**РАЗДЕЛ 1**

**АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ЗА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

В 2016-2017 учебном году в своей работе школа руководствовалась Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, ООП, методическими письмами и рекомендациями, внутренними приказами, локальными актами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2016-2017 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохранил в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

На 2016-2017 учебный год были намечены следующие приоритетные направления деятельности и задачи.

● Основное направление – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе, осуществление перехода на стандарты первого поколения, сохранение здоровья, формирование у учащихся потребности к активной здоровой жизни;

● Дальнейший рост методической компетентности и мастерства учителей на основе внедрения современных педтехнологий.

● Повышение заинтересованности педагогов и учащихся в результатах своего труда и качестве обучения.

●Усиление дифференцированной и индивидуальной работы с учащимися с целью повышения качества знаний.

В 2016-2017 учебном году школа работала в режиме 6 -дневной рабочей недели 5-9 классы, 5-дневной рабочей недели 1-4 классы. Занятия проводились в 2 смены: 1, 4-9 классы – первая смена, 2-3 классы – вторая смена.

На начало учебного года в школе обучалось – 152 человек, на конец года - 154 человека.

На «отлично» закончили год 4 ученика, на «4» и «5» обучаются 36учеников, с одной «3» - 11 учащихся.

Учебный план выполнен и анализ показывает, что в 2016-2017 учебном году школа в полной мере использовала возможности базисного учебного плана. Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала и разной степенью положительной социально-значимой мотивации учения.

Трудность для реализации учебного плана школа испытывала в недостаточных площадях для проведения уроков физической культуры (в школе нет спортивного зала, и в холодное время года занятия проводятся в игровой комнате или в рекреации школы на первом этаже).

На основании этого можно сделать вывод, что успешность обучения зависит не только от способностей школьников к тому или иному предмету, мотивации успешного обучения, как самих школьников, так и их родителей, но и заинтересованности, мастерства педагогического коллектива в целом и каждого учителя.

В 2016-2017 учебном году государственная итоговая аттестация за курс основной общей школы в 9-м классе была своевременно организована и проводилась по плану в соответствии с требованиями нормативных документов.

В 9 классе обучалось 16 человек. Одиннадцать человек сдавали ОГЭ и пятеро - ГВЭ.

В ходе подготовки к государственной итоговой аттестации была проведена следующая работа:

-разъяснительная работа по изучению порядка организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае и ознакомление с документацией регламентирующей процедуру, схему проведения ОГЭ и ГВЭ со всеми участниками образовательного процесса (учителями, учащимися, родителями);

-проверка объективности оценки знаний учащихся (тренировочные контрольные работы, контроль за ведением классных журналов, тетрадей, посещение уроков и дополнительных занятий по подготовке к ГИА);

-в рекреации школы был оформлен стенд, а в учебном кабинете уголок по подготовке к государственной итоговой аттестации;

- в течение всего учебного года велась дополнительная работа со слабоуспевающими выпускниками;

Подготовительная работа к ГИА-9 строилась по определённому алгоритму с использованием личностно-ориентировочных методов.

В начале учебного года были проведены диагностические контрольные работы по русскому языку и математике. По результатам работ для каждого учащегося был составлен индивидуальный маршрут по устранению пробелов в знаниях:

1. Выявление ошибок (по выполнению письменных работ, устных ответов, само- и взаимоконтроля)

2. Индивидуальные беседы с родителями и учащимися с целью выявления затруднений, препятствующих усвоению учебного материала.

3.Фиксирование ошибок (индивидуальная карта-матрица, тетрадь учёта ошибок)

4. Анализ допущенных ошибок (после каждого устного и письменного вида работы)

5. Планирование работы по устранению пробелов в знаниях (индивидуальный образовательный маршрут по математике, русскому языку)

6. Дополнительные индивидуальные занятия по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу.

7. Меры профилактики (устная отработка основных ЗУН; регулярный разбор типичных ошибок; акцентирование внимания на каждом элементе формулы (правила); выполнение разнотипных заданий; подбор заданий вызывающих интерес и формирующих устойчивое внимание; правила, удобные для запоминания; чёткие алгоритмы)

8. Проведение тренингов по выполнению тренировочных тестов и заданий повышенной сложности.

Большую роль сыграла работа по повышению мотивации учащихся

в обучении, для этого во втором полугодии вместе с учащимися были рассмотрены диаграммы диагностических работ с указанием индивидуальной динамики и намечены индивидуальные пути повышения качества обучения.

В течение всего учебного года администрация школы контролировала работу учителей-предметников по подготовке к ГИА, совместно решая возникающие проблемы и находя новые пути повышения качества подготовки учащихся.

**Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов**

**МБОУООШ № 37 за 2016-2017 учебный год.**

**ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во  уч-ся | Экзаменационная оценка | | | | Средний рейтинговый балл | Обученность (%) | Качество(%) |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| Математика | 11 | - | 3 | 7 | 1 | 11 | 91 | 27 |
| Русский язык | 11 | 1 | 5 | 4 | 1 | 26 | 91 | 55 |

**ГВЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во  уч-ся | Экзаменационная оценка | | | | Средний рейтинговый балл | Обученность (%) | Качество(%) |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| Математика | 5 | - | 2 | 3 | - | 3 | 100 | 40 |
| Русский язык | 5 | - | 2 | 3 | - | 12 | 100 | 40 |

**Сравнительный анализ итогов ОГЭ по математике**

**за пять последних лет.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет/год | Работу выполняли | На «5» | На «4» | На «3» | На «2» | Качество  Знаний  (%) | Обученность  (%) | Средний рейтинговый балл |
| Алгебра 2017 | 11 | 0 | 3 | 7 | 1 | 27 | 91 | 11 |
| Алгебра 2016 | 10 | 0 | 7 | 3 | 0 | 70 | 100 | 15 |
| Алгебра 2015 | 6 | 1 | 4 | 1 | 0 | 83,3 | 100 | 18 |
| Алгебра 2014 | 6 | 0 | 3 | 3 | 0 | 50 | 100 | 16 |
| Алгебра 2013 | 7 | 0 | 5 | 2 | 0 | 71 | 100 | 17 |
|  | | | | | | | | |
| ***Экзамен по математике***  По сравнению с результатами ОГЭ по математике за прошлый год результаты ухудшились: качество на 43%, обученность на 9 %, средний балл на 4 .  из 11 учащихся:  - 8 учащихся подтвердили свои годовые оценки (64 %), 1 учащийся повысил результаты экзамена (9 %) и 2 учащийся понизил свой результат на один балл (18%).  По сравнению 2015-2016 годом качество понизилось на 43.  Анализ работ выявил:  - хорошо усвоено учащимися: сравнение выражений на числовой прямой; решение линейных и квадратных уравнений; арифметическая и геометрическая прогрессия; линейные неравенства и их системы;  - допущены ошибки при выполнении заданий, связанных с нахождением значений числовых выражений (вычислительные навыки); в заданиях на свойства степеней и корней, соответствие функций и их графиков; в заданиях с вязанных с упрощением буквенных выражений, при решении задач на проценты, стандартный вид числа. | | | | | | | | |
| **Сравнительный анализ итогов ОГЭ по русскому языку**  **за пять последних лет** | | | | | | | | |
| Предмет/год | Работу выполняли | На «5» | На «4» | На «3» | На «2» | Качество  знаний  (%) | Обученность  (%) | Средний рейтинговый балл |
| Русский язык 2017 | 11 | 1 | 5 | 4 | 1 | 55 | 91 | 26 |
| Русский язык 2016 | 10 | 3 | 5 | 2 | 0 | 80 | 100 | 31 |
| Русский язык 2015 | 6 | 1 | 1 | 2 | 2 | 33,3 | 67 | 23 |
| Русский язык 2014 | 6 | 2 | 3 | 1 | 0 | 83 | 100 | 35 |
| Русский язык 2013 | 7 | 6 | 1 | 0 | 0 | 100 | 100 | 39 |
|  | | | | | | | | |
| ***Экзамен по русскому языку***  По сравнению с результатами ОГЭ по русскому языку за прошлый год результаты ухудшились: качество на 25%, обученность на 9 %, средний балл на 5 .  из 11 учащихся:  - 6 учащихся подтвердили свои годовые оценки (55 %), 2 учащихся понизили свой результат на один балл (18 %) и 3 учащихся повысили результат (27 %).  По сравнению 2015-2016 годом качество знаний по русскому языку понизилось на 25 %.  Анализ экзаменационных работ выявил некоторые пробелы в знаниях при выполнении тестовых заданий: языковые средства выразительности, грамматическая основа, простое осложнённое предложение (обособленные определение и обстоятельство), сложные предложения с различными видами связи. При написании изложения особое затруднение вызвали смысловая цельность и последовательность в изложении. Сочинение – рассуждение – много речевых, пунктуационных и грамматических ошибок, не соблюдение орфографических правил. | | | | | | | | |

В 2016 -2017 учебном году учащиеся 9 класса сдавали предметы по выбору: биология и обществознание.

**ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во  уч-ся | Экзаменационная оценка | | | | Средний рейтинговый балл | Качество (%) |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| Обществознание 2017 | 11 | 1 | 2 | 8 | - | 23 | 27 |
| Обществознание2016 | 9 | 1 | 5 | 3 | - | 28 | 67 |
| Биология 2017 | 11 | - | 1 | 10 | 1 | 18 | 9 |
| Биология 2016 | 5 | - | 4 | 1 | - | 29 | 80 |

***Экзамен по обществознание***

По сравнению с результатами ОГЭ по обществознанию за прошлый год результаты ухудшились: качество на 40%, средний балл на 5 .

из 11 учащихся:

-8 учащихся подтвердили свои годовые оценки (73 %), 2 учащихся понизили свой результат на один балл (18%) и 1 учащийся повысил результат (9 %).

Анализ экзаменационных работ выявил пробелы в знаниях по темам: семейное законодательство РФ, правоохранительные органы государства, отличительные черты социальных и правовых норм. Особое затруднение вызвала работа с диаграммой.

***Экзамен по биологии***

По сравнению с результатами ОГЭ по биологии за прошлый год результаты ухудшились: качество на 71 %, средний балл на 11.

из 11 учащихся:

-6 учащихся подтвердили свои годовые оценки (55 %) и 5 учащихся понизили свой результат (45 %).

Анализ экзаменационных работ выявил пробелы в знаниях по темам: царство животных, нервная система человека, эволюция органического мира, экосистемная организация; пробелы в знаниях при выполнении заданий на

умение определять энергозатраты при различной физической нагрузке, умение обосновывать необходимость рационального питания, определение последовательности биологических процессов и суждений.

**Выводы и предложения:**

Учителям предметникам

1. На основе анализа итогов государственной итоговой аттестации 2016-2017 учебного года, поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены пробелы, и тем, выполненных малым количеством выпускников, более четко организовать повторение этих тем для предупреждения повтора ошибок и повышения качества обучения.

2. Практиковать текущую диагностику знаний в форме тестов, в которые обязательно включать задания по ранее изученным темам;

3. Совершенствовать организационные умения школьников в процессе подготовки к ГИА-2018.

4. Учителю математики, следует:

- обеспечить прочное усвоение всеми учащимися минимума содержания на базовом уровне.

- включать на каждом уроке задания модуля «Геометрия», «Алгебра», «Реальная математика» в раздаточные материалы и в устный счет и отрабатывать эту группу заданий.

- систематически отрабатывать различные алгоритмы способов решений и применений математических формул в различных ситуациях (на отработку вычислительных навыков при нахождении значения выражения с переменными при заданных значениях переменных, в заданиях с вязанных с геометрическими утверждениями, а также при использовании приобретённых знаний и умений по геометрии в практической деятельности.).

5. Учителю русского языка и литературы, обратить внимание:

- на сформированность навыка написания корней, приставок, суффиксов (задания В2 – В4), на умение определять виды сложного предложения и правильно расставлять знаки препинания в нем (задания В6, В7, В12, В13, В14), на понятие о грамматической основе предложения (В9), написанию сочинения-рассуждения на тему, связанную с анализом текста, сжатого изложения по прослушанному аудио-тексту, на умение грамотно и исчерпывающе отвечать на поставленный вопрос при анализе текста

- создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать не с отдельными словами, словосочетаниями или предложениями, а с текстом.

- сделать обучение русскому языку практико-ориентированным, вырабатывать умения:

понимать и интерпретировать содержание исходного текста;

создавать связное высказывание, выражая в нем собственное мнение по поводу прочитанного текста;

последовательно излагать собственные мысли;

использовать в собственной речи разнообразие грамматических конструкций и лексическое богатство языка;

оформлять речь в соответствии с орфографическими, грамматическими, пунктуационными нормами литературного языка.

при изучении орфографических тем особое внимание обращать на морфемный состав слова, словообразовательный анализ.

при изучении пунктуационных тем начинать работу со структуры предложения, обязательного определения грамматической основы.

6. Учителям предметникам по биологии и обществознанию при подготовке выпускников к ОГЭ:

- повысить качество подготовки, пересмотрев формы и методы работы по формированию умений и навыков для выполнения заданий предусмотренных экзаменационной работы;

- обеспечить прочное усвоение всеми учащимися минимума содержания по предметам на базовом уровне.

Необходимо в 2017-2018 учебном году при подготовке к ГИА решить следующие **ЗАДАЧИ:**

1. Продолжить сложившуюся систему подготовки учащихся к ГИА;

2. Для повышения объективности результатов осуществлять специальную подготовку учащихся к экзамену (формировать умения работать с различными типами тестовых заданий и заполнять бланки ответов, планировать время работы над различными частями экзамена, выстраивать индивидуальную стратегию деятельности на экзамене и т. д.)

