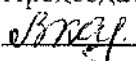
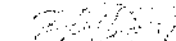


СОГЛАСОВАНО
протокол № 1 от 01 сентября 2015 г.
Председатель ПК
 Капиева В.Р.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказом № 2 от 01 сентября 2015 г.
Директор МКОУ «Карабаглинская СОШ»
 А.Р. Наникова

*Методические материалы
для проведения вводного инструктажа
по охране труда
в МКОУ «Карабаглинская СОШ».*

2013 г.

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Общие сведения об организации, характерные особенности производства
2. Основные положения трудового права.
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка.
 - 2.3. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.
3. Правовые основы охраны труда.
 - 3.1. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
 - 3.2. Права и гарантии работников на охрану труда. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в учреждении. Обязанности работников.
 - 3.3. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.
 - 3.4. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
4. Общие правила поведения работающих на территории учреждения, в основных и вспомогательных помещениях.
5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Средства коллективной защиты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
7. Средства индивидуальной защиты, порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
8. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в учреждении из-за нарушения требований безопасности.
9. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного работникам.
10. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
11. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая.

1. Введение.

1.1. Текст методических материалов разработан в соответствии с требованиями ст.ст. 22, 212, 219, 225 Трудового кодекса РФ, ГОСТа 12.0.004 - 90 Система стандартов безопасности труда. «Организация обучения безопасности труде», ст.18 Федерального закона РФ «Об основах охраны труда в РФ», ст.11 Закона РТ «Об охране труда РТ», Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». В методических материалах изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу работников.

1.2. На основании данной методических материалов каждое образовательное учреждение разрабатывает текст «Инструкцию (программу) по охране труда для проведения вводного инструктажа» с учетом местных условий и особенностей с использованием правовой и нормативной документации по охране труда. Программа утверждается работодателем (руководителем образовательного учреждения) учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2. Общие положения.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных кабинетах, мастерских, участках, полигонах и т. д.

2.2. Вводный инструктаж проводит руководитель образовательного учреждения или лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях – преподаватель, воспитатель или мастер производственного обучения.

2.3 Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов, защитных средств, а также с разборкой конкретных несчастных случаев и т. д.)

2.4 Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы образовательного учреждения, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

2.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (Форма №1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения (Форма №.2).

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета работы с учащимися, занимающимися во внешкольных учреждениях – в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д.

В соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004 – 90 ССБТ «Организация обучения по охране труда» обучение и инструктаж по охране труда носит непрерывный, многоуровневый характер и проводится при всех видах воспитательной работы, подготовки в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях, во внешкольных учреждениях, а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности.

2.6. После прохождения вводного инструктажа, но перед тем как приступить к самостоятельному выполнению работ (стажировке на рабочем месте), вновь поступивший работник должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте у непосредственного

руководителя работ (зам. руководителя, зав. лаборатории, секцией, отделом, производством; мастера, инструктора производственного обучения и т.д.). О проведении первичного инструктажа на рабочем месте и допуске к работе непосредственный руководитель работ делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Общие сведения о предприятии, организации характерные особенности производства.

3.1. Дать общие сведения об образовательном учреждении, рассказать о характерных особенностях учебно – воспитательном, вспомогательного процесса, дать характеристику рабочего места, научно – исследовательских работ, производства.

3.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работник выполняет должностные обязанности, обусловленные трудовым договором и должностными инструкциями, производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

3.2.1. Во всяких случаях должны исключаться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействия, шум, вибрация на работающего, учащегося и воспитанника. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, учащегося и воспитанника, быть достаточно эффективными.

3.2.2. Рабочее место необходимо содержать, в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

3.2.3. Полы на рабочих местах и проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, не скользкими и чистыми. Для защиты ног от переохлаждения цементные, каменные, металлические и др. полы с хорошей теплопроводностью на рабочих местах должны быть покрыты дощатыми или другими холодо-защитными настилами.

3.2.4. Для устойчивости размещения (укладки, установки) приборов, технических средств обучения, обрабатываемых материалов и деталей, инструмента и инвентаря рабочее место должно быть оборудовано прочными столами, стойками, полками, стеллажами, игровыми приспособлениями т.п.

4. Основные положения законодательства об охране труд.

4.1.1. Конституция РФ, РТ.

4.1.2. Трудовой кодекс РФ,

4.1.3. Федеральный закон РФ «Об основах охраны труда в РФ»

4.1.4. Закон Новосибирской области «Об охране труда».

4.1.5. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний».

