

**Принято на заседании
Педагогического Совета МКОУ
«Таловская СОШ»
Протокол № 23 от «29.08.2017г.**



**Утверждаю
Директор школы
А. А. Бобрусева.**

Положение о комиссии общественного контроля за организации качество питания обучающихся МКОУ «Таловская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Р.Ф.», Законом РФ от 30.03.99 № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Типовым положением об образовательном учреждении, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.08.06 № 28 «Об усилении надзора за производством и оборотом пищевых продуктов» и на основании ежегодно заключаемых муниципальных контрактах на обеспечение питанием обучающихся школ Тарумовского РУО «Об организации питания учащихся в муниципальных образовательных организациях».

1.2. Настоящее положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и работников школы.

1.3. Положение о комиссии общественного контроля за организацией и качества питания обучающихся разработано с целью совершенствования организации и улучшения качества питания обучающихся в школе.

1.4. Состав комиссии общественного контроля по организации и качеству питания обучающихся утверждается приказом директора школы. В ее состав входят – заместитель директора по УВР, курирующий вопросы здоровьесбережения, социальный педагог школы, председатель профкома, представители родительской общественности.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется:

- нормативно-правовыми актами РФ;
- нормативно-правовыми актами РД;
- Постановлениями Администрации МР «Тарумовский район»
- Приказами и распоряжениями управления образования;
- локальными актами школы;
- настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи

Цель деятельности комиссии общественного контроля по организации и качеству питания обучающихся: контроль качества питания, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию горячего питания обучающихся.

Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания обучающихся;
- осуществляет контроль по организацией предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания обучающихся.

3. Функции комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль по организации и качеству питания обучающихся;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от заведующей производством, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся .
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация работы комиссии

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Взаимосвязи с другими подразделениями

- 6.1. комиссия взаимодействует:
 - с директором школы;
 - с Управляющим советом школы.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Делопроизводство

8.1. необходимая документация, касающаяся работы комиссии общественного контроля по организации качества питания обучающихся (ведение протоколов заседания, планирование деятельности, акты по проверки качества питания), находится у председателя комиссии.