

«ПРИНЯТО»

Решением Совета
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Лицей №2» города-курорта Железноводска
Ставропольского края
Пр № 1 от 30.08.17 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Лицей №2» города-курорта Железноводска
Ставропольского края
Приказ № 82-о от 30.08.17 г.
Е.В. Омылаева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ОРГАНА УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ)
«ДЕТСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «РОСТОК» В
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЛИЦЕЙ №2» ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Совет обучающихся (орган ученического самоуправления) - добровольное, самоуправляемое, лицейское общественное объединение, созданное по инициативе учащихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лицей №2» города-курорта Железноводска Ставропольского края (именуемого в дальнейшем - «Лицей»), объединившихся для совместной деятельности, защиты общих интересов и достижения целей, указанных в настоящем Положении.
- 1.2. Официальное наименование Совета обучающихся (органа ученического самоуправления МКОУ Лицей № 2): Детское общественное объединение «Росток»» (далее – ДОО «Росток»).
- 1.3. Организационно-правовая форма ДОО «Росток» - общественное объединение, входящее в состав Демократического Детско-Юношеского Союза «Содружество» города-курорта Железноводска.
- 1.4. ДОО «Росток» не является юридическим лицом, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для общественных объединений, и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общественных объединениях», другими законодательными актами Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Железноводска, Уставом «Лицея».
- 1.5. Деятельность ДОО «Росток» основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации. ДОО «Росток» свободно в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.
- 1.6. ДОО «Росток» является общественным объединением. Регион деятельности – город-курорт Железноводск. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа – Ученического совета ДОО «Росток» - «Лицей».
- 1.7. Деятельность ДОО «Росток» является гласной, а информация о его документах - общедоступной.

2. Цели ДОО «Росток»

- подготовка молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом;
- активизация участия молодых людей в организации повседневной жизни своего коллектива;

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Стороны не несут ответственности за задержку в исполнении или неисполнении обязательств по настоящему Контракту, если задержка или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, нормативно-правовые акты государственных органов власти.
- 5.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Контракта, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.
- 5.3. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательства по настоящему Контракту, длящееся более 20 (двадцати) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Контракта после подачи другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Контракта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Уплата неустойки, пени, штрафа не освобождает должника от исполнения основного обязательства по данному контракту.
- 6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 7.1. Гарантия реализованного Товара осуществляется на основании гарантийных талонов, выданных Поставщиком.
- 7.2. Поставщик освобождается от гарантийных обязательств, в случаях выявления Поставщиком нарушения Покупателем условий и правил эксплуатации Товара, установленных инструкцией по эксплуатации Товара.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Стороны обязаны соблюдать претензионный порядок разрешения споров. К претензии прилагаются соответствующие документы.
- 8.2. Сторона, получившая претензию, в течение 10 календарных дней со дня получения обязана принять её или, письменно обосновав, отклонить. Если в указанный срок получившая претензию Сторона не направляет другой Стороне письменного обоснования, претензия считается принятой.
- 8.3. При недостижении Сторонами согласия по спорным вопросам, а так же в случае отклонения претензии или неисполнения Стороной своих обязательств по Контракту, несмотря на принятую претензию, спор передаётся на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения истца, где подлежит разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

- 9.1. Настоящий контракт считается заключенным с «12» сентября 2017 г. по «31» декабря 2017 г.
- 9.2. После подписания настоящего контракта все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.
- 9.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон. В этом случае между Сторонами производятся взаимные расчеты.
- 9.4. Контракт считается расторгнутым по письменному соглашению Сторон с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении Контракта, если иной срок не указан в соглашении о расторжении Контракта.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Односторонний отказ от исполнения настоящего контракта не допускается за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Контрактом.
- 10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту заключаются сторонами в письменной форме, вступают в силу с момента их подписания обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.
- 10.3. Настоящий Контракт составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 10.4. В случае прекращения существования одной из сторон в результате реорганизации, все обязательства и ответственность по настоящему Контракту переходят к его правопреемнику.

- активизация деятельности по всем направлениям воспитательной работы «Лицея»;
- контроль за выполнением учащимися режима дня;
- подготовка и проведение лицейских мероприятий (урочных и внеурочных), выставок, конкурсов, олимпиад и соревнований;
- оказание шефской помощи учащимся 1 ступени обучения;
- инициативная деятельность по различным вопросам общественной жизни;
- содействие развитию интеллектуального творчества, духовной культуры подрастающего поколения;
- содействует разработке рекомендаций и новых технологий по совершенствованию системы образования и воспитания детей и подростков;
- осуществляет редакционно-издательскую деятельность;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством, в соответствии с уставными целями и задачами.

