

Рассмотрено
на заседании
Управляющего Совета
МАОУ «СОШ №33»
г. Стерлитамак РБ
протокол № 5
от «15» декабря 2014г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №33»
г. Стерлитамак РБ
И.В. Кустова
введено в действие
приказ № _____
«___» _____ 2014г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ №33» г. Стерлитамак РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МАОУ «СОШ №33» г. Стерлитамак создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей) по вопросам реализации права на образование.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами РФ и РБ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №33» г. Стерлитамак РБ и настоящим Положением.

2. Порядок создания и состав комиссии

2.1. Комиссия создаётся постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного случая. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

2.2. В состав Комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников школы (не менее двух), из делегируемых представителей от совета старшеклассников, родительского комитета и педагогического коллектива школы, представителя администрации школы (один).

- 2.3. Представитель от администрации школы назначается директором школы.
- 2.4. Директор и заместители директора школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательного процесса;
- применение локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование;
- рассмотрение жалобы обучающегося школы о применении к нему мер дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной, текущей и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- рассмотрение обращений педагогических работников школы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм профессиональной этики;
- нарушение педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника школы.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участников образовательного процесса;
- принимают решения по каждому заявлению (обращению, жалобе);
- вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающемуся;
- запрашивают у участников образовательных отношений дополнительную документацию, материалы.

3.3 Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению на имя директора школы;
- в связи с увольнением работника;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь, длительный отпуск, и др.);
- в связи с отчислением учащегося из школы;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Члены Комиссии на первом заседании избирают открытым голосованием председателя и секретаря Комиссии.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них, определяет план работы Комиссии.
- 4.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не требующих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа её членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 5.1. Обращение в Комиссию подается в письменной форме ответственному секретарю комиссии, фиксируется в журнале с выдачей расписки о его принятии.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.
- 5.4. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.
- 5.5. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 5.6. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы и Председатель Управляющего совета лишь правдиво информируются по их запросу.
- 5.7. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

5.8. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации.

5.9. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов путём открытого голосования.

5.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.