

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида № 10 «Ивушка»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 10 «Ивушка»
На 2015 – 2018 год

Принято:
на общем собрании
трудоустроенного коллектива МБДОУ
д/с № 10 «Ивушка»
протокол № 1
от 28.01.2015 г.



председатель ПК МБДОУ
д/с № 10 «Ивушка»
Зубкова В.А.



заведующий МБДОУ
д/с № 10 «Ивушка»
Диникина Л.В.

Государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения Тбилисского района"	
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения	
Дата <u>28.01.2015</u>	№ <u>4</u>
<u>Иванович, Елена Сергеевна</u> наименование должности, подпись, ФИО	

Ст. Нововладимировская
Тбилисского района Краснодарского края
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения работников детского сада и работодателя.

1.2. Основными целями договора являются: стабилизация экономического и финансового положения детского сада, решение насущных проблем жизни и деятельности детского сада, совершенствование организации и оплаты труда, усиление социальной защиты работников, предотвращение снижения жизненного уровня в условиях рыночной экономики.

1.3. Работодатель в лице заведующего МБДОУ д/с № 10 «Ивушка», именуемый в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и работники детского сада в лице председателя профсоюзного комитета, именуемые в дальнейшем «Коллектив», с другой стороны, заключили настоящий договор.

1.4. Ни одна из сторон, заключивших настоящий договор, не может в течение установленного срока его действия, в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

2. УСЛОВИЯ НАЙМА И УВОЛЬНЕНИЯ

2.1. При поступлении на работу работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись со своими трудовыми обязанностями, режимом труда, коллективным договором, организацией и оплатой труда, установленными льготами, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. Установление испытательного срока при приеме на работу и перевод на другую работу внутри предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством (ТК РФ).

2.3. Работодатель и коллектив признают, что важнейшим условием благополучия человека является его занятость и создание условий, обеспечивающих достойную жизнь. В связи с этим работодатель обязуется принимать меры по использованию работающих на предприятии в соответствии с их профессией и квалификацией.

2.4. Об изменении существующих условий труда и размеров оплаты труда, льгот, режима работы, установления или отмены неполного рабочего времени, совмещение профессий, изменение разрядов и наименований должностей, работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

2.5. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя с нарушением ТК РФ является грубейшим нарушением конституционного права на труд.

3. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

3.1. Продолжительность рабочей недели не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов – для женщин. В отдельных случаях в связи с

производственной необходимостью, с согласия работника, допускается работа в выходные и праздничные дни, оплата за которые производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.2. Работодатель и коллектив принимают условия, что сверхурочные работы допускаются в исключительных случаях, предусмотренных законодательством (при производстве работ, необходимых для обороны страны, предотвращения стихийных бедствий, аварий на производстве, общественно-необходимых работ по водо-газоснабжению, отоплению, освещению, канализации и др.).

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работающего 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.

3.3. Для работников детского сада устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Выходными днями считать субботу и воскресенье.

3.4. В исключительных случаях возможно привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни. За работу в выходные и праздничные дни производится компенсация, предусмотренная ТК РФ, по согласию сторон в виде денежной компенсации, либо других дней отдыха.

4. ОТПУСКА

4.1. Ежегодные отпуска устанавливаются в соответствии с ТК РФ :

- для младшего обслуживающего персонала в количестве 28 календарных дней;
- для педагогического персонала в количестве 42 календарных дня;
- для учителей-логопедов в количестве 56 календарных дней.

Первый очередной отпуск предоставляется по истечении 6 месяцев трудовой деятельности на предприятии, кроме случаев, указанных в ст. 122 ТК РФ, каждый последующий отпуск может быть предоставлен в любое время года в соответствии с очередностью предоставления.

Общая продолжительность основного и дополнительного отпусков не должна превышать 59 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться работникам по их желанию, по семейным обстоятельствам в удобное для них время с предоставлением письменного заявления согласованного с профсоюзным комитетом.

4.2. Отпуска без сохранения заработной платы могут предоставляться по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Продолжительность отпусков без сохранения заработной платы определяется по согласованию между работником и работодателем.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников детского сада определяется квалификационной категорией, согласно штатному расписанию

В основу оплаты труда положено штатное расписание и Положение об оплате труда, утвержденное заведующим детского сада.

5.2. Должностные оклады работников предприятия подлежат обязательному пересмотру с учетом инфляционных процессов в стране. Оплата труда производится регулярно два раза в месяц 4-го и 19-го числа.

5.3. Размер заработной платы работника при условии выполнения им нормы выработки не может быть ниже установленного в России минимального размера заработной платы.

5.4. Оплата ежегодных отпусков производится в соответствии с действующим законодательством, ТК РФ.

5.5. Выплата премий производится в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда на предприятии.

5.6. Заработная плата за вынужденный простой по вине работодателя производится не ниже 2/3 средней заработной платы.

5.7. Работникам моложе 18-ти лет при сокращенной рабочей неделе выплата производится в таком же размере, как и при полной продолжительности рабочей недели.

5.8. Работникам, имеющим детей до 3 лет, производится выплата пособий согласно действующему законодательству «О порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», в том числе и пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

5.9. Коллектив осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, пересмотры норм выработки, правильным начислением заработной платы, удержанием из заработной платы, своевременной выдачей заработной платы.

6. ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. При увольнении в связи с уходом на пенсию работнику выплачивается компенсация за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск.

6.2. При несчастном случае по вине предприятия, повлекшем полную утрату трудоспособности, выплачивается единовременная помощь в размере минимального оклада.

6.3. Работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком до 5-ти дней в случаях:

- собственная свадьба
- рождение ребенка
- смерть супруга, членов семьи (дети, родители, родные братья, сестры).

6.4. При рождении ребенка выплачивается единовременное пособие согласно действующему законодательству.

6.5. Сторожакам детского сада за работу в ночное время установить компенсационные выплаты от часовой тарифной ставки в размере 20%.

6.6. Педагогическим работникам, работающим в сельской местности установить компенсационные выплаты в размере 25%.

7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

7.1. Работодатель обязуется один раз в год проводить медицинский профилактический осмотр работников за счет средств предприятия.

Основные мероприятия по охране труда на 2015-2018 годы предусмотрены в приложении к настоящему договору.

7.3. Работник несет ответственность за сохранность и исправность выдаваемого ему рабочего инструмента, приспособления приборов, средств индивидуальной защиты, бланков, документов.

7.4. Работодатель вправе предъявить иски к работникам, по вине которых произошло нарушение правил техники безопасности и возникли аварийные ситуации, повлекшие материальный ущерб.

7.5. Работодатель осуществляет обязательное медицинское страхование работников предприятия.

8. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Работодатель обязуется:

- создавать условия для нормальной деятельности профсоюзного комитета путем предоставления необходимых для его деятельности оборудования, помещения, средств связи.

8.2. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации.

8.3. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:

- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ)
- массовые увольнения (ст.180 ТК РФ)
- установление правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ)
- создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ)
- составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков работников (ст.123 ТК РФ)

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется двухсторонней комиссией, сформированной обеими сторонами и соответствующим органом по труду согласно ст.51 ТК РФ. При обнаружении нарушений выполнения договора, комиссия в письменной форме делает представление лицам, подписавшим договор. Стороны обязаны не позднее, чем в недельный срок привести взаимные консультации по существу представления комиссии и принять решение в письменной форме, которое является дополнением к договору.

9.2. Проверка выполнения обязательств по коллективному договору проводится два раза в год.

9.3. Ответственность социального партнерства регулируются ст.54 и 55 ТК РФ.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ

10.1. Изменения и дополнения в коллективный договор производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения, либо в порядке, установленном в коллективном договоре ст.44 ТК РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Работодатель и профсоюзный комитет пришли к соглашению, что ни одна из сторон, заключивших настоящий договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

11.2. Изменения и дополнения в содержание коллективного договора вносятся в установленном законом порядке.

11.3. В течение 3 месяцев до окончания срока действия прежнего коллективного договора, представители одной из сторон направляют другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового и продлению срока действия коллективного договора.

11.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

11.5. Работодатель и профсоюзный комитет несут ответственность за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий в соответствии со ст.55 ТК РФ.

11.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в действие со дня его подписания.