3. Задачи ДОО «Росток»:

- координация деятельности участников ДОО «Росток» в осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- поддержка и стимулирование общественных инициатив, содействие в подготовке и осуществлении социально значимых проектов и программ участников ДОО «Росток»;
- осуществление взаимодействия с общественными объединениями, государственными и муниципальными органами и организациями, заинтересованными в выработке решений в интересах участников ДОО «Росток»;
- привлечение внимания общественности к проблемам формирования демократических отношений в образовании, проблемам детей и подростков в образовательной деятельности;
- развитие межрегиональных и международных связей с организациями аналогичного профиля и иными организациями, готовыми сотрудничать в осуществлении инициатив, проектов и программ ДОО «Росток».

4. Структура органов управления ДОО «Росток»

5.1. Общешкольная Конференция

Общешкольная Конференция - высший орган управления «Лицея», в состав которого входят представители ДОО «Росток», из числа педагогов и родительской общественности.

Функции:

- утверждает Правила, памятки документы для органов ученического самоуправления;
- заслушивает отчеты ДОО «Росток», дает оценку его деятельности;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы «Лицея» в адрес администрации учреждения.
- Решения общешкольной конференции, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления «Лицея» и всех учащихся учреждения.

5.2. Ученический совет ДОО «Росток»

Ученический совет ДОО «Росток» - высший исполнительный орган ДОО «Росток», который формируется из выборных представителей классов по одному представителю от класса (с 5-по 11).

ООО «Торгсервис», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Калимбетова Л.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» города -курорта Железноводска Ставропольского края, в лице директора Омылаевой Е.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий контракт (на основании п.4 ч.1 ст.93 ФЗ №44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013г.) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить Товар в соответствии со спецификацией (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего контракта.
- 1.2. Количество, наименование, ассортимент, Товара согласовываются сторонами предварительно до поставки и определяются в спецификации.
- 1.3. Оформленная и подписанная Поставщиком спецификация является соглашением о количестве, наименовании, ассортименте поставляемого Товара.
- 1.4. Поставляемый Товар является продукцией производственного назначения и не может быть использован в целях, связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием (ст.506 ГК РФ)

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

- 2.1. При обнаружении производственных дефектов в Товаре при его приемке (монтаже, наладке, эксплуатации и т.д. в период гарантийного срока) вызов представителя Поставщика обязателен. Срок установления таких дефектов или замены (доукомплектования) Товара 30 дней с момента заявления соответствующей претензии Покупателем (если установление причины дефекта не требует проведения специальной технической экспертизы, иначе с момента получения заключения специальной технической экспертизы).
- 2.2. Прием товара по количеству и качеству определяется на основании инструкций о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и по качеству № П-6 от 15.06.65 года и № П-7 от 25.04.66 года.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Поставщик осуществляет поставку Товара согласно спецификации, а Покупатель принимает и оплачивает Товар в соответствии с условиями настоящего Контракта.
- 3.2. Поставщик осуществляет поставку товара в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Контракта.
- 3.3. Получение товара производится транспортом Покупателя, со склада Поставщика.
- 3.4. Приемка-передача Товара подтверждается подписанием Сторонами товарной накладной. Датой поставки Оборудования является дата подписания Сторонами товарной накладной.
- 3.5. При осуществлении приемки Товара Покупатель своей подписью в товарной накладной подтверждает, что на момент приемки Товар находится в надлежащем состоянии, должным образом промаркирован, к нему приложены все сопроводительные документы и при внешнем осмотре соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду Товара.
- 3.6. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента передачи Товара и подписания Сторонами товарных накладных.
- 3.7. Покупатель обязуется:
- 3.7.1. принять поставленный в соответствии с накладной Товар по количеству и качеству.
- 3.7.2.оплатить поставленный Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.
- 3.7.3.Покупатель не вправе отказаться от уже принятого им товара, а обязан принять его на ответственное хранение до урегулирования спорных вопросов.
- 3.8. Поставщик обязан:
- 3.8.1. в установленные сроки передать Товар, в состоянии, отвечающем условиям контракта.
- 3.8.2. оформить необходимую для вывоза Товара отчетную документацию.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. УСЛОВИЯ И ЦЕНА

- 4.1.Стоимость Товара составляет 26 000 (двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек , в том числе НДС 18%, цена является твердой и не меняется на все время действия контракта.
- 4.2.Покупатель производит оплату Товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения товара (подписания товарной накладной).
- 4.3.Датой оплаты Товара считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Функции:

- взаимодействует с администрацией «Лицея»;
- готовит и проводит собрания и конференции;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (советы дела) по различным направлениям деятельности;
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- разрабатывает и использует различные формы поощрения и порицания учащихся;
- Ученический совет собирается по мере необходимости для решения оперативных вопросов, но не реже одного раза в месяц;
- решения Ученического совета обязательны для всех учащихся МКОУ лицея №2;
- в своей деятельности Ученический совет ДОО «Росток» подотчетен администрации и Совету «Лицея».