3. Учителям предметникам более качественно готовить выпускников к экзаменам, повысить качество знаний учащихся.

4. Выделить группы «успешных», «среднеуспешных», «малоуспешных» учащихся для осуществления разноуровневого процесса обучения, составления индивидуальных планов подготовки.

5. Внедрять в практику работы школы личностно-ориентированные методы, что даст возможность усилить внимание к формированию базовых умений у слабых учащихся, имеющих возможность и желание усваивать математику и русский язык на более высоком уровне.

**цель воспитательной** работы «Создание условий для формирования и развития личности высококультурной, интеллектуальной, компетентной, коммуникативной, гуманной и конкурентно способной на рынке труда».

Для этого решались следующие **задачи:**

1. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.

2. Продолжать формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.

3. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.

4. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

***Анализ методической работы***

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания. Научно – методическая работа в 2016-2017 учебном году проводилась в соответствии: с комплексным планом работы школы, составленным на основе анализа работы за 2015-2016 учебный год, с учётом выводов и рекомендаций на новый учебный год.

Методическая работа в школе велась через ШМО, теоретические и практические школьные и районные семинары. В школе 4 методических объединений:

методическое объединение учителей гуманитарного цикла;

методическое объединение учителей естественнонаучного цикла;

методическое объединение учителей начальных классов;

методическое объединение классных руководителей.

**Обобщенные сведения о квалификации педагогических кадров**

**в 2016 – 2017 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников | Общее количество | Процент |
| Высшая категория | --- | --- |
| Первая категория | 1 человека | 8 % |
| Подтверждение соответствия занимаемой должности | 9 человек | 69 % |
| Без категории | 3 | 23 % |

**Сведения о количественном составе и педагогическом стаже работы учителей школы в 2016-2017 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Общее количество работников | Педагогический стаж | | | |
| До 5 лет | 5-10 | 10-20 | 20 и более |
| Учителя 1-4 кл | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Учителя 5-9 кл | 9 | 1 | 1 | 2 | 5 |
| Всего | 13 | 0 | 2 | 3 | 8 |

Непрерывное образование педагогических кадров осуществляется через ШМО; самообразование; курсовую переподготовку; аттестацию; участие в школьных и районных семинарах. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, участвующих в творческих процессах школы. В марте школа приняла участие в традиционной педагогической выставке. На которой был представлен опыт работы учителей: биологии и географии Тумасовой Е. Г., начальных классов Калининой Л. А., русского языка и литературы Кашанидзе Т. К. Учителя активно принимают участие в творческих муниципальных конкурсах и вовлекают в эту работу своих воспитанников.

Была сформулирована цель: «Совершенствование качества образовательного процесса посредством повышения педагогического мастерства учителей, через создание условий для достижения успешности обучающихся».

Решались следующие **задачи:**

Создать модель профессионального роста педагогов через проектирование индивидуальных образовательных маршрутов.

Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.

Продолжить создание условий для выявления, развития одаренных детей.

Работа методической службы школы была организована по направлениям: организационная, информационная, научно-методическая работа, диагностико - аналитическая деятельность.

Высшей формой организации является педагогический совет.

В 2016-2017 учебном году проведены педагогические советы:

***АВГУСТ***

«Организация исследовательской деятельности и развитие творческих способностей личности в сельской школе»

***ЯНВАРЬ***

«Анализ и самоанализ урока – средство повышения методического мастерства учителя»

***МАРТ***

«Воспитание личности школьника – важнейшее условие оптимизации учебного процесса»

***МАЙ***

«Управление качеством образования – проблемы, перспективы»

1. О выполнении образовательных программ в 9 классе.

2. О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс по итогам года.

3. О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.

***Июнь***

«О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам аттестатов»

На заседаниях ШМО учителей предметников рассматривались важные вопросы, связанные с управлением образовательного процесса в школе: подводились итоги успеваемости по четвертям и полугодиям, выявлялись как позитивные, так и негативные причины, влияющие на качество знаний, умений и навыков обучающихся, подготовительная работа к ГИА-9, изучались нормативные документы, анализировалась работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и с низким уровнем учебных возможностей.

Воспитательная работа учащихся школы осуществлялась по следующим направлениям:

Интеллектуальное воспитание

Гражданско-патриотическое

Социокультурное и медиакультурное воспитание

Экологическое воспитание

Пропаганда семейных ценностей

Здоровьесберегающее воспитание

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству

Нравственное и духовное воспитание

Культуротворческое и эстетическое воспитание

Правовое воспитание и культура безопасности

Формирование коммуникативной культуры

По всем направлениям классные руководители проводили систематическую работу в классных коллективах.

В школе работали 30 кружков:

ДЮП, ЮИД, «Здоровейка», «Эколог», «Наш театр», «Чтение с увлечением», «Земля – наш дом», «Почемучка», «Здоровейка», «Я- гражданин России», «Планета здоровья», «Этика: азбука добра», «Родничок», «Чудеса аппликации», «Я – исследователь», «Юный патриот», «Акварелька», «Казачатки», «История кубанского казачества», «Спортивные игры», «Традиционная культура кубанского казачества» «Народные игры кубанских казаков», «Юный биолог»

В целях создания благоприятных условий для воспитания у детей представлений о культурных традициях казаков, а также пробуждения интереса к изучению культуры казачьего народа в МБОУООШ №37 в этом учебном году открыт класс казачьей направленности. (5 класс)

Целью введения классов казачьей направленности являлось создание представления о фольклоре и традиционной культуре кубанского казачества у учащихся как целостной многофункциональной системы жизнеобеспечения народа.

Ребята изучали быть кубанских казаков по следующим направлениям:

- изучение современности и истории, традиций, фольклора родного края.

- духовно- нравственное воспитание.

- военно-спортивное

- принимают активное участие в жизни школы, района:

* заняли 1 место в районном смотре-конкурсе классов и групп казачьей направленности ОУМО Апшеронского района, посвященного 80-летию образования Краснодарского края и 225-летию начала освоения казаками кубанских земель.
* школьный этап олимпиады по кубановедению
* смотр песни и строя (ст. Кубанская)
* спортивные эстафеты
* мероприятие, посвященное празднованию 23 февраля «За нами Россия»

Учащиеся кружка **«ДЮП»** изучали правила безопасного поведения при обращении с огнем и получили навыки оказания первой медицинской помощи пострадавшему при пожаре.

Проведены внеклассные мероприятия Дружины Юных Пожарных:

1. Огонь-друг или враг;
2. Инсценированная сказка о добром и злом огне «Осторожно, огонь», «Лиса и Волк»;
3. Устный журнал «Профессия пожарного»;
4. Выступление агитбригады ДЮП «Пираты – еще не война, но уже не игрушка»;
5. «Славим профессию пожарного».
6. Филатова Илона заняла 1 место (в младшей группе) в районном этапе краевого конкурса «Служба спасения 01»

Наряду с традиционными формами обучения учащимся были предложены целевые экскурсии в пожарную часть. Ребята не только познакомились с пожарно-техническим оснащением, но и приняли участие в викторине.

За учебный период силами учащихся, посещающими кружок «**Эколог**» и «Юный биолог» были организованы и проведены следующие акции:

1. «Мы дышим одним воздухом» - профилактика табакокурения среди жителей посёлка.

2. «Чистые берега» - очистка берегов реки от бытового мусора.

3. «Чистый посёлок», «Экологический патруль», - очистка и поддержание чистоты на территории школы и хутора Калинина.

4. «Птичья столовая» и «Птицы в городе» - изготовление птичьих кормушек и скворечников.

С учащимися кружка «**ЮИД**» проводились занятия: по правилам дорожного движения, основам доврачебной помощи, практические занятия по устройству и вождению велосипеда. Уроки творчества «Знаки своими руками».

Проведен месячник по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»

Праздник по ПДД: «Посвящение в пешеходы».

Познавательные беседы по ПДД:

- Зачем нужно знать ПДД?;

- Осторожно, гололед!

- Где можно кататься на лыжах, санках и коньках?

- Поведение весной на льду.

- Мой друг велосипед.

- Беседа об опасности катания на роликовых коньках.

Выпущены плакаты и рисунки с целью пропаганды ПДД среди учащихся.

Учащиеся усвоили правила дорожного движения, основы безопасного поведения на дороге; изучили основные термины и понятия, используемые в ПДД, историю развития ПДД, регулирования дорог, развития дорог.

Ребята из кружков «Наш театр» и «Чтение с увлечением» Активно работали в течение всего года, были не заменимыми помощниками в организации всех школьных и районных мероприятий, творчески подходили к любому заданию и участию в мероприятиях, в том числе мероприятиях посвящённых 72-летию Победы в ВОв.

В рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-6 классах по пяти направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуаьное, общекультурное) под руководством классных руководителей и учителей предметников учащиеся школы принимали активное участие в подготовке и проведении краевых тематических Недель (Физкультуры, спорта и туризма, русского языка и литературы, вежливости и воспитанности, математики, трудового обучения и профориентации, истории и обществознания, Антинарко, новогодние сказки, рождественская неделя, химии, биологии и экологии, информатики, военно-патриотического воспитания, основ православной культуры, Весна искусств, иностранных языков, подросток и закон, путешествие по неизвестным планетам, 45-я параллель, героические страницы истории). Не все учителя добросовестно относились к подготовке и проведению данной работы, а также не всегда вовремя готовили отчёт по проведённым мероприятия (оформление папки с мероприятиями, фотоотчёт, оформление мероприятий).

В начале учебного года в школе проводилась Всероссийская Олимпиада, школьный этап, по предметам, в которой приняли участие 57 учащихся (1 ученик - 1 предмет). В муниципальном этапе приняли участие 14 учащихся. Ученица 3 класса Арутюнян Д стала победителем муниципального этапа предметной олимпиады по русскому языку и призером по математике, а Толстоухов А. 3 класс призером муниципального этапа предметной олимпиады по окружающему миру

В школе нет спортивного зала для занятий учащихся спортом, но наши учащиеся под руководством Д. В. Шемета занимают призовые места и по возможности участвуют во всех районных спортивных мероприятиях. Так в соревнованиях по баскетболу среди учащихся 5-6 кл. в зачет 10 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» среди учащихся общеобразовательных школ Апшеронского района мальчики заняли 1 место, девочки 2 место; в соревнованиях по гандболу девочки 3место; в соревнованиях по стритболу девочки 2 место, мальчики 2 место; в соревнованиях по футболу мальчики 3 место.

В своей работе педагогами школы использовались здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе в основном направленные на формирование здорового образа жизни. Применение на уроках физкультминуток, минут отдыха.

92 % учащихся охвачены горячим питанием, из них 80 % учащихся школы охвачены горячим питанием за счёт родительских средств. Все учащиеся школы получали компенсационные 5 рублей на питание и 61 учащийся из многодетных семей получали дотационные 10 рублей.

Взаимодействие с семьёй – одна из актуальных и сложных проблем в работе школы и каждого педагога.

В течение года работа с родителями велась по плану воспитательной работы школы и планам воспитательной работы классов.

Основные формы работы с родителями были:

* повышение психолого - педагогических знаний родителей через родительский лекторий в рамках родительских классных собраний.
* посещение родителями уроков, классных и внеклассных мероприятий;
* проведение индивидуальных и тематических консультаций;
* родительские собрания;
* совместные творческие дела;
* работа классных родительских комитетов;

Проведено 4 общешкольных родительских собраний.

В школе имеется постоянно действующий информационный уголок для родителей, где помещена вся необходимая нормативно-правовая информация для соответствующего периода работы школы.

Профилактика правонарушений в школе проводилась по направлениям:

* работа совета профилактика
* кружковая работа
* методическая работа с педколлективом
* проведение тематических классных часов
* работа с родителями
* работа классных руководителей с обучающимися и их родителями
* тематические встречи учащихся школы с инспектором ОПДН
* в летний период были трудоустроены 6 человека.

*В* школе нет учащихся стоящих на внутришкольном контроле.

Систематизирована охрана труда для обучающихся. Каждый классный руководитель имеет накопительную папку с документацией по вопросам организации охраны труда и личной безопасности в работе с учащимися, а также по школе имеется ряд инструкций по соблюдению техники безопасности во внеурочное время, ведётся журнал инструктажа по охране труда.

Таким образом, учебно - воспитательную работу МБОУООШ № 37 х. Калинина за 2016-2017 учебный год можно признать удовлетворительной.

Педагогический коллектив школы в 2017-2018 учебном году продолжит работу над методической темой: «Повышение качества образовательного процесса в свете современных идей модернизации школы».

Целью работы школы на новый учебный год остаётся: «Совершенствование качества образовательного процесса посредством повышения педагогического мастерства учителей, через создание условий для достижения успешности обучающихся».

