии представления учителя.

4.3. Промежуточная годовая аттестация

4.4.1 Ежегодно решением Педагогического Совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную годовую аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; определяется оценочная система. Данное решение утверждается приказом директора МКОУ лицей №2.

4.4.2. Дидактические материалы для проведения промежуточной годовой аттестации разрабатываются ЛМО в соответствии с государственным стандартом общего образования, утверждаются приказом директора.

4.4.3. Подготовка дидактического материала к промежуточной годовой аттестации:

- используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет тексты письменных работ, экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, проектов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на методических объединениях учителей-предметников;

- на промежуточной годовой аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение;

- в контрольно-диагностический материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала;

- оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной годовой аттестации и любой системе оценки знаний, определенных уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

4.4.4. Промежуточная годовая аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы основного или среднего общего образования, как правило, в апреле-мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

4.4.5. Особый порядок прохождения промежуточной годовой аттестации устанавливается для обучающихся, освоивших образовательную программу в форме экстерната. Выпускники образовательных учреждений, получающие образование в форме экстерната, подают заявление для прохождения государственной (итоговой) аттестации не менее чем за 3 месяца до ее начала.

4.4.6. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся. **Иностранцы граждане, обучающиеся в МКОУ лицее №2 в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной годовой аттестации на общих основаниях.**

4.4.7. Решением Педагогического Совета от промежуточной годовой аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

· дети-инвалиды.

4.4.8. Список освобожденных от промежуточной годовой аттестации обучающихся утверждается приказом директора МКОУ лицея №2.

4.4.9. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.4.10. Формы и сроки промежуточной годовой аттестации учащихся, избравших форму семейного образования, определяются Педагогическим Советом Гимназии. В соответствии с решением Педагогического Совета отдельным обучающимся письменная форма может быть заменена на устную.

4.4.11. Расписание проведения промежуточной годовой аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором МКОУ лицея №2 и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.4.12. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной годовой аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной годовой аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.4.13. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной годовой аттестации и в случае несогласия с результатами или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию школы.

4.4.14. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений, навыков учащихся с учетом специфики предмета. Итоги промежуточной (годовой) аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

4.4.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора МКОУ лицея №2 создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.4.16. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического Совета МКОУ лицея №2 о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена - в письменном виде

под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

6. Правила выставления оценок при аттестации.

6.1. Текущая аттестация: выставление поурочных оценок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимом учителем.

6.2. Оценка при промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестации: является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при текущей, тематической аттестации и оценки за четвертную (полугодовую) проверку усвоения нескольких тем (если такая проверка проводится). Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени.

Отметка учащихся за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, зачетных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

Эта оценка не может быть, как правило, положительной, если имеется даже одна отрицательная оценка при тематической аттестации. В этом случае обучаемый должен в обязательном порядке доказать наличие минимальных знаний, умений и навыков по данной теме путём сдачи по ней зачёта.

Учитель вправе поставить положительную оценку по теме, за которую у обучаемого была неудовлетворительная оценка, если обучаемый при выполнении итоговой работы за четверть (полугодие) выполнил задание(я) по данной теме, включённое(ые) в работу.

6.3. Оценка при промежуточной годовой аттестации. Определяется из фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления. Определяющими в этом случае являются четвертные (полугодовые) оценки и оценка за экзамен, зачёт и др. по проверке знаний, умений и навыков обучающегося за год (если таковые проводились). Если обучающийся в конце четверти (полугодия), года по результатам проверки по всем темам показал хорошие знания всего материала и сформированность умений, то ранее полученные оценки не должны особо влиять на четвертную (полугодовую), годовую, так как к этому времени его знания изменились.

Если по результатам проверки обучающийся показывает знания и умения соответствующие минимальным требованиям, то ему не может быть выставлена хорошая оценка за тему, четверть (полугодие), год, несмотря на хорошие и отличные оценки, так как они могли быть получены за ответ на уровне воспроизведения.

6.4. В случае несогласия обучающего с оценкой, выставленной учителем по итогам всех видов аттестации обучающийся имеет право подать в установленном порядке апелляцию и пройти аттестацию в виде сдачи экзамена (зачёта) комиссии или пересмотра членами комиссии письменной экзаменационной работы.

Для пересмотра приказом по МКОУ лицю №2 создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету, фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

6.4. Обучающиеся 5-8, 10-х классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором МКОУ лицей №2 по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МКОУ лицей №2:

- организует обсуждение на заседании Педагогического Совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МКОУ лицей №2 организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического Совета.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета гимназии в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.

8.2. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.3. Обучающиеся на ступенях и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебной года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в сроки, определённые приказом «Об организованном окончании учебного года».

9.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс, после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

9.3. Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах МКОУ лицей №2 в течение 1 года.

10. Награждение.

10.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые и итоговые отметки «отлично», награждаются похвальным листом. Обучающиеся, имеющие по всем предметам годовые и итоговые отметки «хорошо» и «отлично» награждаются Почетной грамотой. Решение о награждении похвальным листом и почетной грамотой принимается Педагогическим Советом школы по представлению классного руководителя с учетом мнения коллектива класса и Совета Старшекласников – органа ученического самоуправления.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение принимается и утверждается Педагогическим Советом, вводится в действие приказом директора МКОУ лицей №2. Положение действует вплоть до его отмены (замены новым).

11.2. Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, принимаемыми и издаваемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами Ставропольского края, правоприменительными актами Министерства образования и науки Ставропольского края, управления образования администрации города-курорта Железноводска, органами, осуществляющими контроль и надзор в сфере образования.

11.3. Положение может корректироваться в соответствии с изменением нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок проведения аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений.

11.4. Поправки в настоящее Положение своевременно вносятся Педагогическим Советом.