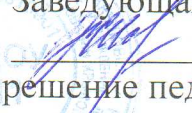


Утверждаю.

Заведующая МБДОУ №11

 Е.М.Жиленко

решение пед.совета № 1

от 30 августа 2013 года

приказ № 90 от 02.09.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ № 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава ДОУ, в соответствии с • Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями на 2013 года;

- Законом Краснодарского края " Об образовании в Краснодарском крае", принятым Законодательным собранием Краснодарского края 10.07.2013 года;

- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 года № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Выборный представительный орган самоуправления - Совет образовательного учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательным учреждением.

1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации.

- Конвенцией ООН о правах ребенка

- Законом Российской Федерации " Об образовании в Российской Федерации"

- Законом Краснодарского края " Об образовании в Краснодарском крае"

- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Краснодарского края

- Уставом образовательного учреждения

1.4. Муниципальные органы Управления образованием оказывают необходимое содействие работе органов самоуправления образовательного учреждения.

1,5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОУ и утверждаются на Конференции.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ДОУ

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ (совместно с Конференцией)

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.

2.3. Решение вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Совет ДОУ избирается на Конференции сроком на 3 года и состоит из 5чл. в

- следующем составе: 3 представителя работников ДОУ и 2 представителя родителей (законных представителей) детей. Избранным в Совет ДОУ считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников Конференции.
- 3.2. Совет ДОУ созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 3.3. Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета, заведующего ДОУ.
- 3.4. Деятельность Совета ДОУ регламентируется соответствующим положением.
- 3.5. Руководство деятельностью Совета ДОУ осуществляют избранный общим собранием председатель.
- 3.6. Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения. Решения Совета оформляются протоколами.
- 3.7. Представители, избранные в Совет ДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.8. Конференция ДОУ может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
- 3.9. Решения Совета ДОУ доводятся до всего коллектива ДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДОУ

- ☐ разработка и принятие планов развития ДОУ;
- ☐ разработка и принятие локальных актов ДОУ;
- ☐ разработка перечня видов дополнительных платных услуг, предоставляемых детям и населению станицы ;
- ☐ заслушивание периодической отчетности бухгалтера в установленный Советом срок;
- ☐ согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией ДОУ;
- ☐ разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) детей ДОУ;
- ☐ создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы ДОУ и установление их полномочий.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ДОУ

- 5.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:
- ☐ отраслевые нормативно-правовые документы;
 - ☐ Устав и локальные акты ДОУ;
 - ☐ программа развития ДОУ;
 - ☐ протоколы заседаний Совета ДОУ.
- 5.2. Председатель Совета ДОУ в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета ДОУ за прошедший учебный год перед Конференцией.
- 5.3. Книга протоколов заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.
- 5.4. Решения Совета ДОУ оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 5.5. Решения заседаний Совета ДОУ размещаются на информационном стенде.
- 5.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя