



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2014

№ 1085

ст-ца Павловская

Об утверждении положения о районной комиссии по оказанию социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите

На основании муниципальной программы «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 9 февраля 2016 года № 136 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан», а также в связи с кадровыми изменениями п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить положение о районной комиссии по оказанию социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите (приложение № 1).

2. Утвердить состав районной комиссии по оказанию социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Павловский район от 13 февраля 2015 года №254 «Об утверждении положения о районной комиссии по оказанию социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.В. Киселёву.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Павловский район


В.В. Трифонов

1255

2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

районной комиссии по оказанию социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите

1. Общие положения

Районная комиссия по оказанию социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите (далее комиссия) является совещательным коллегиальным органом. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывают присутствующие члены комиссии.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 05.11.2014 № 3051-КЗ "О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края", Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и краевым законодательством, а также нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Положением.

2. Задача комиссии

Задача комиссии - рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, зарегистрированных и проживающих на территории муниципального образования Павловский район, об оказании финансовой помощи в связи с трудной жизненной ситуацией. Комиссия создается с целью рассмотрения заявлений малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и принятия решения о назначении (отказе в назначении) адресной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты для социальной адаптации из средств местного бюджета, ее размере.

Задачами деятельности комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Павловский район, поданных с целью получения единовременной денежной выплаты;

2) проведение среди жителей муниципального образования Павловский район информационно-разъяснительной работы по порядку оказания социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите.

Под обстоятельствами трудной жизненной ситуации понимаются:

1) если нет средств на питание и проживание во время вынужденного пребывания за пределами места жительства в связи с выездом больного и (или) сопровождением ребенка или инвалида на обследование, лечение и (или) реабилитацию в специализированные учреждения;

2) если нет средств на оплату необходимых по жизненным показаниям (по состоянию здоровья) медицинских услуг и лекарств, предоставляемых сверх территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи;

3) отсутствие средств на приобретение продуктов питания и одежды по причине инвалидности, многодетности, отсутствия работы, дохода семьи ниже прожиточного минимума, установленного законодательством;

4) утраты жилого помещения в результате пожара, стихийных бедствий природного и техногенного характера, подтвержденной уполномоченными на это органами министерства чрезвычайных ситуаций России, актами о стихийном бедствии природного и техногенного характера, составленными администрациями сельских поселений и иными документами.

3. Порядок оказания социальной поддержки

Социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите, может быть оказана следующим категориям граждан:

1) гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, в том числе детям-инвалидам;

2) малоимущим семьям, имеющим детей;

3) неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 16 лет;

4) одаренным детям из малообеспеченных семей;

5) лицам, нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств, дорогостоящем лечении и (или) дорогостоящей операции;

6) гражданам, которым причинен материальный ущерб имуществу или тяжелый физический вред здоровью в результате пожара, стихийных бедствий природного и техногенного характера, подтвержденный уполномоченными на это органами министерства чрезвычайных ситуаций России, актами о стихийном бедствии природного и техногенного характера, составленными ад-

министрациями сельских поселений и иными документами, необходимыми для работы Комиссии при условии предоставления документа, подтверждающего права собственности на имущество;

7) гражданам в связи с продолжительной тяжелой болезнью члена семьи, реабилитацией или длительным восстановительным периодом, требующих значительных финансовых затрат, с предоставлением выписки (направления) учреждения здравоохранения или иных документов, необходимых для работы Комиссии;

8) гражданам, имеющим злокачественные формы онкологических заболеваний, перенесшим операции по онкологическим заболеваниям и (или) химиотерапевтическое и (или) лучевое лечение, подтверждающиеся медицинскими документами (протокол операции, выписка из истории болезни, справка о лечении), соответствующих медицинских учреждений или органов здравоохранения, и иными документами, необходимыми для работы Комиссии.

9) многодетным семьям, семьям по потере кормильца, одиноко проживающим гражданам, с предоставлением документов, подтверждающих статус заявителя;

10) в исключительных случаях социальная поддержка гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной защите, может быть предоставлена иным категориям граждан исходя из конкретной жизненной ситуации.

Социальная поддержка гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной защите, оказывается в виде единовременной материальной выплаты заявителю одновременно, 1 раз в год и выплачивается путем перечисления на предоставленный банковский счет. Размер единовременной материальной выплаты определяется Комиссией в зависимости от ситуации в каждом отдельном случае индивидуально на основании представленных документов с учетом просьбы заявителя, степени нуждаемости, получаемых льгот, различных выплат и субсидий

Необходимость повторного назначения единовременной материальной выплаты может определяться Комиссией, исходя из реальной жизненной ситуации заявителя.