З**адачи на новый учебный год:**

* Обеспечить соблюдение действующего законодательства в части обеспечения общего образования.
* Внедрять в практику работы школы личностно-ориентированные методы, что даст возможность усилить внимание к формированию базовых умений у слабых учащихся, имеющих возможность и желание усваивать математику и русский язык на более высоком уровне.
* Продолжить работу в режиме здоровьесберегающего стабильного функционирования согласно разработанным ООП НОО и ООП ООО.
* Совершенствовать работу по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию учащихся. Повышать роль ученического самоуправления в развитии творческих инициатив учащихся.
* Активизировать работу с родителями по вопросам более полного взаимодействия семьи и школы.
* Продолжить работу по здоровьеформирующей деятельности.
* Совершенствовать систему организация питания детей, построение системы мониторинга качества и сбалансированности питания.
* Совершенствовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
* Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

***РАЗДЕЛ 2***

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень мероприятий | Срок | Ответственный |
| 1 | Организовать учет детей до 18 лет | август | Зам. директора по УВР |
| 2 | Проверить учет детей по алфавитной книге, книге движения учащихся, личным делам. | 2 раза в год | Зам. директора по УВР |
| 3 | Организовать учет в школе детей с девиантным поведением, оформить соответствующую документацию. |  | Инспектор по охране прав детства Тумасова Е. г. |
| 4 | Составить план работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы. | сентябрь | Инспектор по охране прав детства Тумасова Е. г. |
| 5 | Выявить детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в школе и организовать индивидуальное обучение этих детей на дому | до 5 сентября | Зам. директора по УВР |
| 6 | Организовать учет многодетных и социально незащищенных семей учащихся школы. | сентябрь | Инспектор по охране прав детства Тумасова Е. г. |
| 7 | Обеспечить всех учащихся учебниками | до 1. 09. | Библиотекарь,  классные руководители |
| 8 | Организовать питание учащихся 1-9х классов с учетом компенсационных выплат. | до 05.09. | Директор, ответственный по питанию |
| 9 | Ежедневная проверка посещаемости учащихся. | в течение года | классные руководители |
| 10 | С целью оказания своевременной помощи в ликвидации пробелов в знаниях учащихся проводить индивидуальные и групповые занятия. | в течение  года | учителя-предметники |
| 11 | Выявить учащихся, подлежащих обучению по физкультуре в спец. и подготовительной группах, освобожденных от трудового обучения и уроков физкультуры. | сентябрь | учитель физической культуры |
| 12 | Детей с отклонениями в умственном развитии своевременно направлять на ПМПК. | по мере сбора документов | Зам. директора по УВР |
| 13 | Организовать учет детей 6,5 - 7 лет в микрорайоне школы. | январь | Зам. директора по УВР |
| 14 | Провести родительское собрание будущих первоклассников | май | учитель 4-го класса |
| 15 | Проводить учебу будущих первоклассников. | июнь | классный руководитель  1 класса |

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ОХРАНЕ**

**ЖИЗНИ И ЗДРОВЬЯ ДЕТЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1. | Продолжить обучение ОБЖ в 8 и 9 классах, согласно рекомендаций и программы курса ОБЖ. | с 1.09 | Зам. директора по УВР |
| 2. | Издать приказ по школе «О назначении ответственных лиц за организацию работы по охране труда и технике безопасности» | август | Демерчян И. А. |
| 3. | Заключить соглашение по охране труда между администрацией школы и профсоюзным комитетом. | декабрь-  январь | Демерчян И. А.  Каткова С.В. |
| 4. | Укомплектовать аптечками первой медицинской помощи кабинеты повышенного риска. | в течение  года | Директор,  фельдшер |
| 5. | Проводить вводный инструктаж по т/б с вновь принятыми работниками. | по мере  приема | Демерчян И. А. |
| 6. | Обеспечить административно - общественный контроль по охране труда со стороны администрации школы и профкома | согласно  положения | администрация школы |
| 7. | Не допускать захламленности школьного двора, проводить расчистку участков гололеда, очищать своевременно крышу школьного здания от сосулек; закрепить неустойчивые предметы в школьном здании и дворовых постройках. | системати-чески в  течение года | Миносьян Х. Х. |
| 8. | Повысить ответственность дежурных учителей во время дежурств по школе. | в течение  года | администрация школы,  классные руководители |
| 9. | В кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики иметь правила и инструкции по т/б, систематически перед началом работы проводить инструктаж по т/б. | системати-чески  в течение года | Филатова Е. С. |
| 10. | Проводить анализ травматизма по школе. | в течение  года | Демерчян И. А.  Преподаватель ОБЖ |
| 11. | Экскурсии, походы, поездки проводить только по разрешению директора, утвержденного списка участников, плана, графика движения по маршруту. | в течение  года | классные руководители учитель физкультуры |
| 12. | В течение года обеспечить тепловой режим школы в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами. | постоянно | администрация школы |
| 13. | Экскурсии, походы тщательно готовить, брать детей только физически здоровых, иметь при себе аптечки первой медицинской помощи, напоминать экскурсантам правила дорожного движения и т/б в походе, на экскурсии, правила поведения на воде. | в течение  года | классные руководители  учитель физкультуры |
| 14. | В ходе подготовки школы к новому учебному году проводить замеры сопротивления изоляции электрооборудования и торгово-технологического оборудования столовой, перезарядку огнетушителей. | июль -  август | Миносьян Х. Х. |
| 15. | Ознакомить с должностными обязанностями по охране труда всех работающих под роспись. | в течение  года | Калинина Л. А |
| 16. | Составить план оздоровления учащихся в летний период. Взять на учет сирот и склонных к правонарушениям. | май | Тумасова Е. Г. |
| 17. | Организовать изучение и выполнение приказов и инструктивно - методических писем, приказов и распоряжений местных органов образования и здравоохранения, других нормативных документов по охране труда и т/б, производственной санитарии, пожарной безопасности. | сентябрь | классные руководители  администрация |
| 18. | С целью предупреждения детского травматизма спланировать с учащимися занятия по изучению правил уличного движения, пожарной безопасности, обращению с взрывоопасными предметами и о правилах поведения на водоемах в летний и зимний период. | в течение года | учителя  классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | | **Ответственный** |
| **Мероприятия по предупреждению детского**  **дорожно-транспортного травматизма** | | | | |
| 1. | Организовать с классными руководителями 1-9 классов инструктивно-методические занятия по правилам дорожного движения. | До 01.09. | | Филатова Е. С. |
| 2. | Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися | До 01.09. | | Филатова Е. С. |
| 3. | Проводить занятия с учащимися 1-9-х классов по ПДД | 1 раз в неделю | | Классные рук. |
| 4. | Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения | 1 раз в четверть | | Филатова Е. С., кл. рук. |
| 5. | Проводить конкурс детских рисунков и плакатов по безопасности дорожного движения  1-4 классы, 5-9 классы | 1 раз в четверть | | Филатова Е. С., кл. рук. |
| 6. | На родительских собраниях обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | 2 раза в год | | Филатова Е. С. |
| 7. | Обновить стенд по безопасности дорожного движения | До 01.09. | | Филатова Е. С. |
| 8. | Принимать участие в мероприятиях различного уровня по теме ПДД | Постоянно, согласно положениям | | Филатова Е. С. |
| **Противопожарные мероприятия** | | | | |
| 1. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ. | | До 01.09. | Директор |
| 2. | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников | | С 1 по 3 сентября | Филатова Е. С. |
| 3. | Организовать проведение противопожарного инструктажа учащихся | | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 4. | Проводить занятия с учащимися 1-9 х классов по ППБ | | Постоянно | Классные рук. |
| 5. | Обновить противопожарные стенды | | До 01.09. | Филатова Е. С. |
| 6. | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | | До 01.09. | Миносьян Х. Х. |
| 7. | Проводить тренировочные эвакуации всех участников образовательного процесса | |  | Администрация |
| 8. | Проводить конкурс детских рисунков и плакатов по правилам пожарной безопасности  1-4 классы, 5-9 классы | | 1 раз в четверть | Филатова Е. С. |
| 9. | Соблюдение противопожарного режима в ОУ | | ежедневные рейды | Зам. дир. по АХЧ |
| 11. | Принимать участие в мероприятиях различного уровня по теме «Правила пожарной безопасности» | | согласно положениям | Филатова Е. С. |

**РАЗДЕЛ 3.**

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Укомплектовать школу педагогическими кадрами | август | директор, профком |
| 2. | Направить в 2017-2018 году на краткосрочные курсы и семинары по программе ФГОС ООО и ФГОС с ОВЗ следующих педработников:  Прохоренко С. В., Тахмазян А.А., Филатову Е.С.  Большакову Т. Н. | согласно графика | администрация |
| 3. | Назначить руководителей м/о:  а) начальных классов – Чиликьян Е. Б.  б)гуманитарного цикла – Кашанидзе т. К..  в) естественнонаучного цикла – Тумасову Е. Г.  г) классных руководителей – Каткову С. В. | август- сентябрь | администрация |
| 4 | Руководителям м/о составить и обсудить на секциях план работы на 2017-2018 учебный год. В планах работы м/о предусмотреть следующие проблемы:  Адаптация учащихся при переходе из начальной школы в основную школу.  Адаптация учащихся 1 класса  Подготовка учащихся 9 класса к ГИА-2018 года.  Итоги самообразования по изучению современных педагогических технологий  План работы с одарёнными детьми | август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5 | Проанализировать и утвердить планы методических объединений | август | Зам. дир. по УВР |
| 6. | Методическую работу с учителями планировать и проводить через школьные предметные и районные МО | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 8 | С целью распространения педагогического опыта составить план проведения открытых уроков. | согласно плана м/о | Администрация, рук. м/о |
| **Аттестация педагогических работников** | | | |
| 1. | Принимать заявления соискателей на категорию в течение 2017-2018 учебного года | Сентябрь-апрель | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Изучить действующие нормативные документы по аттестации, положив их в основу работы с соискателями на категорию | начало учебного года | администрация |
| 3 | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году | По мере поступления заявлений | Зам. директора по УВР |
| 4 | Составления графика прохождения аттестации. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5 | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников» | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 6 | Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением. | В течение года | Члены экспертных групп |

**РАЗДЕЛ 4.**

***РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.***

***ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ШКОЛЫ на 2017-2018 учебный год.***

***АВГУСТ***

«Формирование системы оценки качества обучения и развития обучающихся на основе применения современных педагогических технологий».

***НОЯБРЬ***

«Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей обучающихся».

***ЯНВАРЬ***

«ФГОС: внеурочная деятельность - важнейший компонент современного образования в школе»

***МАРТ***

«Построение образовательного процесса на основе духовно-нравственных ценностей»

***МАЙ***

«Приоритетность формирования УУД в системе современного образования»

1. О выполнении образовательных программ в 9 классе.

2. О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс по итогам года.

3. О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации .

***Июнь***

«О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам аттестатов».

**План совещаний при директоре.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Готовность учебных кабинетов и классных комнат к новому учебному году. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы. Комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой.  2. О работе классных руководителей с детьми из многодетных и неблагополучных семей. Обследование жилищно-бытовых условий учащихся находящихся в «группе риска», многодетных и неблагополучных семей.  3. Адаптация учащихся 5 класса к условиям обучения на второй ступени. Подведение итогов работы в первой четверти.  4. Работа с одарёнными детьми. Подведение итогов школьных предметных недель. О подготовке к проведению новогоднего праздника. Предварительный анализ готовности 9 класса к  итоговой аттестации.  5. Подведение итогов работы в первом полугодии.  О предварительном комплектовании школы педагогическими кадрами на следующий учебный год. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы.  6. Об итогах участии школы в городских предметных олимпиадах. О работе по здоровьесбережению учащихся. О состоянии ведения школьной документации.  7. Работа учителей и классных руководителей с  учащимися, имеющими одну тройку и одну четвёрку за 1- 3 четверти.  8. О результатах классно-обобщающего контроля в 9 классе. О наборе в первый класс на следующий учебный год. Преемственность начальной и средней школы. Организация пробных экзаменов в 9 классе.  9. Подведение итогов работы школы за 2017-2018 учебный год. Организация летней трудовой практики. Организация летнего отдыха.  10.О подготовке учебного плана школы наследующий учебный год. О выполнении учебных программ по предметам, подведение итогов выполнения плана работы школы. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. | Август  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май |  |

**План совещаний при заместителе директора**

**по учебно-воспитательной работе на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **месяц** | **Тема совещания** | **Ответственные** |
| 1. | сентябрь | 1. Результаты проверки рабочих программ и КТП учебным предметам.  2. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 1-9 классов | Зам. директора по УВР |
| 2. | сентябрь | 1. Результаты проверки личных дел учащихся 1-9 классов.  2. Подведение итогов проверки правильного оформления классных журналов 1-9 классов. | Зам. директора по УВР |
| 3. | октябрь | 1. Анализ организации подготовки к ГИА учащихся 9 класса. | Зам. директора по УВР |
| 4. | октябрь | 1. Анализ состояния обученности по математике и русскому языку по итогам 1 четверти.  3. Анализ организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации 2018 года учащихся 9 класса. | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО:  Тумасова Е. Г.  Кашанидзе Т. К. |
| 5. | ноябрь | 1. Выполнение КТП в соответствии с программой.  2. Качество работы учителей с классным журналом, объективности выставления отметок за 1 четверть. | Зам. директора по УВР |
| 6. | ноябрь | 1. Анализ организации подготовки к ГИА-2018 учащихся 9 класса. | Зам. директора по УВР |
| 7. | декабрь | 1. Подготовка учащихся к ГИА-2018. Анализ диагностики готовности учащихся 9 класса к проф. определению. | Зам. директора по УВР |
| 8. | декабрь | 1. Выполнение КТП в соответствии с рограммой.  2. Качество работы учителей с классным журналом, объективность выставления отметок за 1 полугодие. | Зам. директора по УВР |
| 9. | январь | 1. Учет детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях. Результаты подворового обхода. | Зам. директора по УВР |
| 10. | январь | 1. Подготовка учителей к уроку и анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы | Зам. директора по УВР |
| 11. | февраль | 1.Предупреждение неуспеваемости «трудных» учащихся, контроль посещения ими занятий.  2. Анализ выполнения планов работы ШМО. | Инспектор по охране прав детства Тумасова Е. Г.  Рук. ШМО |
| 12. | февраль | 1. Анализ работы кл. руководителей и администрации школы по ознакомлению учащихся 9 класса с порядком проведения ГИА.  2. Результаты проверки оформления классных журналов. | Зам. директора по УВР |
| 13. | март | 1. Результаты проверки организации внеурочной деятельности учащихся 1-4 классов, реализующих ФГОС НОО и 5-7 реализующих ФГОС ООО | Зам. директора по УВР |
| 14. | март | 1. Выполнение КТП в соответствии с программой.  2. Качество работы учителей с классным журналом, объективности выставления отметок за 3 четверть. | Зам. директора по УВР |
| 15. | апрель | 1. Анализ организации подготовки к государственной итоговой аттестации 2018 года учащихся 9 класса.  2. Качество работы учителей с классным журналом: соблюдение орфографического режима. | Зам. директора по УВР |
| 16 | май | 1. 1. Анализ организации подготовки к государственной итоговой аттестации 2018 года учащихся 9 класса. | Зам. директора по УВР |
| 17 | май | 1. Итоги проверки классных журналов 1-8 классов. Готовность журналов для сдачи в архив.  2.Работа классных руководителей с личными делами учащихся 1-8 классов. | Зам. директора по УВР |

