СОГЛАСОВАНО:

старший воспитатель

структурного подразделения

«Детский сад №55 «Сосенка»

МБОУ «Верхне-Устькулойская ОШ №24»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б.Пеньевская

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Верхне-Устькулойская

основная школа №24»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Сивкова

приказ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о структурном подразделении

«Детский сад №55 «Сосенка»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Верхне-Устькулойская основная школа №24»

ПРИНЯТО:

общим собранием

трудового коллектива

Протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

деревня Мелединская

Вельский район

Архангельская область

2017 год

**1. общие ПОЛОЖЕНИя**

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад №55 «Сосенка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Устькулойская основная школа №24» (далее – Школа).

1.2.Структурное подразделение «Детский сад №55 «Сосенка» (далее – Детский сад) реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.3.Детский сад в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- [Порядком](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%2C%D0%90%D0%BB%D1%91%D0%BD%D1%83%D1%88%D0%BA%D0%B0%202014..rtf#Par33#Par33) организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;

- Федеральным государственным образовательным [стандарт](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%2C%D0%90%D0%BB%D1%91%D0%BD%D1%83%D1%88%D0%BA%D0%B0%202014..rtf#Par34#Par34)ом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13,

 - решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом Школы, настоящим Положением, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Школой и родителями (законными представителями), приказами директора Школы.

1.4. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципального образования «Вельский муниципальный район» и Уставом Школы и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.6. Единоличным исполнительным органом учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

1.7. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет Старший воспитатель структурного подразделения. Приём на работу Старшего воспитателя структурного подразделения - Детского сада осуществляется в порядке, определяемом Уставом Школы, и в соответствии с законодательством РФ. Старший воспитатель структурного подразделения – Детского сада назначается и освобождается от работы приказом Директора Школы по согласованию с органом управления образования.

1.8. Старший воспитатель структурного подразделения – Детского сада:

- руководит деятельностью Детского сада в соответствии с должностными обязанностями;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор и расстановку кадров, ходатайствует о поощрении работников и наложении взыскания;

- несёт ответственность за деятельность Детского сада перед администрацией Школы в пределах своих должностных обязанностей.

1.9. В Школе формируется коллегиальный орган управления – Совет учреждения, который является высшим органом самоуправления. Порядок избрания членов Совета учреждения и вопросы его компетенции определяются Уставом Школы. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие действующему законодательству, обязательны для всех участников образовательных отношений Детского сада.

В своей деятельности Совет учреждения руководствуется Положением о Совете учреждения, которое принимается на Совете учреждения и утверждается приказом Директора Школы.

1.10. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Школы:

- Общее родительское собрание;

- Педагогический совет;

- Общее собрание трудового коллектива.

1.11. Органом общественного управления в Детском саду является Общее родительское собрание, которое в своей работе руководствуется Положением об Общем родительском собрании.

1.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов в Детском саду организуется работа Педагогического совета. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Положением о Педагогическом совете Детского сада, которое принимается на заседании Педагогического совета Детского сада и утверждается приказом директора Школы.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Детского сада, осуществляющие педагогическую деятельность в Детском саду и состоящие со Школой в трудовых отношениях.

Председателем Педагогического совета является Старший воспитатель структурного подразделения – Детского сада.

Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета Детского сада;

- определяет повестку заседания и содержание Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Директором Школы.

Педагогический совет может привлекать к своей работе родителей, представителей общественности и любых других лиц. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Функции Педагогического совета Детского сада:

- обсуждает локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

 - рассматривает и принимает образовательные программы для использования в педагогическом процессе Детского сада;

- обсуждает и принимает к утверждению проект годового плана Детского сада;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам по дополнительным образовательным программам;

- заслушивает отчеты   старшего воспитателя о создании условий для реализации образовательных программ Детского сада;

- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

-  принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с определенными годовыми задачами Детского сада. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании Педагогического совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (работников, родителей (законных представителей) и воспитанников). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора Школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Старший воспитатель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

1.13. Формой самоуправления в Детском саду является Общее собрание трудового коллектива, которое в своей деятельности руководствуется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

**2. Основные задачи. Функции.**

2.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

2.2. Дошкольное образование в Детском саду направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Тип и вид реализуемых основных общеобразовательных программ: образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в группах общеразвивающей направленности. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.4.Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется «Образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад №55 «Сосенка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Устькулойская ОШ №24», разработанной педагогическим коллективом Детского сада и утверждённой директором Школы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5.Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Нормативный срок освоения образовательной программы в Детском саду – 6 лет. Освоение образовательной программы дошкольного образования в Детском саду не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.8.Детский сад организует работу по следующим образовательным областям, которые направлены на развитие и образование воспитанников:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

Приоритетным направлением является социально-коммуникативное развитие воспитанников.

2.9. Детский сад в соответствии со своими задачами, потребностями семьи вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.10. Детский сад устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в соответствие с требованиями государственного образовательного стандарта и действующими требованиями [СанПиН 2.4.1.3049-13](#Par38).

2.11.Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

**3. Права, обязанности и ответственность Детского сада и участников образовательного процесса.**

3.1.Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2.Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

- самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу Детского сада, согласовывая её с директором Школы;

- разрабатывать перспективный, годовой, тематический, календарный планы, рабочие программы, учебный план, календарный учебный график, график предоставления дополнительных услуг, расписание занятий, согласовывая их с директором Школы;

- разрабатывать штатное расписание Детского сада по согласованию со Школой, исходя из условий деятельности Детского сада и выделенного для структурного подразделения фонда заработной платы;

- разрабатывать и иметь свой коллективный договор;

- самостоятельно осуществлять образовательное управление, социально-культурные функции в соответствие с целями и предметом деятельности Детского сада – структурного подразделения Школы.

