«Утверждаю»

директор школы

Корнилова В.П.

от « » ---------- 2014г

**План мероприятий по пожарной безопасности 2014/2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответств. за  выполнение | Отметка о  выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Разработать и вывесить на видных местах Инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам | Постоянно | завхоз |  |
| 2 | Оформить в школе противопожарный уголок | Постоянно | вожатая |  |
| 6 | Изучить с работниками школы Правила пожарной безопасности | 1 раз в год | звр |  |
| 7 | Проводить с учащимися беседы и занятия по правилам пожарной безопасности | 1 раз в четверть | Учитель обж |  |
| 8 | Провести с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | 1 раз в четверть | Классные руководителя |  |
| 9 | Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками ОУ с регистрацией в специальном журнале | 1 раз в год | завхоз |  |
| 10 | Провести практическое занятие с учащимися и работниками ОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Сентябрь  апрель | Завхоз учитель обж |  |
| 11 | Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений | 1 раз в 3 года | завхоз |  |
| 12 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением акта | Ежегодно | администрация |  |
| 13 | Провести перезарядку воздушно-пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и проверку порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | Ежегодно | завхоз |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 14 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитовых стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов | Ежемесячно | слесарь |  |
| 15 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников ОУ | Постоянно | звр |  |
| 16 | Организовать хранение красок, лаков и др. легковоспламеняющих жидкостей в несгораемых кладовых отдельно от здания школы, где нет людей | Постоянно | завхоз |  |
| 17 | Систематически очищать территорию ОУ от мусора, не допускать его сжигания на территории | Постоянно | Рабочий школы |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заместитель директора школы: / Панченко Т.Ю./