**Перспективное**

**планирование учебно-воспитательного процесса**

**на 2017-2018 учебный год.**

***Август***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Комплектование 1-х классов |
| 2 | Подворовый обход. |
| 3 | Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного класса к началу учебного года. |
| 4 | Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и  методической литературой. |
| 5 | Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции |
| 6 | Августовский педсовет, утверждение плана работы школы, режима  работы. |
| 7 | Составление расписания уроков. |
| 8 | Составление графика работы сотрудников школы. |
| 9 | Подготовка документации для сдачи отчета ОШ - 1, РИК- 83,  тарификации |

***Сентябрь***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Торжественная линейка, посвященная первому звонку. Всекубанский классный час «Краснодарскому краю - 80 лет: история и современность». |
| 2 | День безопасности жизнедеятельности |
| 3 | Общешкольная линейка в рамках дня солидарности в борьбе с терроризмом |
| 4 | Открытие 11 Всекубанской спартакиады |
| 5 | Парад первоклассников |
| 6 | Организация и проведение заседаний методических объединений |
| 7 | Неделя кубановедения |
| 8 | Неделя физкультуры, спорта и туризма, посвященная Всемирному дню туризма |
| 9 | Спортивные соревнования «Будь здоров!» в рамках антинаркотического воспитания |
| 10 | Состояние личных дел учащихся 1-9 классов |
| 11 | Состояние оформления журналов. (1-9 классов) |
| 12 | Подготовка учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации |
| 13 | Составить план работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы. |
| 14 | Организовать учет многодетных и социально незащищенных семей учащихся школы. |
| 15 | Обследование жилищно-бытовых условий учащихся и составление актов обследования |
| 16 | Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел учащихся. |
| 17 | Месячник по профилактике детского дорожного травматизма |

***Октябрь***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Праздничное мероприятие ко дню учителя |
| 2 | Организация и проведение и заседаний методических объединений |
| 3 | Организация и проведение предметных олимпиад. Школьный этап |
| 4 | Прием заявок на участие в конкурсах «Русский медвежонок», «Кит», «Кенгуру», подготовка учащихся |
| 5 | Изучение уровня адаптации учащихся 1-х, 5-классов |
| 6 | Неделя «Дары Кубани», выставки изделий из природных материалов |
| 7 | Неделя русского языка и литературы |
| 8 | Линейка, посвященная Дню освобождения Краснодарского края и завершения битвы за Кавказ |
| 9 | Урок мужества «Великий флот - Великой державы» *(виртуальная экскурсия по базам и пунктам базирования ВМФ России, посвященная Дню рождения Российского флота)* |
| 10 | Викторина «Славные страницы городов-героев» |
| 11 | Участие в соревнованиях 11 Всекубанской спартакиаде (ст. Кубанская) |
| 12 | Проведение итоговых контрольных работ за 1 четверть |
| 13 | Заседание малого педсовета «Предварительные результаты обученности за 1 четверть» |

***Ноябрь***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Конкурс «Кит» |
| 2 | Конкурс «Русский медвежонок» |
| 3 | «Мы выбираем ЗОЖ» Спортивные игры на свежем воздухе |
| 4 | Комплексная работа ФГОС 5 кл.  Комплексная работа ФГОС 6 кл.  Обществознание 9 кл (по выбору)  Физика 9 кл (по выбору) |
| 5 | Муниципальный этап предметных олимпиад: русский язык  математика ,обществознание, физическая культура.биология, ОБЖ |
| 6 | Фотовыставка «Мир и счастье для меня – мама» |
| 7 | Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет мама!» |
| 8 | Акция «Поздравь маму». Изготовление поздравительных открыток и сувениров для мам |
| 9 | Акция «Пятёрка для мамы» |
| 10 | Праздничный концерт «Для милых мам!» |
| 11 | Конкурс национальной кухни «Праздник чая» |
| 12 | Тематические классные часы «Лучше мамы в мире нет» |
| 13 | Тематические классные часы «Казанская икона Божьей матери в истории России» |
| 14 | Тематическая программа «Из чего складывается здоровье» |
| 15 | Акция приуроченная к международному дню отказа от курения |
| 16 | Конкурс национальной кухни «Праздник чая» |
| 17 | Классный час, посвященный Дню народного единства |
| 18 | Открытое мероприятие «Человек и война» (обзор книг о Великой Отечественной войне) *(посвященное Международному дню борьбы с фашизмом)* |
| 19 | «Колокола Хатыни» *(виртуальная экскурсия по мемориальному комплексу «Хатынь»)* |
| 20 | Внеклассные занятия, посвященные Дню морской пехоты в России |
| 21 | Неделя вежливости и воспитанности |
| 22 | Предметная неделя математики |
| 23 | Предметная неделя технологии |

***Декабрь***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Конкурс «Britich Bulldog». |
| 2 | Подготовка и проведения новогодних мероприятий. |
| 3 | Предметные олимпиады, муниципальный этап. |
| 4 | Пресс-конференция «История отечественной войны 1812 года» |
| 5 | Приём заявок на участие в конкурсах «Пегас» и подготовка учащихся |
| 6 | Проверка школьной документации:  - выполнение ООП за 1 полугодие;  - подготовка учащихся 9 класса к ГИА-9  - классные журналы |
| 7 | Заседание малого педагогического совета по предварительным итогам за 2 четверть |
| 8 | Заседание педагогического совета по итогам 1 полугодия. |
| 9 | Проведение контрольных работ по изученным темам за 2 четверть 2-9 класс |
| 10 | Неделя истории и обществознания |
| 11 | Внеклассное мероприятие «Ты человек» (антинарко) |
| 12 | Неделя «Антинарко» |
| 13 | «Весёлые старты» (5-7 класс) |
| 14 | Неделя «Новогодние сказки» |
| 15 | Проведение контрольных работ по изученным темам за 2 четверть 2-9 класс |

***Январь***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Рождественская неделя |
| 2 | Познавательная игра «Рождественская история» (в рамках межнациональных отношений) |
| 3 | Неделя химии, биологии и экологии. |
| 4 | Неделя информатики |
| 5 | «Прививка от нацизма» *(час общения на тему профилактики экстремизма)* |
| 6 | Внеклассные занятия, посвященные Дню полного освобождения города Ленинграда от блокады |
| 7 | Линейка, посвященная Дню освобождения Апшеронского района от немецко-фашистских захватчиков |
| 8 | Торжественная линейка, посвящённая открытию месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы |
| 9 | Спортивные соревнования «В здоровом теле - здоровый дух» 5-9 (в рамках антинарко). |
| 10 | Подворовый обход (учёт детей по микрорайону) |
| 11. | Проверка школьной документации:  1. Контроль за преподаванием математики в 9-ом классе  2. Оформление классных журналов |

***Февраль***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Спортивные эстафеты «А ну-ка мальчики!» (в рамках антинарко) |
| 2 | Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (в рамках межнациональных отношений) |
| 3 | Неделя основ безопасности жизнедеятельности |
| 4 | Неделя физкультуры, спорта |
| 5 | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы |
| 6 | Классный час, посвященный годовщине разгрома фашистских войск под Сталинградом |
| 7 | Линейка, посвященная годовщине разгрома фашистских войск под Сталинградом |
| 8 | Урок мужества «О славной летописи города Краснодара» (виртуальная экскурсия по местам боевой славы г.Краснодара, посвященная Дню освобождения города от немецко-фашистских захватчиков) |
| 9 | Внеклассное мероприятие: «Афганистан: наша память и боль» (встреча с ветеранами, участниками боевых действий в Афганистане, посвященная Дню памяти воинов-интернационалистов) |
| 10 | Проверка школьной документации:  1. Контроль за преподаванием истории в 6-9 классах  2. Проверка журналов 2 – 9 классов  3. Использование оборудования в образовательном процессе  4. Работа с учащимися 9-ого класса, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности |

***Март***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Неделя основ православной культуры |
| 2 | Неделя искусства «Весна искусств» (музыка, ИЗО, декоративно-прикладное творчество) |
| 3 | Праздничный концерт к международному дню 8 марта (в рамках межнациональных отношений) |
| 4 | Конкурс «А ну-ка девочки!» |
| 5 | Спортивный марафон «Я выбираю жизнь»  в рамках Всемирного Дня борьбы с наркоманией (в рамках антинарко) |
| 6 | Неделя иностранных языков |
| 7 | Неделя «Подросток и закон» |
| 8 | Заседание малого педсовета по предварительным итогам 3 четверти |
| 9 | Весенние каникулы |
| 10 | Классный час, посвященный годовщине подвига псковских десантников: «6-я рота» |
| 11 | «Открытый показ» фильма «Молодая гвардия» |
| 12 | Урок мужества «Если бы камни могли говорить...» *(виртуальная экскурсия по мемориальному комплексу Брестская крепость)* |
| 13 | Литературная гостиная «Лирика военных лет. К.Симонов» |
| 14 | Международный математический конкурс-игра «Кенгуру» |
| 15 | Заседание педагогического совета по итогам 3 четверти |
| 16 | Проверка школьной документации:  1. Классно-обобщающий контроль 8-ого кл.  2. Состояние преподавания ОРКСЭ  3. Изучение внеурочной деятельность в рамках ФГОС |

***Апрель***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Неделя экологии |
| 2 | Неделя физики и астрономии «Путешествие по неизведанным планетам» |
| 3 | Неделя географии «45-я параллель» |
| 4 | Международный игровой конкурс-игра «Человек и Природа» |
| 5 | Познавательная игра - викторина «Здоровье богатство во все времена» (в рамках межнациональных отношений) |
| 6 | Открытое мероприятие «О славной летописи города Керчи» |
| 7 | Классный час, посвященный Дню космонавтики |
| 8 | Урок мужества «Героям битвы за Севастополь посвящается» |
| 9 | Внеклассное мероприятие «Рассказы о песнях военных лет» |
| 10 | Выступление агитбригады «Спорт против вредных привычек» 1-6 класс (в рамках антинарко) |
| 11 | Проверка школьной документации:  1. Состояние преподавания математики и русского языка во 2-3-х классах  2. Контроль качества преподавания русского языка и математики в 9 кл.  3. Работа с учащимися «группы риска» 9 кл.  4. Проверка поурочного планирования |

***Май***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Неделя «Героические страницы истории» |
| 2 | Неделя Музея |
| 3 | Классный час, посвященный годовщине присвоения городу Анапе почетного звания РФ «Город воинской славы» |
| 4 | Литературно-музыкальная композиция «Письма с фронта» |
| 5 | Всекубанская патриотическая акция «Майский вальс».  Единый Всекубанский урок мужества «Помним! Гордимся! Наследуем!».  Единый флешмоб «»День Победы на века |
| 6 | Спортивная игра «Зарница» (в рамках антинарко) |
| 7 | Малый педсовет |
| 8 | Заседание педагогического совета |
| 9 | Праздник «Прощай начальная школа» |
| 10 | Последний звонок |

***Июнь***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Организация работы школьной оздоровительной площадки и трудовых бригад. |
| 2 | Статистический отчет по итогам года. |
| 3 | *ГИА-9* |
| 4 | Ремонт школы. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**СМОТРОВ КАБИНЕТОВ, КЛАССНЫХ КОМНАТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1 | Осмотр классных комнат и кабинетов с целью выявления готовности кабинетов к новому учебному году. | Август | Демерчян И.А. |
| 2 | Проверка классных комнат и кабинетов по соблюдению охраны труда рабочих мест. | 2 раза в год | Филатова Е. С. |
| 3 | Проверка сохранности и порядка эксплуатации: дорогостоящего оборудования, малоценного оборудования, мебели. | 2 раза в год | Демерчян И.А. |
| 4 | Проверка состояния уборки классных комнат и кабинетов. | 1 раза в год | комиссия |
| 5 | Проверка соблюдения техники безопасности учителями и обслуживающим персоналом. | 2 раза в год | Зам. директора по УВР |
| 6 | Проверка эстетичности оформления классных комнат и кабинетов. | 2 раза в год | Зам. директора по УВР |
| 7 | Проверка оснащенности кабинетов и классных комнат средствами ТСО, дидактического и методического материала. | 2 раза в год | Зам. директора по УВР |

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**План работы с одаренными детьми.**

**Цель :**

Обеспечить возможности творческой самореализации личности в различных видах деятельности.