4.1.6. Система государственных стандартов по охране труда.

4.1.7. Отраслевые, межотраслевые правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.1.8. Локальные правила, нормы, инструкции, приказы по охране труда в образовательном учреждении.

4.1.9. Трудовой договор – есть соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующий в организации правила внутреннего трудового распорядка, Трудовой договор заключается на

неопределенный срок, на определенный срок не более пяти лет.

4.1.10. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах. При заключении трудового договора может быть обусловлено соглашением сторон испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работы. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре и приказе (распоряжении) о приеме на работу. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за два недели или по договоренности сторон до истечения срока предупреждения об увольнении. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

4.2. Рабочее время и время отдыха.

4.2.1. Нормальная продолжительность рабочего времени рабочих и служащих не может превышать 40 часов в неделю.

Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

16 часов в неделю – для работников в возрасте до 16 лет;

5 часов в неделю – для работников, являющимися инвалидами 1 или 2 группы;

4 часа в неделю – для работников в возрасте – от 16 до 18 лет;

4 часа в неделю и более – для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Для педагогических работников образовательных учреждений установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.2.2. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины нормы, установленной для подростков соответствующего возраста.

4.2.3. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием занятий и графиками сменности. В расписании занятий и графике указывается время начала и окончания смены, уроков, а также время, предназначенное на обеденный перерыв или прием пищи, График составляется с учетом подготовительно-заключительного времени, т. е. времени, необходимого, например, на подготовку рабочего места.

4.2.4. Многие образовательные учреждения работают в условиях, при которых не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. В таких образовательных учреждениях допускается введение суммарного учета рабочего времени. Обязательные условия применения суммированного учета рабочего времени являются соответствие общего количество рабочего времени нормальному числу рабочих часов данного учетного периода, правильное чередование рабочих дней и дней отдыха. Максимальной продолжительности рабочего дня при суммированном учете рабочего времени не должен превышать 12 часов и обязательном предоставлении отдыха на следующий день, компенсация переработки и недоработки месячной нормы в этом же учетном месяце (периоде).

4.2.5. Сверхурочные работы допускаются в исключительных случаях (предотвращение стихийного бедствия, устранение последствий аварий, не явки сменяющего работника, при необходимости выполнить начатую работу, которая не могла быть выполнена в течении нормального число рабочих часов и могла повлечь за собой порчу или гибели имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей) в других случаях допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа образовательного учреждения. Сверхурочные работы не должны превышать для одного работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.2.6. Для отдыха и питания работникам предоставляется перерыв. Перерыв в рабочее время не включается, время перерыва используется в соответствии правил внутреннего трудового распорядка и Устава образовательного учреждения. При пятидневной рабочей неделе рабочим и служащим предоставляется два выходных дня в неделю, а при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

4.2.7. Отпуск рабочим и служащим предоставляется по истечении 6 месяцев непрерывной работы на одном образовательном учреждении. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время года по графику. График отпусков разрабатывается и утверждается работодателем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения выборного профсоюзного органа. О времени предоставления отпуска работник должен быть извещен работодателем не позднее за две недели до его начала. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней в расчете на 6-дневную рабочую неделю. Работникам моложе 18 лет ежегодный, оплачиваемый отпуск предоставляется только в летнее время продолжительностью 31 календарных дней. Педагогическим работникам установлен отпуск от 42 до 56 календарных дней.

4.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

4.3.1. Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни, направление в командировки беременных женщин, женщин кормящих грудью, женщин имеющих детей в возрасте до 3-х лет, детей инвалидов в возрасте до 18 лет.

4.3.2. Женщины имеющие детей в возрасте до 3-х лет и ребенка инвалида в возрасте до 18 лет допускается направлять в командировку, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом женщины должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни.

4.3.3. Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда. Перечень которых утверждается Правительством РФ.

4.3.4. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную установлены:

Подъем и перемещения тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) – 10 кг;

Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены – 7 кг.

4.3.5. Не допускается прием на работу лиц моложе 15 лет. Работа в свободное от учебы время допускается прием на работу учащихся школ, других учебных заведений для выполнения легкого труда с согласия одного из родителей или заменяющего его лиц по достижении ими 14 лет.

4.3.6. Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах, на работах связанных с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их нравственному развитию.

Список данных работ утверждается Правительством РФ.

4.3.7. Все лица моложе 21 года принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра, а в возрасте до 18 лет - подлежат ежегодному, обязательному медицинскому осмотру.

