



Утверждаю  
Директор школы  
А. А. Бобрусева.

## **Положение о наставничестве молодых учителей МКОУ «Таловская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о наставничестве молодых учителей МКОУ «Таловская СОШ» (далее Положение) определяет цель, задачи и особенность деятельности педагогов-наставников.

1.2. Положение распространяется на педагогов-наставников молодых учителей, назначенных приказом директора МКОУ «Таловская СОШ»

1.3. Настоящее Положение определяет права и обязанности наставников и порядок организации работы с молодыми педагогами.

1.4. В своей деятельности наставники руководствуются:

- Законом Российской Федерации «Об образовании», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

### **2. Цель и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование качественного кадрового состава в МКОУ «Таловская СОШ», формирование целостной эффективной системы методического сопровождения молодого педагога, основанной на достижениях науки, построении новой практики, накоплении результативности опыта, а так же взаимосвязи всех мер, мастерства молодого учителя.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- совершенствование педагогического опыта по системе наставничества, направленное на повышение мастерства молодого учителя;

- поиск новых форм и методов работы с молодыми педагогами;

- закрепление учителей в образовательном учреждении;

- ускорение процесса профессионального становления и творческого самоопределения учителя;

- своевременная поддержка педагогических инициатив с организацией исследовательской деятельности;

- создание условий для максимального раскрытия индивидуальных возможностей молодого учителя;

- усвоение лучшего опыта и традиций коллектива образовательного учреждения.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Координация деятельности наставников осуществляют методисты МКОУ «Таловская СОШ» и председатель муниципального методического объединения, в котором организуется наставничество.

3.2. Методисты МКОУ «Таловская СОШ» предлагают наставников из наиболее подготовленных педагогических работников образовательных учреждений, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, имеющими системное представление о педагогической деятельности и работе образовательного учреждения, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.3. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях муниципальных методических объединений.

3.4. Назначение наставника утверждается приказом директора МКОУ «Таловская СОШ» по рекомендации муниципального методического объединения.

3.5. Наставник закрепляется за молодым специалистом (одному или двум) на срок не менее одного года.

3.6. Наставничество устанавливается за:

- выпускниками, закончившими высшие и средние профессиональные образовательные учреждения, принятым в образовательное учреждение;

- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

- учителями, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- учителями, со стажем до 3 лет, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.7. Замена наставника производится приказом директором МКОУ «Таловская СОШ»:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу молодого учителя или наставника.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение профессиональных целей и задач молодым учителем в период наставничества.

### **4. Обязанности наставника**

#### 4.1. Наставник обязан:

- разрабатывать совместно с молодым специалистом адаптивную программу работы по муниципальному учреждению;
- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- изучать результаты работы педагогов и разрабатывать рекомендации по совершенствованию качества образовательной деятельности молодых специалистов;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества.

### 5. Права наставника

#### 5.1. Наставник имеет право:

- вносить, совместно с молодым специалистом, изменения в адаптивную программу;
- рассматривать на заседании ММО результативность совместной работы.

### 6. Обязанности молодого специалиста

#### 6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- выполнять адаптивную программу в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- осваивать актуальные методы и формы работы;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

### 7. Права молодого специалиста

#### 7.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение руководителя «Школы молодого учителя» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы.

## **8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на руководителя «Школы молодого учителя».

8.2 Руководитель «Школы молодого учителя» обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников актуальным формам и методам индивидуальной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучать и распространить положительный опыт организации наставничества ;
- определить меры поощрения наставников.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора МКОУ «Таловская СОШ»;
- план работы ШМУ на текущий учебный год;
- методические рекомендации по актуальному опыту проведения работы по наставничеству;
- отчеты о результативности работы по адаптивной программе.