

ПРИНЯТО:  
общим собранием трудового  
коллектива МБОУ СОШ № 16  
протокол № 12 от 30.08.2013 г.



## Положение о Совете Учреждения

### 1. Основные положения.

1.1. Совет Учреждения МБОУ СОШ № 16 (далее - Совет) является коллегиальным органом управления школы, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законами и нормативными актами РФ, Краснодарского края, Темрюкского района в области образования, распоряжениями вышестоящих органов управления образованием, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы. 1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

### 2. Полномочия Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает Устав школы, изменения и дополнения к нему.

2.2. Утверждает Программу развития школы.

2.3. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.5. Вносит предложение в Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.6. Принимает решения по распределению стимулирующего фонда, согласно Положению о распределении стимулирующей части оплаты труда и настоящему положению.

2.7. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий год и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.8. Согласовывает решение педагогического совета об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.9. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников школы.

2.10. Дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности.

2.11. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.12. Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2.13. Оказывает помощь социально-профилактической службе школы по выявлению, профилактической помощи и педагогической поддержке семьям, находящейся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.14. Оказывает помощь в работе по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ от 21.07.2008 года.

2.15. Утверждает публичный отчет об учебной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и введения без выборов.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета, без учета членов Совета, введенных без выборов.

3.3. В состав Совета входят два представителя от обучающихся 10-11 классов и два представителя от обучающихся 8-9 классов (всего четыре человека) с правом решающего голоса. Члены Совета из числа обучающихся избираются конференцией представителей от каждого класса обучающихся с 5 по 11 класс.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета, без учета членов Совета, введенных без выборов.

3.5. Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. В состав Совета вводятся без выборов и в обязательном порядке: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в случае, если заместителей директора более 2-х человек, то входит один по решению директора), председатель профсоюзного комитета школы, ответственный по охране труда учащихся и работников школы.

3.7. В состав Совета может быть введен без выборов представитель Учредителя либо представитель управления образованием, а так же лица, чья деятельность связана со школой или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии школы).

Кандидатуры на включение в Совет Учреждения путем введения могут быть предложены:

- Учредителем школы
- Членами Совета Учреждения;
- Родителями (законными представителями) обучающихся;
- Обучающимися в школе;
- Работниками школы;
- Заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, органами управления образованием и др.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма, заявления).

Во всех случаях требуется согласие кандидата на его включение в Совет Учреждения.

Количество введенных членов Управляющего Совета не должно превышать третьей части от списочного состава Управляющего Совета.

3.8. Совет назначает ответственного за выборы не позднее, чем за 1 месяц до истечения срока полномочий действующего Совета (при первых выборах в Совет ответственного назначает директор школы).

3.9. Директор школы оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов лицу в соответствии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.10. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

3.11. Выборы членов Совета назначаются на время после окончания занятий в школе.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 5 дней до дня голосования.

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета.

3.12. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

а) организует с помощью работников школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Совета Учреждения;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции)

принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Совета и передает его директору школы и вместе с подлинниками протоколов (2 экземпляра) собраний (конференций). Полученные директором список избранных членов Совета и протоколы итогов выборов хранятся в номенклатуре дел школы со сроком хранения не менее пяти лет.

3.13. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует проведение соответствующих собраний и конференций и надлежащее оформление протоколов.

3.14. Выборы членов Совета из числа обучающихся, 8. ТЭ.К5К6 довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета невыборных членов Совет осуществляет дополнительное введение в члены Совета в десятидневный срок.

3.15. Сроки выборов в Совет назначаются приказом директора школы.

3.16. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избираются временно исполняющий обязанности Председателя Совета и его заместитель. На первом заседании избирается Председатель, его заместитель и секретарь Совета.

После первого заседания Совета Председатель Совета направляет список членов Совета в управление образованием муниципального образования Темрюкский район.

3.17. По завершении формирования Совета, издается приказ директора школы, утверждающий состав Совета.

3.18. Со дня издания приказа директора школы о составе Совета, Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и директор Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора школы, Уполномоченного по правам участников образовательного процесса, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса,

Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.2.

Заседания по распределению стимулирующей части ФОТ проводится только с участием членов Совета, являющихся работниками школы, это заседание ведет избираемый исполняющий обязанности Председателя и оформляет исполняющий обязанности секретаря (в случае, если постоянно избранные секретарь и Председатель Совета не являются работниками школы) на каждом из таких заседаний. На заседании должно присутствовать не менее 2/3 таких членов Совета и решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из внебюджетных средств, полученных школой. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

7.2. Управление образованием муниципального образования Темрюкский район вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в установленные сроки, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

7.3. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.5. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению.

7.6. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.7. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в период, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

7.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть введены без выборов в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть введен без выборов в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **8. Срок действия данного Положения**

Срок действия данного Положения — до принятия нового.