**План-график введения ФГОС ДО в муниципальном казенном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 22» на 2013-2016 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| **Нормативно-правовое  обеспечение введения ФГОС** |
| 1 | Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ДО | До 01.01.2016 | Шеховцова Н.Л. - директор |
| 2 | Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты | До 01.01.2016 | Шеховцова Н.Л. - директор |
| 3 | Разработка на основе примерной образовательной программы основной образовательной программы ДОУ | До 01.01.2016 | Шеховцова Н.Л. – директорТарасова Н.С. - воспитатель |
| 4 | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников организации | До 01.09.2015 | Шеховцова Н.Л. - директор |
| **Организационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 5 | Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в организации.Разработка положения о рабочей группе. | До 31.12.2013 | Шеховцова Н.Л. - директор |
| 6 | Оценка готовности организации и педагогического коллектива к введению ФГОС | До 01.05.2014 | Шеховцова Н.Л. - директор |
| 7 | Рассмотрение вопросов по введению ФГОС ДО  на административных совещаниях при директоре. | Согласно годовому плану | Шеховцова Н.Л. - директор |
| **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 8 | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС | До 31.12.2013 | Шеховцова Н.Л. - директор |
| 9 | Корректировка  плана – графика повышения квалификации педагогов и руководящих работников в связи с ведением ФГОС ДО | До 01.09.2014 | Шеховцова Н.Л. - директор |
| 10 | Обеспечение участия в курсовых мероприятиях администрации и педагогов организации | 2014-15 | Шеховцова Н.Л. - директор |
| **Методическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 11 | Корректировка годового плана работы организации с учётом введения ФГОС ДО | До 01.09.2014 | Шеховцова Н.Л. - директор |
| 12 | Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по теме «ФГОС ДО» | В течение 2014, 2015г.г. | Шеховцова Н.Л. - директор |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 13 | Размещение на сайте организации информации о введении ФГОС ДО | До 01.02.2014 | Шеховцова Н.Л. - директор |
| 14 | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, оформление стенда, обновление странички сайта) | В течение 2014, 2015г.г. | Тарасова Н.С. - воспитатель |
| 15 | Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | До 20.08.2014 | Шеховцова Н.Л. - директор |
| **Финансовое обеспечение введения ФГОС** |
| 16 | Определение объёмов расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ | До 01.05.2014 | Шеховцова Н.Л. – директорГорлова В.А.  –  гл. бухгалтер |
| 17 | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентируюших установление заработной платы работников организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | До 01.02.2014 | Шеховцова Н.Л. – директорКучер Л.А. – председатель ППО |
| **Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 18 | Анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО | Ежегоднодо 25августа2014, 2015г.г. | Шеховцова Н.Л. - директор |
| 19 | Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.) | Ежегоднодо 01.01.2016 | Шеховцова Н.Л. - директор |
| 20 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО | До 01.09.2015 | Шеховцова Н.Л. - директор |