5.3. Советы дела ДОО «Росток»

В каждый Совет дела ДОО «Росток» входит по 1 представителю от класса (с 5 – по 11 классы)

Функции:

- взаимодействуют с администрацией «Лицея», ученическими и педагогическими коллективами, общественными организациями и объединениями РФ, Ставропольского края и города-курорта Железноводска, реализуют социально значимые программы, проекты и инициативы;

5.3.1. Совет науки решает вопросы учебной деятельности, организуя взаимодействие с педагогами «Лицея», оказывая помощь при проведении лицейских олимпиад.

5.3.2. Совет культуры организует и проводит культурно-массовые и спортивные мероприятия в классах и в целом по учреждению

5.3.3. Совет милосердия организует участие членов ДОО «Росток» в социально-значимых акциях, активизирует деятельность волонтерского отряда «Лицея» «Мы вместе!», проводит благотворительные мероприятия для социально-незащищенных категорий населения.

5.3.4. Совет экологии организует трудовые десанты на территории лицея и воинских захоронений, закрепленных за учащимися «Лицея».

5.4. Классное собрание

Классное собрание - высший орган самоуправления класса.

Классное собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Функции:

- избирает Капитана класса и его заместителя;
- избирает Советы дел класса;
- решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива;
- утверждает общественные поручения Ученического совета, слушает отчеты об их выполнении;
- решает вопросы о поощрениях и порицаниях учащихся класса;
- вырабатывает предложения в адрес Ученического совета.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку товаров

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена за ед. в руб.	Кол- во	Сумма в руб.
1.	Эвотор Смарт-терминал ФН (39055)	шт	26000,00	1	26 000,00
Всего:				1	26 000,00
В том числе НДС:					3 966,10

ООО «Торгсервис»

357538, Россия, Ставропольский край,
г. Пятигорск, ул. Ермолова, 4
ИНН 2632034865, КПП 263201001,
ОГРН 1022601616861
тел/факс (8793) 986-333, 986-400, 986-545, 319-694
Р/счет № 40702810160090002356
Кор./счет № 30101810907020000615
Ставропольское Отделение № 5230 ПАО Сбербанк
г. Ставрополь
БИК 040702615
ИНН / КПП 7707083893 / 263202001

Генеральный
директор _____ /Л.П. Калимбетов/

М.П.

Исполнитель _____

МКОУ Лицей № 2

357400, г. Железноводск, ул. Чайковского 14
ИНН 2627013563 КПП 262701001
ОГРН 1022603428154
ОКПО 32662984
ОКОГУ 4210007
р/сч 402 048 109 0000 0000 639
Отделение Ставрополь г. Ставрополь
БИК 040702001

Директор _____ Юмвляева Е.В.



6. Регламент работы Ученического совета и Совета дел

Заседание Совета дел проводится 1 (один) раз в неделю по мере необходимости и чаще.

Заседание Ученического совета ДОО «Росток» проводится не реже 1 (одного) раза в месяц.

Отчет Совета дел и Ученического совета происходит не реже 1 раза в четверть.

7. Функции Капитанов класса:

Капитан класса – выборный представитель от класса в высшем исполнительном органе детского общественного объединения ученического самоуправления «Росток»,

имеет право:

- обращаться к любому работнику «Лицея» с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся;
- требовать обсуждения на Ученическом совете любого вопроса;
- принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в лицее;

обязан:

- присутствовать на каждом заседании Ученического совета; активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- добросовестно выполнять поручения Ученического совета и Совета дел;
- проявлять самостоятельность, инициативу и организованность;
- выполнять требования Устава «Лицея».

8. Президент ДОО «Росток»

Президент ДОО «Росток» избирается из числа 8-11 классов в соответствии с Положением о выборах Президента ученического самоуправления ДОО «Росток»

Функции:

- осуществляет общее руководство ДОО «Росток», Ученическим советом и Советом дел;
- организует подготовку заседаний Ученического совета и ведет заседания;
- обеспечивает планирование работы Ученического совета и Совета дел;
- добивается выполнения принятых Ученическим советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности Ученического совета;
- работает в тесном контакте с директором «Лицея», его заместителем по воспитательной работе;
- подотчетен в своей работе Совету «Лицея».

