

«ПРИНЯТО»

решением Педсовета
МКОУ лицей № 2
г.к.Железноводска
Ставропольского края
Пр.№ 1от « 31» августа 2012г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МКОУ лицей № 2
г.-к.Железноводска
_____ Храмцова Ю.С.

**Порядок приема граждан
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение лицей № 2
города- курорта Железноводска
Ставропольского края**

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение (далее МКОУ лицей № 2), находящееся в ведении субъекта Российской Федерации, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
2. Действие настоящего Порядка распространяется на МКОУ лицей № 2, реализующий общеобразовательные программы.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ лицей № 2 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
4. Правила приема граждан в МКОУ лицей № 2 определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МКОУ лицей № 2.
5. Правила приема граждан в МКОУ лицей № 2 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в указанное образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, за МКОУ лицей № 2 и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица)1.

1 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов ([пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом ([пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст.16; 2011, N 19, ст.2715).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) ([пп.28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации](#), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст.2939; 1996, N 18, ст.2144; 1997, N 8, ст.952; 2000, N 13, ст.1370; 2002, N 34, ст.3294; 2004, N 52, ст.5493; 2008, N 14, ст.1412; 2010, N 37, ст.4701; N 46, ст.6024; 2011, N 44, ст.6282; 2012, N 17, ст.1986; N 22, ст.2866).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 14 августа 2012 года [приказом Минобрнауки России от 4 июля 2012 года N 521](#).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МКОУ лицей № 2 только по причине отсутствия в нем свободных мест. 2

В случае отказа в предоставлении места в лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации города – курорта Железноводска.

2.[Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении](#), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст.1252; 2007, N 31, ст.4082).

7. Прием закрепленных лиц в МКОУ лицей № 2 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

МКОУ лицей № 2 , в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматривает в правилах приема граждан на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

МКОУ лицей № 2 реализует общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся интеллектуальные способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся.

8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МКОУ лицей № 2 размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ лицея № 2.

10. МКОУ лицей № 2, целью проведения организованного приема в первый класс граждан, закрепленных за МКОУ лицеем № 2, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МКОУ лицея № 2, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Прием граждан в МКОУ лицей № 2 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания предъявляют оригинал либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МКОУ лицей № 2 на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ лицей № 2 не допускается.

15. Родители (законные представители) детей, представившие в МКОУ лицей № 2 заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Прием заявлений в первый класс лицея для закрепленных лиц, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в МКОУ лицей № 2 оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ лицей № 2 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в МКОУ лицее № 2.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом лицея фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.³

3. [Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3451; 2010, N 31, ст.4196; 2011, N 31, ст.4701).

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ лицей № 2, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лица, ответственного за прием документов, и печатью лица.

21. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ лицей № 2, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.