4.3.8. Запрещается привлекать рабочих и служащих моложе 18 лет к ночным, сверхурочным и к работам, в выходные и праздничные дни, направлять в командировки.

4.3.9. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжести вручную установлены:

Характер работы, показатели тяжести труда	Предельно допустимая нагрузка, кг.							
	юноши				девушки			
	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены	3	3	4	4	2	2	3	3

Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение не более 1/3 смены постоянно (более 2 раз в час)	6	7	11	13	3	4	5	6
При чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	12	15	20	24	40	5	7	8
Суммарная масса груза перемещаемого в течение смены подъем с рабочей поверхности	400	500	1000	1500	180	200	400	500
подъем с пола	200	250	500	700	90	100	200	250

При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать для юношей 14 лет - 12 кг, 15 лет - 15 кг, 16 лет - 20 кг., 17 лет – 24 кг; для девушек 14 лет - 4 кг, 15 лет - 5 кг, 16 лет - 7 кг, 17 лет - 8 кг

4.4. Охрана труда.

4.4.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим мерам безопасности.

4.4.2. Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников трудовым увечьем, происшедшим как на территории работодателя, так и за ее пределами, а так же во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем.

Примечание) Термин «работодатель» охватывает образовательные учреждения и организации всех форм собственности.

4.4.3. Работники образовательного учреждения или очевидцы обязаны немедленно извещать своего руководителя или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлением признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

4.4.6. При несчастном случае на производстве работодатель обязан:

Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

Принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействие травмирующих факторов на других лиц;

Сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не ведет к аварии;

Обеспечить своевременное расследование и учет несчастного случая на производстве, вручение экземпляра акта по форме Н-1 пострадавшему или его представителю.

4.4.7. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются работодателем по заявлению пострадавшего или его представителя в установленном порядке в течение месяца.

4.4.8. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем несчастного случая, отказ в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

4.4.9. При получении работником трудового увечья (степень утраты трудоспособности определяет медика - санитарная экспертная комиссия МСЭК) пострадавший или доверенное

лицо подает работодателю заявление о возмещении вреда. Работодатель обязан в 10-дневный срок рассмотреть заявление и свое решение оформить приказом по образовательному учреждению (копия приказа вручается пострадавшему или доверенному лицу). При несогласии потерпевшего (доверенного лица) с решением работодателя или отказе, неполучении ответа в установленный срок спор рассматривается государственным инспектором труда, техническим инспектором труда профсоюза или судом.

Работодатель помимо возмещения имущественного вреда обязан возместить потерпевшему, получившему трудовое увечье, моральный вред {физические и нравственные страдания), который возмещается в денежной или иной материальной форме, а также компенсировать, дополнительные расходы: приобретение лекарств, протезирование, санаторное - курортное лечение, дополнительное питание и т. д. Сверх возмещения вреда (имущественного, морального) работодатель обязан выплатить потерпевшему единовременное пособие его размер определяется в соответствии со степенью утраты профессиональной трудоспособности, исходя из установленного на день выплаты минимального размере оплаты труде за 5 лет

4.4.10. На работах с вредными условиями труда, а также в не отапливаемых помещениях, на улице или связанных с загрязнением, работникам выдаются бесплатно по установленным нормам спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

4.4.11. На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается бесплатно по установленным нормам мыло.

4.4.12 Работники, занятые на тяжелых работах на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательно предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных, заболеваний за счет средств работодателя. Работники предприятий торговли, общественного питания, лечебно – профилактических и детских учреждений проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения распространения заболеваний.

4.4.13. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, соблюдать установленные требования безопасности при обращении с машинами, приборами, установками и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

Основными несчастными случаями в образовательных учреждениях происходят: в связаны с падением работника при передвижении по территории, с высоты, во время занятий по физкультуре, при проведения спортивных состязаний, при работе без защитных приспособлений на оборудовании и т.п.

5. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия и ответственность за их нарушение.

5.1. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения - локальный нормативный акт образовательного учреждения, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применение к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в образовательном учреждении, Правила внутреннего распорядка разрабатываются и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа и являются приложением к коллективному договору образовательного учреждения. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание объявить: 1 Замечание. 2 Выговор. 3. Уволить. Законодательством о дисциплинарной ответственности, уставами и положениями о дисциплине могут быть предусмотрены для отдельных категорий работников также и другие дисциплинарные взыскания.

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии). За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

6. Организация работы по охране труда в образовательном учреждении. Государственный, ведомственный и общественный надзор и контроль за охраной труда.