8.1. Заместитель Президента ДОО «Росток»

Заместитель Президента ДОО «Росток» избирается простым большинством голосов на Ученическом совете из своего состава.

- помогает Президенту ДОО «Росток» в решении всех вопросов деятельности Ученического совета;
- контролирует исполнение принятых Ученическим советом решений;
- при отсутствии Президента исполняет его обязанности.

8.2. Секретарь Ученического совета ДОО «Росток»

Секретарь Ученического совета ДОО «Росток»

торг/0117

10.5. Стороны признают юридическую силу документов, переданных друг другу посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригиналов документов. Последующее предоставление сторонами друг другу оригиналов документов, переданных посредством факсимильной связи, электронной почты, является обязательным. Копии документов, переданных указанными в настоящем пункте контракта способами, должна позволять идентифицировать сторону-отправителя.

10.6. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга об изменении своих адресов, банковских реквизитов и иных данных, необходимых для исполнения обязательств по настоящему Контракту.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ООО «Торгсервис»

357538, Россия, Ставропольский край,

г. Пятигорск, ул. Ермолова, 4

ИНН 2632034865, КПП 263201001,

ОГРН 1022601616861

тел/факс (8793) 986-333, 986-400, 986-545, 319-694

Р/счет № 40702810160090002356

Кор./счет № 30101810907020000615

Ставропольское Отделение № 5230 ПАО Сбербанк

г. Ставрополь

БИК 040702615

ИНН / КПП 7707083893 / 263202001

ПОКУПАТЕЛЬ

МКОУ Лицей № 2

357400, г. Железноводск, ул. Чайковского 14

ИНН 2627013563 КПП 262701001

ОГРН 1022603428154

ОКПО 32662984

ОКОГУ 4210007

р/сч 402 048 109 0000 0000 639

Отделение Ставрополь г. Ставрополь

БИК 040702001

Генеральный

директор _____ /Л.П. Калимбетов/

М.П.

Директор _____ /Ю.В. Омылаева Е.В.

Исполнитель _____



- оповещает членов Ученического совета об очередном заседании;
- ведет краткий протокол заседаний Ученического совета;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях Ученического совета.

9. Социальное партнерство ДОО «Росток»

ДОО «Росток» строит свою работу в тесном сотрудничестве с:

- детскими общественными объединениями, входящими в состав ДДЮС «Содружество»;
- МУК ГДК г-к Железноводска;
- Городскими библиотеками;
- МКОУ ДОД ДДТ г-к Железноводска;
- родительской общественностью
- педагогическим и ученическим коллективами.

10. Порядок реорганизации ДОО «Росток»

Порядок реорганизации ДОО «Росток» осуществляется по решению Общешкольной конференции.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны не несут ответственности за задержку в исполнении или неисполнении обязательств по настоящему Контракту, если задержка или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, нормативно-правовые акты государственных органов власти.

5.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Контракта, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.

5.3. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Контракту, длящееся более 20 (двадцати) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Контракта после подачи другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Контракта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Уплата неустойки, пени, штрафа не освобождает должника от исполнения основного обязательства по данному контракту.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Гарантия реализованного Товара осуществляется на основании гарантийных талонов, выданных Поставщиком.

7.2. Поставщик освобождается от гарантийных обязательств, в случаях выявления Поставщиком нарушения Покупателем условий и правил эксплуатации Товара, установленных инструкцией по эксплуатации Товара.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны обязаны соблюдать претензионный порядок разрешения споров. К претензии прилагаются соответствующие документы.

8.2. Сторона, получившая претензию, в течение 10 календарных дней со дня получения обязана принять её или, письменно обосновав, отклонить. Если в указанный срок получившая претензию Сторона не направляет другой Стороне письменного обоснования, претензия считается принятой.

8.3. При недостижении Сторонами согласия по спорным вопросам, а так же в случае отклонения претензии или неисполнения Стороной своих обязательств по Контракту, несмотря на принятую претензию, спор передаётся на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения истца, где подлежит разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт считается заключенным с «12» сентября 2017 г. по «31» декабря 2017 г.

9.2. После подписания настоящего контракта все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.

9.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон. В этом случае между Сторонами производятся взаимные расчеты.

9.4. Контракт считается расторгнутым по письменному соглашению Сторон с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении Контракта, если иной срок не указан в соглашении о расторжении Контракта.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Односторонний отказ от исполнения настоящего контракта не допускается за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Контрактом.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту заключаются сторонами в письменной форме, вступают в силу с момента их подписания обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

10.3. Настоящий Контракт составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. В случае прекращения существования одной из сторон в результате реорганизации, все обязательства и ответственность по настоящему Контракту переходят к его правопреемнику.