

ПРИНЯТО:  
общим собранием трудового  
коллектива МБОУ СОШ № 16  
протокол № 12 от 30.08.2013 г.



## **Положение об организации научно-методической работы**

### **1. Общие положения.**

Положение об организации научно-методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении №31 муниципального образования Темрюкский район, разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 20 ст. 28, Устава МБОУ СОШ № 16 (далее — Школа), на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

### **2. Цели и задачи научно-методической работы в школе.**

2.1. **Целью** научно-методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. **Задачи** научно-методической работы в школе:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### **3. Структура научно-методической работы в школе.**

*Методические объединения учителей:*

- учителей - предметников;
- начальных классов;
- классных руководителей.

*Формы научно-методической работы:*

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### **4. Участники научно-методической работы школы.**

Основными участниками являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

### **5. Права и обязанности участников научно-методической работы школы.**

*Учителя и классные руководители:*

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;

-работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

-участвуют в научно-методической работе школы, города, республики.

*Руководители МО:*

-организуют, планируют деятельность МО;

-обеспечивают эффективную работу участников научно-методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

-руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

-готовят методические рекомендации для педагогов школы;

-анализируют деятельность МО, готовят проекты решений ПС;

-руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

-участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

-организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

*Администрация школы:*

-разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

-определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;

-координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;

-контролирует эффективность деятельности методических объединений;

-проводит аналитические исследования деятельности МО;

-материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

***Обязанности участников методической работы.***

*Учителя и классные руководители обязаны:*

-проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

-систематически посещать занятия МО;

-анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;

-оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

-пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

*Руководители МО обязаны:*

-стимулировать самообразование педагогов;

-организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

-разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

-анализировать деятельность МО;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

*Администрация обязана:*

- создавать благоприятные условия для работы МО их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

## **5. Делопроизводство.**

Научно-методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации городских и республиканских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МО).