

**Принято на заседании
Педагогического Совета МКОУ
«Таловская СОШ»
Протокол № 8 от «29.08.2017г.**



**Утверждаю
Директор школы
А. А. Бобрусева.**

Положение о Совете по введению новых ФГОС общего образования в МКОУ «Таловская СОШ»

I. Общие положения

Совет по введению новых ФГОС общего образования (далее - Совет) создан в соответствии с решением педагогического совета МКОУ «Таловская СОШ» (протокол №1 от 27. 08. 2011 г.) на период введения ФГОС общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

Состав Совета определяется решением Педагогического совета школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом директора.

II. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- информационная и научно-методическая поддержки разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- представление информации о результатах введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

III. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;

- изучает опыт введения ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС общего образования на ступени общеобразовательного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы Совета

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета. По достижению Советом поставленных перед ним задач и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

V. Права Совета

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совету;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования;
- за компетентность принимаемых решений.

**План-график
введения федерального государственного стандарта
начального общего образования
в МОУ СОШ с.Лебедевка**

Направления мероприятий	Школьный уровень		Ответственные
	Мероприятия	Сроки	
1	2	3	4
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования	Май 2012г.	Бакирова Л.М учителя начальных классов
Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования.	В течение года	Шелестенко Е.В.
Создание кадрового обеспечения введения ФГОС	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы	В течение года	Шелестенко Е.В. Еловенко Н.Н.
	Разработка плана ШМО с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО	Май 2012	Руководители ШМО
	Организация участия педагогов школы в школьных, муниципальных, зональных и региональных семинарах, конференциях посвященных вопросам ФГОС	В течение года	Шелестенко Е.В. Бакирова Л.М.
Создание информационного обеспечения введения ФГОС	Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые образовательные стандарты	В течение года	Бакирова Л.М.
	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования	В течение года	учителя начальных классов
	Размещение материалов, связанных с введением ФГОС на сайте ОУ и в публичном отчете директора	В течение года	Шелестенко Е.В.Бакирова Л.М.
Создание материально-технического обеспечения введения	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС НОО действующим санитарным, противопожарным	В течение года	Шелестенко Е.В.

ФГОС	нормам, нормам охраны труда работников ОУ		
	Обеспечение оснащённости кабинетов начальных классов соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса	В течение года	Шелестенко Е.В.
	Пополнение библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года	Лапина Т.Н.
	Обеспечение доступности к ЭОР, размещенным в сети Интернет	В течение года	Шелестенко П.А.