**3. Задачи:**

Создание системы внеурочной работы, дополнительного образования учащихся.

Развитие массовых, групповых и индивидуальных форм внеурочной деятельности.

Организация системы исследовательской работы учащихся.

**4. Ожидаемые результаты**

Формирование системы работы с одаренными учащимися.

Творческая самореализация выпускника школы.

Обеспечение преемственности в работе начального общего образования и основного общего образования школы.

**5. Кадровое обеспечение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Функции | Состав |
| Административно-координационная | Осуществление общего контроля и руководства.  Руководство деятельностью коллектива.  Анализ ситуации и внесение корректив. | Директор школы. |
| Консультативная, Научно-методическая | Координация реализации программы.  Проведение семинаров, консультаций.  Подготовка методических рекомендаций.  Аналитическая деятельность. | Заместитель директора по УВР. |
| Педагоги школы | Осуществление программы в системе внеклассной работы  Использование новых педагогических технологий  Организация исследовательской работы учащихся | Классные руководители,  Педагоги.  Учителя |
| Специалисты, сотрудничающие со школой | Организация профессиональной помощи педагогам.  Проведение тренингов, круглых столов, встреч  Диагностика  Участие в мероприятиях школы | Руководители МО |

**6. Методическое обеспечение системы работы с одаренными учащимися в школе**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание |
| Информационное обеспечение | 1. Нормативно-правоове обеспечение:  Положение  О проведении школьного этапа предметных олимпиад  О проведении предметной недели  О конкурсах, викторинах и т.п.  2. Программное обеспечение (типовые авторские программы спецкурсов, факультативов и т.п.)  3. Наличие комплекта информационно-методических материалов (рекомендации, публикации, списки литературы по направлениям).  4. Издание материалов, оформление сайта, иллюстрированных отчетов. |
| Организационно-методическое обеспечение | 1. Создание целевого методического объединения по проблеме работы с одаренными детьми.  2. Повышение квалификации педагогов через систему школьных тематических семинаров.  3. Изучение обобщения опыта работы педагогов.  4. Мониторинг работы системы. |

**7. Основные формы внеурочной образовательной деятельности учащихся школы**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Задачи |
| Предметная неделя | Представление широкого спектра форм внеурочной деятельности.  Повышение мотивации учеников к изучению образовательной области.  Развитие творческих способностей учащихся. |
| Привлечение учащихся к исследовательской, творческой и проектной деятельности.  Формирование аналитического и критического мышления учащихся в процессе творческого поиска и выполнения исследований. |
| Кружки, студии, объединения | Развитие творческих способностей учащихся.  Содействие в профессиональной ориентации.  Самореализация учащихся во внеклассной работе. |

**8. Организация исследовательской работы учащихся в школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 – 4 классы | Подготовительный этап:  Формирование навыков научной организации труда.  Вовлечение в активные формы познавательной деятельности.  Формирование познавательного интереса.  Выявление способных учащихся | Формы:  Урок.  Внеклассная работа.  Кружки эстетического цикла.  Секции. |
| 5-7 классы | Творческий этап:  Совершенствование навыков научной организации труда.  Формирование познавательного интереса.  Творческое развитие учащихся.  Индивидуальная работа со способными школьниками. | Формы:  Урок.  Внеклассная работа.  Предметные недели.  Школьные олимпиады.  Факультативы.  Конференции.  Кружки.  Секции. |
| 8-9 классы | Развивающий этап:  Совершенствование навыков научной организации труда.  Развитие и расширение познавательных интересов учащихся.  Формирование исследовательских навыков.  Развитие информационной культуры учащихся. | Формы: урок.  Внеклассная работа.  Предметные недели.  Олимпиады.  Индивидуальная работа по разработке программ, проектов и выполнению рефератов.  Элективные курсы (9 классы). |

**9. План реализации**

|  |  |
| --- | --- |
| Этап | Мероприятия программы |
| 2017-2018  учебный год | Диагностика склонностей учащихся.  Участие в конкурсах, соревнованиях, проектных мероприятиях.  Пополнение методической библиотеки изданиями по работе с одаренными учащимися.  Разработка и утверждение программ спецкурсов, элективных курсов.  Разработка методических рекомендаций. |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**спортивно-массовых мероприятий в МБОУООШ № 37**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятий | Возраст участников | Сроки и время проведения | Место проведения | Ответственные  Учителя |
| 1 | Соревнования по  «Мини – футболу» в зачет XI Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | 5-6кл | 22.09.2017г  в16.00 | МБОУООШ№37 | Учитель физической культуры:  Шемет.Д.В. |
| 7-8-9кл | 23.09.2017г  в 15.00 |
| 2 | Соревнования по  «Ганболу» в зачет XI Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | 5-6кл | 29.09.2017г  в15.30 | МБОУООШ№37 | Учитель физической культуры:  Шемет.Д.В. |
| 7-8-9кл | 30.09.2017г  в 15.30 |
| 3 | Соревнования по  Волейболу в зачет XI Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | 5-6кл | 6.10.2017г  в16.00 | МБОУООШ№37 | Учитель физической культуры:  Шемет.Д.В. |
| 7-8-9кл | 7.10.2017г  в16.00 |
| 4 | Соревнования по  Баскетболу в зачет XI Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | 5-6кл | 20.10.2017г  в 16.00 | МБОУООШ№37 | Учитель физической культуры:  Шемет.Д.В. |
| 7-8-9кл | 21.10.2017г  в 16.00 |
| 5 | Соревнования по  Настольному теннису  в зачет XI Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | 8-9кл | 13.10.2017г  в16.00 | МБОУООШ№37 | Учитель физической культуры:  Шемет.Д.В. |
| 6 | Соревнования по  Веселым стартам  в зачет XI Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | 1-2кл | 26.10.2016г  в16.00 | МБОУООШ№37 | Учитель физической культуры:  Шемет.Д.В. |
| 3-4кл | 27.10.2016г  в16.00 |
| 7 | Соревнования по  Шахматам «Белая Ладья» | 5-6кл | 30.10.2017г  в 10.00 | МБОУООШ№37 | Учитель физической культуры:  Шемет.Д.В. |
| 7-8-кл | 31.10.2017г  в 11.00 |
| 8 | Соревнования по  Шашкам «Чудо шашки» | 5-6кл | 2.11.2017г  в 10.00 | МБОУООШ№37 | Учитель физической культуры:  Шемет.Д.В. |
| 7-8кл | 3.11.2017г  в 11.00 |

**План работы школьной библиотеки.**

**Основные задачи библиотеки на 2017-2018 учебный год**:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-совершенствование ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

-помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

**Организация обслуживания читателей и пропаганда литературы**:

нравственное воспитание;

пропаганда литературы о родном крае;

эстетическое воспитание:

а) художественная литература;

б) искусство;

4) содействие учебно-воспитательному процессу.

**Организация книжных фондов :**

комплектование;

обработка и изучение фондов;

пополнение фондов,

приобретение, выдача учебников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. | Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2016-2017 учебный год. | Сентябрь |
| 2. | Комплектование фонда учебной литературы:  а) работа с библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников);  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;  г) контроль выполнения сделанного заказа;  д) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков классов с учётом детей из малообеспеченных семей. | Апрель  Май  По мере поступления  апрель |
| 3. | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой. | Сентябрь |
| 4. | Приём и выдача учебников (по графику);  учащимся, состоящим на учёте у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объёме. | Май-июнь  Август-  сентябрь |
| 5. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления |
| 6. | Оформление выставки: «Знакомьтесь – новые учебники». | По мере поступления |
| 7. | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ. | Октябрь |
| 8. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). | 2 раза в год |
| 9. | Работа с резервным учебным фондом учебников:  -ведение учёта;  -размещение на хранение; | Сентябрь-октябрь |
| 10. | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. | По мере поступления |
| 11. | Обеспечение свободного доступа в библиотеку:  -к художественному фонду;  -к фонду периодики; | Постоянно |
| 12. | Выдача изданий читателям. | Постоянно |
| 13. | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах. | Постоянно |
| 14. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | Конец четверти |
| 15. | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 16. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Постоянно |
| 17. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. | По мере необходимости |
| 19. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Декабрь |
| 20. | Оформление новых разделителей. | В течение года |
| 21. | Оформление подписки на 1полугодие 2017 года. | Ноябрь-декабрь |
| 22. | Оформление подписки на 2 полугодие 2017 года. | Апрель-май |
| 23. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов. | Постоянно |
| 24. | Обслуживание на персональном компьютере. | По мере необходимости |
| 25. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно |
| 26. | Беседы о прочитанных книгах. | Постоянно |
| 27. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | По мере  поступления |
| 28. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | На педсоветах |
| 29. | Помощь в подготовке и участие в проведении Дня учителя | 5 октября |
| 30. | Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске литературы и периодических изданий. | По требованию |
| 31. | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно |
| 32. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). | 1 раз в четверть |
| 33. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причинённый ущерб книге. | Постоянно |
| 34. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. | Постоянно |
| VI. | В помощь социализации личности |  |
| 35. | Воспитание здорового образа жизни.  Выставка книг о вредных привычках. | По мере необходимости |
| 36. | Нравственное воспитание. |  |
| 37. | Экологическое воспитание |  |
| 38. | Эстетическое воспитание |  |
| 39. | Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам: |  |
| 40. | 1.День знаний (подбор стихотворений, сценариев, песен). | 1 сентября |
| 41. | 2.День учителя в России (подбор стихотворений, сценариев) | 5 октября |
| 42. | 3.Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев) |  |
| 43. | 4.Новогодние праздники (подбор сценариев и пополнение папки) | Конец декабря |
| 44. | 5.День защитников Отечества | Февраль |
| 45. | 6.Международный женский день (подбор стихов, песен, сценариев). | Март |
| 46. | 7.День Победы (оформление выставки), помощь в подборе материала к проведению. | Май |
| 47. | Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт). | Июнь, август |
| 48. | Подбор цветной композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. | Июнь, август |
| 49. | Реклама о деятельности библиотеки:  -устная (во время перемен и т.д.);  -наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой); | В течение года |
| 50. | Оформление постоянно действующего информационного стенда:  « *Даты и судьбы*».  « *Страна ЧИТАЛИЯ*» | В течение года |
| 51. | Участие в семинарах | В течение года |
| 52. | Участие в семинарах районного методического объединения. | В течение года |
| 53. | Участие в школьных мероприятиях. | В течение года |
| 54. | Самообразование:  -чтение журналов «Школьная библиотека»,  -приказов, писем, инструкций о библиотечном деле, справочник школьного библиотекаря. | В течение года |
| 55. | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:  -посещение семинаров;  -участие в работе «круглых столов»;  -присутствие на открытых мероприятиях;  -индивидуальные консультации. | В течение года |
| 56. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | В течение года |
| 57. | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий:  -использование электронных носителей; | В течение года |
| 58. | Координация в комплектовании и организации подписки на периодические издания. | В течение года |

**Массовые мероприятия:**

1.Посвящение в читатели первоклассников.(1 кл.)

2.Презентация «Жила была книжка» (для учащихся 2-3 кл.)

3. Презентация «Животные Красной книги» (4-5 кл.)

4.Презентция «Удивительный мир растений и животных»(6-7кл. )

5.Участие в месячнике школьных библиотек.

6.Тематические выставки к юбилейным датам русских и зарубежных поэтов и писателей.

7. Проведение тематических недель, согласно графику.

8. Помощь в подборе материала для учителей и учеников в проведении тематических недель и общешкольных мероприятий.