Для подтверждения права на получение единовременной материальной выплаты гражданин подает в Комиссию следующие документы:

1) заявление на получение единовременной материальной выплаты с указанием причины обращения за помощью;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документы, подтверждающие доход всех совместно проживающих (одиноко проживающего гражданина) и ведущих с заявителем совместное хозяйство за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (пенсия, единовременная денежная выплата, заработная плата, стипендия, алименты, жилищные субсидии, пособие по безработице, ежемесячное пособие на ребенка, денежное довольствие на военнослужащих);

4) справку о составе семьи.

5) К заявлению об оказании материальной помощи на приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов прилагаются: заключение учреждения здравоохранения.

6) К заявлению об оказании материальной помощи на дорогостоящее лечение и (или) дорогостоящую операцию оказывается на основании: заключения учреждения здравоохранения.

7) Материальная помощь на одаренных детей из малообеспеченных семей оказывается на основании ходатайства управления образованием, управления культуры, отдела физической культуры и спорта.

8) Копии свидетельств о рождении детей (ребенка).

9) Для инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы.

10) Для граждан трудоспособного возраста - копия трудовой книжки;

11) Для неработающих граждан трудоспособного возраста справка о постановке на учет в Центре занятости населения. При отсутствии постановки на учет в Центре занятости населения заявителем пишется отдельное заявление с объяснением причин по данной ситуации.

12) Данные о лицевом счете заявителя, открытого в ПАО «Сбербанк России» или ином банке.

3. Комиссия имеет право

Комиссия имеет право:

1) принимать заявления и необходимые документы на оказание социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной защите в связи с трудной жизненной ситуацией;

2) принимать решение об оказании (отказе) социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите;

3) привлекать к работе Комиссии специалистов других подразделений, компетентных в решении обсуждаемых на Комиссии вопросов;

4) запрашивать контрольную информацию от управлений, отделов и служб государственных и муниципальных органов власти по предоставленным заявителем документам;

5) возвращать на доработку представленные документы.

Комиссия вправе отказать гражданам в оказании финансовой помощи, если:

1) среднедушевой доход гражданина (семьи) превышает величину прожиточного минимума, установленную в расчете на душу населения;

2) заявитель представляет неполные или недостоверные сведения;

3) у заявителя отсутствует регистрация жительства (пребывания) на территории муниципального образования Павловский район.

4. Организация работы Комиссии

Заседания Комиссии ведутся председателем или заместителем председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается присутствующими членами Комиссии.

Комиссия проводит заседания только при наличии средств по программе, а также поступления заявлений граждан с соблюдением сроков их рассмотрения.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие более половины ее членов.

При наличии у члена комиссии особого мнения, оно заносится в протокол.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии вместо него в заседании может принимать участие другой представитель, уполномоченный руководителем соответствующего ведомства.

Работу по подготовке Комиссии ведет секретарь.

Секретарь:

- 1) осуществляет сбор и формирование документов заявителя;
- 2) обеспечивает присутствие на заседании ее членов;
- 3) ведет протокол заседания;
- 4) исполняет поручения председателя или заместителя председателя Комиссии в рамках своих полномочий;
- 5) готовит распоряжение на выплату;
- 6) письменно уведомляет заявителей о положительном решении Комиссии или ее отказе;
- 7) составляет ежеквартальный отчет о предоставленной финансовой помощи для оформления анализа о ходе реализации программы.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Павловский район



Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 21.08.2014 № 1085

СОСТАВ

районной комиссии по оказанию социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите

- | | |
|---------------------------------|--|
| Киселёва
Елена Владимировна | - заместитель главы муниципального образования Павловский район, председатель комиссии; |
| Чус
Марина Сергеевна | - исполняющий обязанности начальника отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Павловский район, заместитель председателя комиссии; |
| Ванжа
Елена Сергеевна | - ведущий специалист отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Ермоленко
Андрей Алексеевич | - начальник управления правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования Павловский район; |
| Чекина
Татьяна Владимировна | - начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район; |
| Ванжа
Надежда Викторовна | - начальник управления капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район; |
| Зинченко
Ольга Владиславовна | - начальник отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район; |

- Кантулов
Хайбулла Магомедович - главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» администрации муниципального образования Павловский район;
- Серебрякова
Людмила Анатольевна - руководитель управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Павловском районе (по согласованию);
- Филатова
Ирина Алексеевна - руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Павловского района» (по согласованию);
- Ходус
Татьяна Владимировна - главный специалист филиала №11 государственного учреждения - краснодарского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);
- Мартынова
Ирина Анатольевна - ведущий специалист управления организационной работы администрации муниципального образования Павловский район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Павловский район



Т.В. Чекина