3.3.Детский сад обязан:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада;

4) формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы и/или Детского сада в сети "Интернет".

5) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы.

6) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7) Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.4.Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада во время образовательного процесса.

3.5.За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа, Детский сад и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.6.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Детского сада.

3.6.2. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 03.07.1998г. и действующим законодательством.

3.7. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой общеобразовательного учреждения;

8) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10) опубликование своих работ на бесплатной основе;

11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) иные академические права, предусмотренные Уставом школы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.8. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.8.2. Детский сад оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.8.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-методической документацией, с основными образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой Уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом правительства Архангельской области, но не менее двадцати процентов уплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду (статья 65 пункт 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать требования Устава Школы, Положения о структурном подразделении, Правил внутреннего распорядка для воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников, других локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений (договор об образовании);

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3) вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, не позднее 15 числа текущего месяца, установленную постановлением Главы администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.9.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Уставом Школы, договором об образовании, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

3.10.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Уставом Школы, настоящим Положением, договором об образовании, Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.11.В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.12.Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

3.12.1.Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы (модуля).

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-методической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, или исследовательской деятельности в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой и Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.12.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.12.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.12.4.Педагогические работники Детского сада обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рабочих программ, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, настоящее Положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников, должностные инструкции; выполнять решения органов самоуправления Детского сада, приказы, распоряжения директора Школы и старшего воспитателя Детского сада;

12) своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность; соблюдать требования документов по охране труда; заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь;

13) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия; сотрудничать с семьей по вопросам дошкольного образования ребенка;

3.12.5. Педагогический работник Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.12.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.12.7. Педагогический работник, в соответствии с законодательством РФ, несёт ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Школы, трудовым договором.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников

**4. Взаимоотношения. Связи.**

4.1.К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие для утверждения директором Школы правил внутреннего распорядка для воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3) предоставление учредителю, Школе и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;

4) разработка и принятие для утверждения образовательных программ Детского сада;

5) разработка и принятие для утверждения по согласованию с учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) прием воспитанников в Детский сад на основании приказа по Школе;

7) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

10) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

11) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

12) обеспечение информационной открытости через размещение информации на официальном сайте Школы или Детского сада в сети "Интернет";

4.2.В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года. Контингент воспитанников формируется в соответствии с потребностями населения и имеющимися в учреждении возможностями; правила приёма детей определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения должны обеспечивать прием в Детский сад воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Школа.

4.3. Прием детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

4.4.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Школы или Детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.5. Прием в Детский сад детей, имеющих отклонения в речевом развитии, ведется по распоряжению управления образования администрации муниципального образования "Вельский муниципальный район" Архангельской области с согласия родителей (законных представителей) и по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Тестирование воспитанников при приеме их в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.6. При приеме заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования в простой письменной форме между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.7.Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в Детском саду.

4.8.При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Положением о структурном подразделении - Детском саде и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9.Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

1) в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования);

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

4.11 Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения - Детского сада осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.12.Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Школой за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Школе, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые Детским садом от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

**5.Организация работы.**

5.1. Детский сад функционирует как структурное подразделение Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии Школе на реализацию программ дошкольного образования.

5.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

5.5. Режим работы Детского сада:

- группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели;

- группы функционируют в режиме полного дня (10-часового пребывания).

-ежедневный график работы: – с 7 час. 30 мин. до 17 час.30 мин.

5.6.Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Заканчивается в соответствие с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Продолжительность учебного года в дошкольных группах - 33 недели. Продолжительность каникул в дошкольных группах в течение учебного года – 35 календарных дней.

Календарный учебный график разрабатывается Старшим воспитателем Детского сада и утверждается Директором Школы.

5.7.В дошкольных группах продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1 до 3 лет не должна превышать 10 мин.; для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной организованной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.8. Количество групп в Детском саду определяется управлением образования исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте нормы бюджетного финансирования в соответствие с [Порядком](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%2C%D0%90%D0%BB%D1%91%D0%BD%D1%83%D1%88%D0%BA%D0%B0%202014..rtf#Par33#Par33) организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.9. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

5.10.В Детском саду функционируют:

3 группы общеразвивающей направленности:

разновозрастная группа «Ладушки» (от 1 до 3 лет) - площадь группы – 58,14м2;

разновозрастная группа «Смешарики» (от 3 до 5 лет) - площадь группы – 67,16м2;

разновозрастная группа «Ягодка» (от 5 до 7 лет) - площадь группы - 67,15м2;

Общая площадь групповых помещений – 192,45 м2.

5.11.Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивается ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ» (далее – медицинская организация) в соответствии с договором о сотрудничестве на основании лицензии, выданной медицинской организации. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

5.12.Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно, дополнительные медицинские услуги определяются в договоре и оплачиваются родителями (законными представителями), Учредителем, спонсорами и др.

5.13.Работники Детского сада проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Школы.

5.14.Организация питания в Детском саду осуществляется заведующим хозяйством структурного подразделения - Детского сада в соответствии с требованиями [СанПиН 2.4.1.3049-13](#Par38) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

5.15.Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Детский сад осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

5.16.Питание организовано в соответствии с 10-дневным цикличным меню, утвержденным директором Школы, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в Детском саду.

5.17. Устанавливается четырехкратное питание детей.

5.18.Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством Детского сада, старшего воспитателя Детского сада и Директора Школы.

5.19.Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован Школой по согласованию с Учредителем в случаях и порядке предусмотренных гражданским законодательством.