6.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства охраны труда и правил по охране труда осуществляют:

— специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от работодателей их вышестоящих органов, федеральная инспекция труда.

6.2. Ведомственный контроль за охраной труда осуществляют:

- отраслевая служба охраны труда Министерства образования и науки РТ, территориальные органы управления образованием, комитеты Правительства Республики Татарстан, согласно «Положению об отраслевой службе охраны труда»;

- инженеры, специалисты по охране труда или лица, на которых возложена эта работа.

6.3. Общественный контроль за охраной труда осуществляют: профессиональные союзы:

-техническая инспекция труда профсоюза;

- внештатная техническая инспекция труда профсоюза;

-уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза.

6.4. Высший надзор за точным и исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

7. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, организации, учреждения в учебных и вспомогательных помещениях. Расположение основных учебных и вспомогательных помещений и служб.

7.1. Общие правила поведения работающих на территории образовательного учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, как правило, являются приложением к коллективному договору.

С правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения работодатель обязан ознакомить работника при поступлении на работу.

7. 2. Работодатель обязан объяснить работнику расположение основных учебных, служебных, вспомогательных помещений, используя схемы, кинофильмы, диафильмы, видеofilmы и т д.

8. Основные опасные производственные факторы:

- неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования, приспособлений;

- неудовлетворительное содержание транспортных средств, груза - подъемных механизмов, электрооборудования;

-загроможденность рабочих мест, проходов и т. д.;

- недостаточней механизация и автоматизация опасных и тяжелых работ;

- не использование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;

-несовершенство; технологического, образовательного процесса;

- неудовлетворительное содержание зданий, помещений, сооружений, проездных и пешеходных дорог.

К работам на высоте относятся работы, выполняемые на высоте 1,3 метра и более от поверхности пола, грунта, выполнение данных работ проводятся с использованием специальных приспособлений Работа, выполняемая на высоте 5 метров и более, являются верхолазными. Допуск работников к выполнению верхолазных работ осуществляется после специального медицинского осмотра, обучения и обеспечением специальными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты.

9. Основные вредные производственные факторы.

9.1 Санитарно-гигиенические факторы.

К санитарно-гигиеническим относятся:

- неблагоприятный микроклимат (температура, влажность, скорость движения воздуха);
- повышенный уровень шума, вибраций и т. д.

9.2. Психологические факторы.

Психологические факторы условия труда связанные с определением наиболее эффективных методов и путей улучшения и оздоровления условий труда работников, организации труда, построением рационального режима и отдыха.

9.3 Социальные факторы.

Социальные факторы условий труда связаны с характеристикой работников и показателями их деятельности. Например, помимо профессиональных знаний, необходимыми качествами, определяющими профессиональную пригодность учителей, педагогов, воспитателей является их способность к переключению внимания, высокая подвижность протекания нервных процессов, эмоциональная устойчивость.

10. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

10.1. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни.

Опасным является напряжение свыше 42 в, а сырых помещениях с токопроводящими полами свыше 12 в.

Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

10.2 Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца)

10.3. Во избежании поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации,

- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть на них никаких предметов;

- использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.) запрещается;

- не производить самому ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты - электрики;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно отключите электрооборудование (механизм) от подачи электрической энергии, на котором выполнялась порученная работа.

11. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

11.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;

- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться хорошо подогнанной санитарной спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями;

11.2. Работникам общественного питания запрещается находиться на рабочих местах санитарной одежды и форменных головных уборов.. Они должны постоянно соблюдать чистоту рук, лица, тела, коротко стричь ногти;

- запрещается носить украшения (кроме обручальных колец);

- верхнее платье и личные вещи хранить в специально отведенных помещениях или местах,

- принимать пищу только в предназначенных для этого местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

11.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в учреждении, организации должны быть оборудованы:

- комнате (место) для отдыха и приема пищи,

- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, душевые, умывальники;

- помещения для личной гигиены женщин в образовательных учреждениях с количеством работающих 15 и более женщин в смену;

- работники лечебно – профилактических детских учреждений, связанные с приготовлением пищи, продажей продуктов должны проходить медицинские осмотры в установленные сроки правилами;

- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник организации, учреждения.

11.4. В каждом образовательном учреждении на рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативными требованиями производственной санитарии. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление и скорость движения воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе и т.д.