9. Проведение библиотечных уроков по классам согласно плана.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | класс | Место проведения,  сроки: | Ответственный |
| 1. | Оформление и  выдача учебников | 1-9 | Библиотека до 01.08 - 30.08.17г. | Библиотекарь |
| 2. | Линейка 1 сентября.  Помощь в подготовке и проведении линейки.  Книжная выставка  «История Кубани в лицах». | 1-9 | 01.09.17 г.  Холл. | Библиотекарь. |
| 3. | Выставка в библиотеке к 80-летию Краснодарского края. «Выдающиеся деятели Кубани», «Земляки -гордость Кубани» | 1-9 | 28.08.-15.09.17г. |  |
| 4. | Подбор учебно–методической литературы и периодических изданий по проблемам образования, воспитания. |  | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Пополнение фонда |  | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Оформление действующей выставки:  « Мы выбираем жизнь».  «Великой стране – здоровая молодежь!» | 1-9 | Библиотека,  В течение года. | Библиотекарь |
| 7. | Подбор литературы, периодической печати к Дню города Апшеронска и Апшеронского района.  Книжная выставка «Люблю тебя, мой Апшеронск!», мой район…»  ( К 154 годовщине Апшеронского района) | 1-9 | Библиотека,  Сентябрь | Библиотекарь |
| 8. | Библиотечные уроки:  «Русская рукописная книга» | 6кл. | 06.09.17г. | Библиотекарь |
| 9. | Линейка, посвященная «80-летие образования Краснодарского края»,  Помощь в подготовке и проведении линейки. | 1-9 | 13.09.17г.  Холл | Библиотекарь,  Учитель истории. |
| 10. | Книжная выставка, посвященная Дню образования Краснодарского края (1937г.). | 5-9 | 06.09.17г.  Сентябрь. | Библиотекарь |
| 12. | Библиотечный урок:  «Роль книги в истории человеческой цивилизации. Роль книги в жизни человека».  Презентации по теме. | 5-6 | Библиотека  13.09.16г. | Библиотекарь |
| 13. | Обновление материала стенда  «Страна Читалия»  Материал к 154- летию Апшеронска и Апшеронского района. | Холл | Холл  Сентябрь. | Библиотекарь |
| 14. | Библиотечный урок: «Как жили апшеронцы много лет назад…» | 5-7кл. | сентябрь | Библиотекарь. |
| 15. | Биография-информация « | 6кл | 13.09.17г. | Библиотекарь. |
| 16. | Библиотечный урок: «***195 лет — А. С. Пушкин «Песнь о вещем Олеге» (1822)*** | 7 кл. | 20.09.17г. | Библиотекарь. |
| 17. | Библиотечный урок: «***180 лет — М. Ю. Лермонтов «Бородино» (1837)*** | 8 кл. | 27.09.17г. |  |
| 18. | Санитарный день |  | 29.09.17г. | Библиотекарь |
| 19. | Библиотечный урок:  «Основатель станицы Апшеронской - А.В.Пистолькорс» | 5-9кл. | Сентябрь. | Библиотекарь. |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | класс | Место  проведения,  сроки | Ответственный |
| 1. | Международный день музыки.  Библиотечный урок:  «Как появились музыкальные инструменты» (Презентация) | 2-4 | 03.10.17 г. | Библиотекарь.  Учит. Музыки. |
| 2. | Оформление стенда к Международному дню учителя  Конкурс стихов об учителе.  «Тебе сегодня главные слова…»  Помощь в подготовке и проведении Дня Учителя. | 1-9 | Холл,  к 05.10.17г | Библиотекарь,  Кл рук. 5-9 кл. |
| 3. | Библиотечный урок: «Домовенку Кузе» Т.И. Александровой. В 2017году- 45 лет. | 3-4 | Класс  04.10.17г. | Библиотекарь. |
| 4. | Библиотечный урок: «Глиняные таблички. Книги-свитки из папируса. Восковые таблички. Берестяные грамоты. Книга-кодекс из пергамента. Процесс переписывания древних книг» | 6 | Класс.  11.10.17г. | Библиотекарь, библиотечный актив. |
| 5. | Газеты и журналы для детей и подростков. Обзор. | 2-9 | В течение месяца | Библиотекарь |
| 6. | Международный  День школьных библиотек.  Тематическая линейка. | 1-9 | К 17.10.17 г | Библиотекарь,  Биб. Актив. |
| 7. | Библ.урок: «Содержание древних книг, их историческая и культурная ценность» | 6 | 18.10.17г | Библиотекарь, библиотечный актив. |
| 8. | Библиотечный урок «Выдающиеся деятели нашего края. Захарченко Виктор Гаврилович» | 6 | 25.10.17г. | Библиотекарь,  Биб. Актив. |
| 9. | Санитарный день | Библиот. | 27.10.17 г | Библиотекарь |
| 10. | Обновление материала стенда  «Страна Читалия»  Писатели и Книги-юбиляры 2017 года. | Холл | Холл | Библиотекарь |
| 11. | Оформление подписки на  2018 г.(1 полугодие) | В теч месяца. | Почта. | Библиотекарь |
| 12. | Час громкого чтения: К.Чуковский  « Телефон и другие сказки» | 1 кл. | Октябрь. | Библиотекарь |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Класс | Место проведения, сроки | Ответственный |
| 1. | Библиотечный урок:  «История создания первой библиотеки.» ( Презентация) | 6 | 08.11.17г. |  |
| 2. | Библиотечный урок-презентация:  «Изобретение печатного станка Иоганном Гуттенбергом».  Просмотр м/ф «Гуттенберг книгопечатание» | 5-  6 | 15.11.17г.  22.11.17г. | Библиотекарь |
| 3. | Библиотечный урок: «Первые печатные книги. Изменение внешнего облика книги и ее структуры с развитием печатного дела». | 6 | 29.11.17г. | Библиотекарь |
| 4. | Книжная выставка, посвященная  Дню Матери.  Конкурс стихов и рисунков. | 1-9 | 20-29.11.17г | Библиотекарь,  Кл. рук. 1-9 кл. |
| 5. | Подбор стихотворений о матери.  (Пополнение папки со стихами ко Дню Матери») | 1-9 | Ноябрь месяц. | Библиотекарь |
| 6. | Библиотечный урок: «Просмотр презентации по теме: «Рождение книги». | 7 | 15.11.17г. | Библиотекарь,  Биб. актив. |
| 7. | Библиотечный урок: «Основные элементы структуры книги. Их функциональное значение. Чтение титульного листа. Подзаголовочные данные. Выходные данные» | 7 | 22..11.17г. | Библиотекарь,  Биб. актив. |
| 8. | Санитарный день |  | 24.11.17 г. | Библиотекарь. |
| 9. | Обновление материала стенда  «Страна Читалия»  О писателях. | Холл | Холл | Библиотекарь |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Класс | Место проведения, сроки | Ответственный |
| 1. | Библиотечный урок  «Жизнь дана на добрые дела…» (ко Дню инвалидов)  (Презентационный материал) | 5-9 | декабрь | Библиотекарь. |
| 2. | Обзор новинок периодической печати для учеников 1-4, 5-9 кл. | 1-9 | В течение месяца. | Библиотекарь. |
| 4. | Изготовление книжек – малышек  (загадки, поговорки, стихи о зиме). | 1 – 4 | Классы,  В течение месяца | Библиотекарь,  Учит. начальных классов |
| 5. | Библиотечный урок  «Игра-викторина по сказкам А.С.Пушкина: Что за прелесть эти сказки…» | 3- 5 | декабрь | Библиотекарь |
| 6. | Библ.урок: «А.Д.Знаменский. Жить по совести, по правде, по чести»  Жизненный и творческий путь Кубанского писателя.  История жизни выдающейся личности нашего края»  Чтение книг кубанского писателя. | 8 | 06.12.17г. | Библиотекарь |
| 7. | Практическая работа.  Ремонт книг. | 6 | 13.12.17г. | Библиотекарь, библиотечный актив |
| 8. | Библ.урок «Кто и как создает книги» | 6 | 20.12.17г. | Библиотекарь, библиотечный актив. |
| 9. | Помощь в подготовке и проведении новогодних утренников. | 1-9 | 04.12 -27.12.17 г. | Библиотекарь, библиотечный актив |
| 10. | Санитарный день. |  | 23.12.17 г. | Библиотекарь. |
| 11. | Библ.урок: «Роль и значение иллюстраций в книге. Знаменитые иллюстраторы детских книг  (В. Лебедев, Ю. Васнецов, В. Конашевич, Т. Маврина)» | 6 | 27.12.17г. | Библиотекарь, библиотечный актив. |
| 12. | Обновление материала стенда  «Страна Читалия».  О писателях. | 1-9 | Холл | Библиотекарь |
| 13. | Книжная выставка: «Чудеса новогодних приключений» | 1-9 | Декабрь-январь | Библиотекарь |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Место проведения, дата | Класс | Ответственный |
| 1. | Книжная Выставка «Рождество Христово».  Проведение « Рождественской недели» (по плану).  Изготовление поделок на рождественскую тематику. | Библиотека,  05-09.01.18г. | 1-9 | Библиотекарь, |
| 2. | Обзор новинок литературы для учеников нач. школы и среднего звена. | 24-29.01.18 г. | 1-4кл.  5-9кл. | Библиотекарь |
| 3. | Изготовление книжек-малышек.  «Загадки о зиме», поделок на зимнюю тематику. | в течение месяца | 1-4 | Библиотекарь,  Учит. нач. кл. |
| 4. | Биб.урок: «Самые знаменитые детские писатели. Творческий путь.  Андерсен Г.Х»  Выставка книг «Датский волшебник» | Библиотека  14.01.18г. | 6 | Библиотекарь. |
| 5. | Библ.урок: «Знакомство с произведениями Г.Остера.» | 21.01.18г. | 5-8 | Библиотекарь. |
| 6. | «Татьянин день»-  Об истории праздника. | 25.01.18г. | 8-9кл. | Библиотекарь,  библиотечный актив |
| 7. | Биб.урок:  «Наш любимый Пушкин А.С.»  (викторина-презентация) | 28.01.18г. | 5-8 | Библиотекарь, биб.актив. |
| 8. | Выставка книг и материалов ко дню «Освобождения Апшеронского района»  ( 27.01.1943 год.) | 27.01.18 г.  Холл | 1-9 | Библиотекарь. |
| 9. | Обновление материала стенда  «Страна Читалия» | Холл |  | Библиотекарь |
| 10. | Работа по оформлению заказа на учебники (2017-2018 уч. год.) | Библиотека | 1-9 | Библиотекарь |
| 11. | Санитарный день. | 26.01.18 г. |  | Библиотекарь. |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Место проведения, дата | Класс | Ответственный |
| 1. | Рейд по сохранности учебников | Холл.  01-04.02.18 г. | 5-9 | Библиотекарь,  библиотечный актив |
| 2. | Биб.урок :  «Творчество Б. Заходера.» | Библиотека.  04.02.18г. | 5-8 | Библиотекарь,  библиотечный актив |
| 3. | «Газеты, журналы для детей».  (обзор) | Классы  05-09.02.18 г. | 1-4  5-9 | Библиотекарь, Библиотечный актив. |
| 4. | Биб.урок:  «Творчество Михалкова С.В.» | 11.02.18г. | 5-8 | Библиотекарь,  библиотечный актив |
| 5. | Уроки мужества по плану библиотеки  (месячник военно- патриотической работы) | 01.02.18 г.-  23.02.18 г. | 5-9  1-4 | Библиотекарь,  Кл.рук.5-9 кл. |
| 6. | Биб.урок:  «Баснописец Крылов И.А.» (презентация) | 17.02.18г. | 5-8 | Библиотекарь, Библиотечный актив. |
| 7. | Биб.урок:  «190 лет Гауф Ф. написал известнейшую сказку «Карлик Нос». Биография писателя; о книге, чтение книги. | 25.02.18г. | 3-5 | Библиотекарь, Библиотечный актив. |
| 8. | Санитарный день | 22.02.18 г. |  | Библиотекарь |
| 9. | Биб.урок: «Пономаренко Г.Ф. «Музыкальное наследие Г.Пономаренко».  Творческий и жизненный путь Кубанского композитора.». | 25.02.17г. | 5-8 | Библиотекарь, Библиотечный актив. |
| 10.. | Обновление материала стенда  «Страна читалия» | Холл |  | Библиотекарь |
| 11. | Подбор материала и помощь в проведении празднования Дня Защитника Отечества. | Библиотека  Во время месячника. | 1-9 | Библиотекарь |
| 12. | Работа по оформлению заказа на учебники (2018-2019 уч. год.) | Библиотека | 1-9 | Библиотекарь |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Место проведения, дата | Класс | Ответственный |
| 1. | Неделя детской книги.  (Мероприятия по плану). | Библиотека,  23-30 марта. | 1-8 | Библиотекарь |
| 2. | Биб.урок: «Чтение стихов о маме, бабушке, о женщине».  Рисунки для мамы. | 01-06.03.18г. | 5-6 | Библиотекарь |
| 3. | Конкурс стихов и рисунков о маме. | 01-07.03.18г. | 1-4 | Библиотекарь,  Кл. рук 1-4 кл. |
| 4. | Подбор материала и помощь в проведении празднования  Дня 8 Марта. | Библиотека |  | Библиотекарь |
| 5. | Биб.урок: «Периодическая печать для школьников» | 10.03.18г. | 5-8 | Библиотекарь, Библиотечный актив. |
| 6. | Всемирный день поэзии  (с 1999г.)  «Души прекрасные порывы».  Чтение стихов русских и советских поэтов. | март | 6-9 кл. | Библиотекарь,  Учителя лит-ры.  6-9 кл. |
| 7. | Книжкина аптека.  (ремонт книг) | 12-17. 03.18г. | 5-9 | Библиотекарь,  библиотечный актив |
| 8. | Биб.урок : «Масленичные обряды».  (из истории, пение и разучивание масленичных песен) | 17.03.18г. | 5-8 | Библиотекарь, Библиотечный актив. |
| 9. | Биб.урок: «Практическая работа: работа с периодикой для детей». | 24.03.18г. | 6 | Библиотекарь, Библиотечный актив. |
| 10. | «Веселая масленица».  Подбор материала для учителей и учеников для подготовки и проведения мероприятия. | Во время Масленичной недели. | 2-9 | Библиотекарь |
| 10. | Санитарный день | 30.03.18 г. |  | Библиотекарь,  библиотечный актив |
|  | Работа по оформлению заказа на учебники (2018-2019 уч. год.) | Библиотека | 1-9 | Библиотекарь |
| 12. | Обновление материала для стенда  «Страна Читалия» | Холл |  | Библиотекарь |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Место проведения, дата. | Класс | Ответственный |
| 1. | Беседа о появлении праздника «День смеха» | 1 апреля | 5-8 | Библиотекарь,  Актив. |
| 2. | «Первый КОСМОНАВТ»  Обновление стенда  «Даты и судьбы»  Книжная выставка, посвященная Дню космонавтики. | 12.04.18 г.  холл  библиотека | 5-9 | Библиотекарь,  Актив. |
| 3. | Ю.А.Гагарин.  Биб.уроки.  Информация о космосе и космонавтах. | 05-12.04.18 г. | 1-4  5-9 | Библиотекарь |
| 4. | Биб.урок:  «Известные писатели нашего края». | 11.04.18г. | 5-8 | Библиотекарь,  Актив. |
| 5. | Экскурсия в краеведческий отдел районной библиотеки. | 18.04.18г. | 5 | Библиотекарь,  Актив.Кл.рук.5 кл. |
| 6. | Биб.урок: «Знаменитые люди нашего края и района.» | 25.04.18г. | 5-8 | Библиотекарь,  Актив. |
| 7. | Уроки милосердия.  « Чужой беды не бывает!» | Класс,  20.04.18 г. | 5-9 | Библиотекарь, библиотечный актив. |
| 8. | Биб.урок: «Знакомство с Кубанским казачьим хором» | 25.04.18г. | 5-8 | Библиотекарь,  Актив. |
| 9. | Обзор новинок периодической печати для учеников 1-5 кл,  6-9 кл. | 18.04.18г.  25.04. 18 г. | 1-5 кл.  6-9кл. | Библиотекарь, библиотечный актив. |
| 10. | Знакомство со школьной библиотекой.  Посвящение в читатели. | Библиотека,  Март-апрель | 1класс. | Библиотекарь,  учитель 1 класса |
| 11. | Санитарный день | 27.04.18 г. |  | Библиотекарь |
| 12. | Работа по оформлению заказа учебников (2017-2018 уч. год.) | Библиотека | 1-9 | Библиотекарь |
| 13. | Обновление материала для стенда  «Страна Читалия» | Холл |  | Библиотекарь |
| 14. | Оформление подписки  на 2018 г.(2 полугодие) | В теч месяца. | Почта. | Библиотекарь |
| 15. | Книжная выставка, посвященная  Дню Победы. | В теч месяца. |  | Библиотекарь |
| 16. | Уроки мужества к Дню Победы «Летопись Победы» ( по плану) | К 9 мая | 5-9 кл. | Библиотекарь |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п № | Мероприятия | Место проведения, дата. | класс | Ответственный |
| 1. | Помощь в подборе и проведении мероприятий, посвященных празднованию  Дня Победы! | 1-9 мая |  | Библиотекарь. |
| 2. | Биб.урок: «Улицы нашего края и района» | 16.05.18г. | 6 | Библиотекарь,  Актив. |
| 3. | Подготовка учебников к сдаче.  Рейд по проверке состояния учебников. | В течение месяца | 1-9 | Библиотекарь,  Кл. рук.  Биб. актив |
| 4. | Прием книг у задолжников | В течение месяца. | 2-9 | Библиотекарь |
| 5. | Библ.урок: «Представление об энциклопедии, справочнике, словаре. (Зачем мы обращаемся к этим книгам.) | 23.05.18г. | 5-8 | Библиотекарь,  Актив. |
| 6. | Библиотечный час: «Заключительное занятие. Обобщение». | 24.05.18г. | 5 | Библиотекарь,  Актив. |
| 7. | Сдача учебников по графику. | 23.05.-24.05.18 г. | 1-9 | библиотекарь |
| 8. | Работа с формулярами читателей. | 25.05.-29.05.18 г. |  | Библиотекарь |
| 9. | Подготовка к Последнему звонку.  Подбор материала и помощь в проведении мероприятия. | В течение месяца | 1-9 | Библиотекарь |
| 10. | Санитарный день | 31.05.18 г. |  | библиотекарь |
| 11. | Обновление материала стенда  «Страна Читалия» | Холл |  | Библиотекарь |
| 12. | Работа по оформлению заказа на учебники (2018-2019 уч. год.) | Библиотека | 1-9 | Библиотекарь |

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Место проведения, дата | Класс | ответственный |
| 1. | Уборка библиотеки, чистка фонда библиотеки. | В течение месяца |  | Библиотекарь |
| 2. | Работа на Детской площадке. | В течение месяца |  | Библиотекарь |
| 3. | Составление плана работы на  2018-2019 уч.г. | В течение месяца |  | библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Подготовка учебников к новому учебному году.  Робота по оформлению новых учебников. | Библиотека, |  | Библиотекарь |
| 5. | Обновление материала стенда  «Страна читалия» |  | Холл | Библиотекарь |
| 6. | Прием книг у задолжников | В течение месяца | 1-9 | Библиотекарь |
| 7. | «Книжкина аптека» | В течение месяца | Биб.  актив | Библиотекарь |
| 8. | Заполнение формуляров читателей | 21-30.08.18 г. |  | Библиотекарь |
| 9. | Помощь в подготовке и проведения линейки Первого сентября. | 07-30.08.18 г. |  | библиотекарь |
| 10. | Подготовка библиотеки к новому учебному году. | Библиотека, | Август | библиотекарь |
| 11. | Новое поступление и оформление учебников 2018г. | Библиотека, | Август. | библиотекарь |

**РАЗДЕЛ 5.**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ.**

***План работы методического совета школы.***

***Методическая тема*:**

«Многоуровневое и развивающее обучение в учебном процессе. Использование исследовательского подхода».

***Цель*:** повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

***Задачи:***

1. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха.

2. Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

3. Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4. Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

5. Пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

**План работы методического совета**

**МБОУООШ № 37 на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Утверждение плана работы МС, МО. | сентябрь | Заседание МС |
| 2. | Организация работы школьных МО:  - естественнонаучного цикла  - гуманитарного цикла  - учителей начальных классов  - классных руководителей | сентябрь | Руководители МО  Тумасова Е. Г.  Кашанидзе Т. К.  Чиликьян Е. Б.  Каткова С. В. |
| 3 | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:  - организация работы учителей над темами самообразования;  - курсовая подготовка учителей;  - участие в работе педсоветов;  - открытые уроки;  - взаимопосещение уроков;  - предметные недели;  - работа творческих групп;  - обобщение педагогического опыта;  Участие в профессиональных конкурсах разного уровня | в течение года | Большакова Т. Н.  Демерчян И. А. |
| 4 | Организация и проведение мониторинга обученности учащихся | по четвертям и полугодиям | Руководители МО  Тумасова Е. Г.  Цапкова О. Г.  Чиликьян Е. Б. |
| 5 | Обобщение передового опыта учителей | 2 полугодие | МС |
| 6 | Проведение административных контрольных работ | по четвертям и полугодиям | Зам. директора по УВР |
| 7 | Заседание методического совета | 1 раз в четверть | Большакова Т. Н. |
| 8 | Школьный конкурс «Учитель года» и участие в муниципальном этапе конкурса | март-апрель | Зам. дир. по УВР |
| 9 | Подготовка материалов к педагогическим советам | в течение года | Зам. дир. по УВР |
| 10 | Рассмотрение федеральных программ и законов в области образования | по мере поступления | Председатель МС  Большакова Т .Н. |

**План**

**заседаний методического совета МБОУООШ № 37**

**на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Содержание** |
| 1 | Сентябрь | 1. Обсуждение плана методической работы школы, ШМО на текущий учебный год.  2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы.  3.Утверждение календарно-тематических учебных предметов, элективных курсов и индивидуально -групповых занятий.  4. Организация предметных олимпиад школьного этапа. |
| 2 | Ноябрь | 1. Предметная неделя как средство развития интересов учащихся и активизация творческого потенциала.  2. Работа с одарёнными учащимися. |
| 3 | Январь | 1. Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие.  2. Результативность методической работы школы за 1 полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.  3. Подготовка к государственной итоговой аттестации. |
| 4 | Апрель | 1.О ходе подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации по предметам.  2. Результаты и проблемы внедрения ФГОС ООО |
| 5 | Май | 1. Итоги мониторинга учебного процесса за II полугодие, год.  2. Результаты работы МС.  3. Обсуждение плана методической работы на 2018/2019 учебной год |

**РАЗДЕЛ 6**

**СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МЕСЯЧНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Месячник «День безопасности детей»** (сентябрь) | | | | |
| 1. | | Игра – конкурс «Правила дорожные знать каждому положено» | 16.08. | Филатова Е. С. |
| 2 | | Проведение плановых занятий по тематике учебной дисциплины «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» | в теч. месячн. | кл. рук. 1-9 кл. |
| 3 | | Проведение тренировки в ОУ по эвакуации учащихся и работников школы при возникновении пожара, ЧС. | 3.09. | Шемет Д. В. |
| 4 | | Изготовление простейших средств защиты органов дыхания (ватно-марлевые повязки) | 4.09. - 11.09. | кл. рук-ли  1-9кл. |
| 5 | | Проведение инструктажей по:  электробезопасности;  правилам безопасности на дорогах;  правилам безопасного поведения на улице;  правилам безопасности при ЧС;  по противодействию терроризму;  правилам пожарной безопасности | 5.09. - 19.09. | кл. рук-ли  1-9 кл. |
| 6 | | Классный час по ПДД | 02.09. | классные руководители |
| 7 | | Приглашение работников спецслужб района | 04.09 | администрация школы |
| 8 | | Конкурс рисунков «Мой друг светофор» | 17.09. | кл. рук-ли 1-4 кл. |
| 9 | | Конкурс плакатов «Дорога ошибок не прощает» | 17.09. | кл. рук-ли 5-9 кл. |
| 10 | | Подведение итогов | 20.09. | администрация школы |
| **Месячник оборонно-массовой работы**  (23.01.18 – 23.02.19) | | | | |
| 1 | Торжественная линейка, посвящённая открытию месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы | | 23.01,  12.00 часов | Цапкова О. Г. |
| 2 | Смотр – конкурс музеев, музейных комнат, уголков боевой славы, экспозиций, посвящённых Дню защитника Отечества, среди общеобразовательных учреждений | | с 01.02. по 20.02. | Прохоренко С. В.  Цапкова О. Г. |
| 3 | Экскурсии в МКУ «Апшеронский историко – краеведческий музей». | | В течение месячника | Кл.рук. |
| 4 | Уходные работы за объектами военной истории (памятниками войн, локальных конфликтов) | | с 23.01 по 23.02. | Филатова Е. С. |
| 5 | Благотворительная акция «Подарок солдату» | | 30.01 - 16.02. | Филатова Е. С.  Прохоренко С. В. |
| 6 | Уроки мужества, посвященные 75-летию освобождения Апшеронского района и Краснодарского края, с приглашением ветеранов войн и локальных конфликтов | | по отдельному плану | Зам. директоров по УВР ,  Кл. руководители  Библиотекарь |
| 7 | Акция «Согреем сердца ветеранов» - оказание социально – бытовой помощи ветеранам войн, чествование | | 21.01.-23.02. | Кл. руководители, |
| 8 | Мероприятия, посвящённые Дням воинской славы России:  Торжественная линейка, посвящённая 70-летию освобождения Апшеронского района от немецко-фашистских захватчиков  Классные часы посвящённые снятию блокады Ленинграда.  Торжественная линейка, посвящённая победе в Сталинградской битве | | 25.01.  27.01.  02.02. | Цапкова О. Г.  Классные руководители  Тумасова Е. Г. |
| 9 | Торжественное мероприятия, посвященное Дню памяти воинов-интернационалистов.  Торжественное мероприятия, годовщине вывода советских войск из Афганистана, с приглашением ветеранов локальных конфликтов | | 15.02. | Прохоренко С. В.  школьный библиотекарь |
| 10 | Проведение единых уроков, посвященных 74- летию Сталинградской битвы. Выставка книг | | 1,2. 02 | Кл. рук.  Библиотекарь |
| 11 | Проведение единых уроков, посвященных 74- летию освобождения Краснодарского края | | в течение месячника | Кл. рук.  Библиотекарь |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЁЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

**Задачи:**

1. Организация и совместное проведение досуга детей и родителей.
2. Организация психолого-педагогического просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, бесед.
3. Обучение родителей умению быть родителем, владеть приемами воспитания и взаимодействия с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить классные родительские собрания не реже одного раза в четверть. | в теч. года | кл. рук-ли  1-9 кл. |
| 2. | Сформировать органы родительского комитета в школе и в классах на новый учебный год | сентябрь -октябрь | администрация, кл. рук-ли  1-9 кл. |
| 3 | Общешкольные родительские собрание | Сентябрь,декабрь, март, май | администрация школы |
| 4 | Провести установочные (организационные) классные родительские собрания: знакомство с Уставом школы, локальными актами (1 кл.), знакомство с планом школы и классов, рекомендации, необходимый инструктаж. | в теч.  І четвер. | кл. рук-ли  1-9 кл. |
| 5 | Организовать работу родительских комитетов, привлекать родителей для организации внеурочных дел. | в теч. года | кл. рук-ли  1-9 кл. |
| 6 | Проводить рейды по проверке занятости детей во внеурочное и вечернее время. | в теч. года | кл. рук-ли |
| 7 | Посещать родителей учащихся на дому с целью: знакомства с семейно-бытовыми условиями жизни учащихся; об отношении родителей к детям, детей к родителям. | в теч. года | администрация, кл. рук-ли  1-9 кл. |
| 8 | Доводить до сведения родителей итоги проверок, результаты успеваемости. | в теч. года | кл. рук-ли  1-9 кл. |
| 9 | Вызывать на заседания родительского комитета и комиссии по профилактике родителей, уклоняющихся от выполнения своих обязанностей. | в теч. года | администрация  кл. рук-ли  1-9 кл. |
| 10 | Проводить праздники, посвященные Дню Знаний, Дню Учителя, 23 февраля, 8 Марта, Дню Победы, Последнему звонку. | по общешкплану | администрация, кл. рук-ли  1-9 кл. |
| 11 | В выпускных классах провести собрание с родителями по вопросу выбора профессий и трудоустройства выпускников основной и полной средней школы | март – апрель | Большакова  Т. Н. |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ И КУЛЬТУРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Органи**  **зации** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Провести углубленный медосмотр учащихся школы. | ФАП | сентябрь | Маргосян В. В. |
| 2. | Проводить классные родительские собрания. | школа | 1 раз в четверть | кл. рук-ли  1-9 кл. |
| 3. | Организовать беседы по правовому воспитанию участкового инспектор ОПДН с учащимися школы. | ОПДН | в теч. года | администрация школы |
| 4 | Организовать встречи-беседы с тружениками тыла и воинами-интернационалистами, участниками локальных войн. | школа | февраль,  май | кл. рук-ли  1-9 кл. |
| 5 | Организовать шефство над тружениками тыла, престарелыми и одинокими людьми. | школа | в теч. года | кл. рук-ли 5-9 кл. |