11.4.1. Температура воздуха на постоянном рабочем месте в помещении в теплый период года не может превышать 28 градусов Цельсия, а в холодный период года должна быть в пределах + 22 - +24 градусе Цельсия. Оптимальная температура воздуха на рабочих местах в зависимости от тяжести выполняемой работы и времени года должна поддерживаться в пределах: легкая работа в теплый период года +23 – 25, в холодный период года +22- +25 градусов Цельсия; тяжелая работа в теплый период года +18 - 20, в холодный период +16 - +18 градусов Цельсия.

11.4.2.Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в помещении определяется в пределах 40% - 60%, допускаемая – до 75%.

11.4.3. С целью удаления избыточного тепла, а также удаления вредных загрязнений воздуха (газами, влагой, испарениями, пылью и др.) или разбавления их до безвредной концентрации применяется вентиляция помещений.

11.4.4. Освещение производственных, вспомогательных и учебных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места - одни из важных факторов благоприятных и безопасных

условий труда. Работодатель должен обеспечить защиту работников от воздействия вредных производственных факторов.

12. Назначение и использование спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений

12.1. Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно, по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и предохранительными приспособлениями (индивидуальными защитными средствами). Спецодежда или защитная одежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и

соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и защитных приспособлений запрещается.

12.2. Спецодежда работающих должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и уходе за спецодеждой должен регулироваться специальной инструкцией в соответствии с особенностями производства.

12.3. Работающие получающие согласно действующим нормам, приспособления для индивидуальной защиты, должны проходить специальный инструктаж с обучением простейшим способам проверки исправности приспособлений и тщательно тренироваться пользования ими.

12.4. Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления являются собственностью организации, учреждения, предприятия и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки. Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления должны храниться на предприятии, учреждении, организации в специально отведенных местах.

12.5. Администрация образовательного учреждения должна вести учет выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи (типовая межведомственная форма МБ-6, утвержденная ЦСУ от 25.12.78 г. № 1148 и Минтрудом РФ от 18.12.1998 г. № 51).

13. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве.

13.1. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец должен немедленно сообщить непосредственному руководителю работ, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

13.2. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельства и причин несчастного случая, выявить причины несчастного случая и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1,

13.3. Руководитель образовательного учреждения, незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, и утверждает 2 экземпляра акта по форме Н-1. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет в образовательном учреждении, организации, где взят на учет несчастный случай.

13.4. Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации образовательного учреждения в течение рабочей смены, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

13.5. В ряде организаций руководители скрывают факты получения травмы на производстве не оформляют акты формы Н-1 и не устраняют причины их возникновения. В результате по этим же причинам вновь происходят несчастные случаи, а пострадавшие лишаются прав на возмещение причиненного им ущерба.

13.6. Работники должны помнить, что при получении травмы на производстве администрация по окончании расследования несчастного случая администрация должны им выдать на руки акт по форме Н-1, в случае отказа администрации в составлении акта по форме Н-1, а также при несогласии с содержанием акта формы Н-1, конфликт рассматривает профсоюзный комитет вашего образовательного учреждения, государственный инспектор труда, технический инспектор труда профсоюза или народный суд.

14. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.

14.1. Каждый работник должен:

14.2. Выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

14.3. Знать, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять, при тушении пожара.

14.4. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

14.5. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

14.6. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

14.7. О всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации организации, учреждения.

14.8. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 в пожарную команду и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

14.9. В расположении образовательного учреждения работнику запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю оборудованию и пожарному крану;

- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;

- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки - «жучками»;

- использовать на складах, учебных и вспомогательных помещениях для приготовления пищи и обогрева, электроплитки, электрочайники, керосинки, керогазы и др.;

- чистить рабочую одежду бензином и легко воспламеняющимися жидкостями.

15. Первая помощь пострадавшим при несчастном случае

15.1. Условиями успеха в оказании первой помощи пострадавшим является быстрота действий и умение оказание оказывающего помощь. Оказание немедленной помощи может спасти пострадавшего от тяжелых последствий.

15.2. Особо важно своевременное оказание первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током. Не следует отказываться от оказания помощи пострадавшим и считать их мертвыми только по отсутствию таких признаков жизни, как дыхание или пульс. Это может определить только врач.

15.3. Все поступающие на работу должны пройти первичный (в дальнейшем повторный) инструктаж о способах оказания доврачебной помощи пострадавшему, а также практическое обучение приемам освобождения от действия электрического тока и выполнения искусственного дыхания, знать места хранения (расположения) аптечки, необходимых приспособлений и средств для оказания первой доврачебной помощи, знать способы и номера телефонов вызова врачебной помощи.

15.4. Организация инструктажа и обучение способам оказания доврачебной помощи возлагается на руководителя образовательного учреждения.