***РАЗДЕЛ 7***

**УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

**И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

**План работы школы**

**по совершенствованию учебно-материальной базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Материально-техническое обеспечение | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Обновление школьной мебели | 2017-2018г | Директор |
| Приобретение компьютерной техники | 2017-2018г | Директор |
| Приобретения спортивного инвентаря | 2017-2018г | Директор |
| Приобретение учебной и методической литературы | 2017-2018г | Директор |

**Меры сохранности школьного имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | В течение года обеспечить надежный уход и эксплуатацию школьного имущества. | В течение года | Директор |
| 2 | Произвести маркировку мебели в учебных кабинетах и других помещениях и передать ее на ответственность и хранение заведующим кабинетами. | Сентябрь | Директор |
| 3 | Обеспечить все кабинеты индивидуальными средствами уборки помещения. | Сентябрь | Ответственный за кабинет |
| 4 | Систематически проводить проветривание кабинетов, влажную уборку, генеральную уборку. | В течение года | Тех. персонал |
| 5 | Осуществлять уборку школьного двора и прилегающей территории. | Один раз в месяц | Дворник |
| 6 | Не допускать ни единого случая безнаказанности за причиненный ущерб школе. | В течение года | Директор |

**Профилактический и текущий ремонт школьного здания, инвентаря, мебели, оборудования в 2017-2018 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Силами родителей и учащихся поддерживать чистоту и порядок в учебных кабинетах, производить профилактический и текущий ремонт. | В течение года | Классные руководители, зав. кабинетами |
| 2 | Санитарный день (генеральная уборка помещений) | Один раз в месяц | Тех. персонал |

**Медицинские и профилактические**

**мероприятия в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | В течение учебного года провести профилактический осмотр учащихся 1-9-х классов. | Два раза в год | Фельдшер |
| 2 | Всем учителям строго следить за правильностью осанки у учащихся | В течение года | Кл. рук., учителя предметники |
| 3 | Осуществлять профилактические меры: чистоту рук, уборку помещений. | В течение года | Классные руководители |
| 4 | Правильно хранить дизрастворы, уборочный материал. | В течение года | Кух. рабочая, тех. персонал |
| 5 | Регулярно проводить рассаживание детей по росту и с учетом зрения. | В течение года | Классные руководители |
| 6 | Вести строгий контроль за физической нагрузкой с учетом группы здоровья учащихся. | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Взять под контроль работу пищеблока. | Ежедневно | Зам.директора |

**ПЛАН**

**организационно-технических мероприятий по улучшению условий**

**и охраны труда работников школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Организационные мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Аттестация рабочих мест по условиям труда | Август-сентябрь | Комиссия |
| 2 | Обучение работников безопасным методам работы в соответствии с требованиями ГОСТ | 1 раз в год | Инспектор по охране труда |
| 3 | Организация уголков, приобретение для них необходимых приборов и наглядных пособий по охране труда | Август-сентябрь | Инспектор по охране труда |
| 4 | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. | По мере необходимости | Инспектор по охране труда |
| 5 | Разработка и утверждение программ вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте. | По мере необходимости | Инспектор по охране труда |
| 6 | Разработка и утверждение перечней работ, профессий и должностей на которые по условиям труда установлены: ежегодные и периодические медицинские осмотры, право на дополнительный отпуск, бесплатная выдача по действующим нормам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, компенсация на работу во вредных условиях труда. | Сентябрь | Директор |
| 7 | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие ТБ | 2 раза в год (осень, весна) | Инспектор по охране труда |
| ***Технические мероприятия*** | | | |
| 1. | Ремонт полов в классах. | Июнь-август | Рабочий по ремонту зданий |
| 4. | Косметический ремонт кабинетов | Июнь | Рабочий по ремонту зданий |
| ***Учебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия*** | | | |
| 1. | Предварительный и периодический медицинский осмотр работников в соответствии с регламентом допуска к профессии. | По мере необходимости | Директор |
| ***Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.*** | | | |
| 1. | Выдача специальной одежды обслуживающему персоналу, поварам. | По мере необходимости | Директор |
| ***Мероприятия по пожарной безопасности*** | | | |
| 1. | Обеспечение инструкцией о мерах пожарной безопасности | Сентябрь | Инспектор по пожарной безопасности |
| 2. | Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения | Сентябрь | Инспектор по пожарной безопасности |
| 3. | Выполнение работ по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации. | Сентябрь | Инспектор по пожарной безопасности |
| 4. | Установление пожарных уголков и укомплектование их средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители и др.) | Сентябрь | Инспектор по пожарной безопасности |
| 5. | Организация обучения работающих и обучающихся учреждении мерами обеспечении пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации. | работников 1 раз в год учащихся  1 раз в месяц | Инспектор по пожарной безопасности |
| 6. | Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама. | 1 раз в месяц | Директор |

***РАЗДЕЛ 8***

**ВНУТРИШКЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБОУООШ № 37 х. Калинина**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Сроки проведения** | **Объекты контроля** | | | **Ответственный за осуществление контроля** | | | **Подведение итогов ВШК** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Готовность учебных  кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения,  паспорта учебного кабинета | Тематический | август | Учебные кабинеты | | | Комиссия по смотру кабинетов | | | Справка, приказ |
| 2 | Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности. | Соблюдение требований к оформлению рабочих программ | Фронтальный | август | Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности | | | заместитель  директора по УВР, руководители ШМО | | | Справка, приказ |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| 3 | Оформление личных дел учащихся 1 классов | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся | Тематический | 1-2 неделя | Личные дела учащихся 1 классов | | | заместитель  директора по УВР | | | Справка, приказ |
| 4 | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам | Фронтальный | 1-2 неделя | Календарно-тематическое планирование учителей | | | Заместитель директора по УВР,  Рук. ШМО | | | Справка, приказ |
| 5 | Оформление классных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов | Фронтальный | 2 неделя | Классные журналы | | | Администрация школы | | | Справка, приказ |
| 6 | Подготовка учащихся 9-ого класса к итоговой аттестации | Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам | Тематический | 3-4 | Качество знаний учащихся 9, 11-х классов | | | заместитель директора по УВР | | | Справка |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| 7 | Индивидуальное обучение на дому | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Тематический | 1 неделя | Организация образовательного процесса на дому | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ |
| 8 | Адаптационный период учащихся 1 и 5 классов. | Проверка соблюдения рекомендаций по организации обучения в адаптационный период | Классно обобщающий | 2 неделя | Посещение учебных занятий в 1,5 классе | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ |
| 9 | Контроль за  преподаванием русского языка в 4-х классах | Изучение уровня  преподавания  русского языка в 4-х классах | Тематический | 3 неделя | Посещение уроков русского языка в 4-х классах | | | Администрация | | | Справка, приказ |
| 10 | Оформление классных журналов. (1-9 кл) | Выявление:  Правильности и своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления оценок | Тематический | 4 неделя | Проверка классных журналов | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ,  совещание при зам. директора по УВР |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Выполнение программного материала по предметам за 1-ю четверть. | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. | Тематический | 1 неделя | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка | | |
| 12 | Успеваемость обучающихся за 1- четверть (2-9 кл) | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Тематический | 1 неделя | Отчеты классных руководителей. | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ, | | |
| 13 | Подготовка учащихся 9 кл. к государственной итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  Ведение информационно-разъяснительной работы по изучению нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9 | Фронтальный | 3-4 неделя | Посещение учебных занятий, родительского собрания, классных часов | | | Директор школы, зам. директора по УВР | | | Справка, приказ | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Мониторинг успеваемости учащихся 9 класса по русскому языку и математике | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Фронтальный | 1-3 неделя | Образовательный процесс в 9 кл., дополнительные занятия по подготовке к ГИА | Заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ,  совещание при директоре | | | | |
| 15 | Проверка классных журналов | Объективность выставления четвертных оценок | Фронтальный | 4 неделя | Классные журналы | заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ | | | | |
| 16 | Выполнение программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2017-2018 учебного года. | Оценка выполнения программного материала по учебным предметам и курсам | Тематический | 4 неделя | Рабочие программы учебных предметов и курсов, классные журналы | Заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ | | | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Контроль за  преподаванием математики  в 9-ом классе | Изучение уровня  преподавания  математики в 9-х классах | Тематический | 3-4 неделя | Посещение уроков математики в 9 классах | | Администрация | | | Справка, приказ | | | | |
| 18 | Оформление классных журналов | Контроль за своевременностью заполнения классных журналов | Тематический | 4 неделя | Классные журналы  Электронные журналы | | Администрация | | | Справка, приказ | | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Контроль за  преподаванием истории  в 6-9 классах | Изучение уровня  преподавания  учебных предметов | Тематический | В течение месяца | Посещение уроков истории в 6-9 классах | | Администрация | | | Справка, приказ | | | | |
| 20 | Использование оборудования в образовательном процессе | Контроль за эффективностью использования оборудования в образовательном процессе | Тематический | 3 неделя | Посещение уроков | | заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ | | | | |
| 21 | Проверка журналов 2 – 9 классов | Своевременное выставление оценок за контрольные, лабораторные, практические работы. | Тематический | 4 неделя | Классные журналы, тетради для контрольных, практических, лабораторных работ | | заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ | | | | |
| 22 | Работа с учащимися 9-ого класса, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности | Анализ работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости учащихся | Тематический | В течение месяца | Посещение уроков | | заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ | | | | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Изучение внеурочной деятельность в рамках ФГОС | Изучение качества и эффективности проведения занятий по внеурочной деятельности | Тематический | В течение месяца | Занятия внеурочной деятельности, журналы внеурочной деятельности | | заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ | | | | |
| 24 | Состояние преподавания ОРКСЭ | Изучение форм и методов преподавания ОРКСЭ | Тематический | В течение месяца | Уроки ОРКСЭ | | заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ | | | | |
| 25 | Ведение классных журналов (1-9 классов) | Выявление:  Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;  Объективности выставления оценок | Тематический | 4 неделя | Проверка классных журналов | | Заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ,  совещание при директоре | | | | |
| 26 | Выполнение программ учебных предметов и курсов за 3 четверть | Оценка выполнения программного материала по учебным предметам и курсам | Тематический | 4 неделя | Рабочие программы учебных предметов и курсов, классные журналы | | Заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ | | | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Контроль качества преподавания предметов по выбору в 9-ом классе | Определение качества обученности по учебным предметам. | Фронтальный | 1-2 неделя | Контрольные работы по предметам по выбору | | заместитель директора по УВР | | | Справка | | | | |
| 28 | Проверка поурочного планирования | Изучение качества подготовки учителей-предметников к урокам | Фронтальный | 3 неделя | Планы уроков | | заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ | | | | |
| 29 | Контроль качества преподавания русского языка и математики в 9-ом классе | Определение качества обученности по учебным предметам. | Фронтальный | 3-4 неделя | Контрольные работы по русскому языку и математике | | заместитель директора по УВР | | | Справка | | | | |
| 30 | Ведение классных журналов (1-9 классов) | Выявление:  Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; | Тематический | 4 неделя | Проверка классных журналов | | Заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ,  совещание при директоре | | | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | |
| 31 | Подготовка учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Фронтальный | 1-3 неделя | Посещение учебных занятий;  2. Проверка документации | | Заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ,  совещание при директоре | | |
| 32 | Выполнение программ учебных предметов и курсов за 2016-2017 учебный год. | Оценка выполнения программного материала по учебным предметам и курсам | Тематический | 3-4 неделя | Классные журналы, рабочие программы, собеседование с учителями | | заместитель директора по УВР | | | Справка | | |
| 33 | Классные журналы, журналы элективных курсов | Выполнение учебных программ | Фронтальный | 4 неделя | Классные журналы, журналы элективных курсов | | заместитель директора по УВР | | | Справка, приказ | | |
| 34 | Успеваемость обучающихся за учебный год. (2-9 кл.) | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | Тематический | 4 неделя | 1. Отчеты классных руководителей. | | Заместитель директора по УВР | | | Справка,  педагогический совет | | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический  персональный | 1 неделя | Личные дела учащихся | | заместитель директора по УВР | | | Справка | | | | |
| 36 | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | Оформление классными руководителями журналов конец учебного года | Тематический | 1-2 неделя | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | | заместитель директора по УВР | | | Справка | | | | |