

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМ. Г.И.ЩЕДРИНА**

П Р И К А З

от 28 апреля 2016 г.

№18/1-л

г. Туапсе

О назначении ответственных за обработку персональных данных

В связи с увольнением секретаря Овеченко Г.А., в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», в целях обеспечения конфиденциальности сведений и обеспечения личной безопасности учащихся, их родителей (законных представителей), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за сбор, хранение и обработку персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и медицинских книжек работников - секретаря МАОУ СОШ №5 Устюгову В.С.

1.1. Определить местом хранения персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) в бумажном виде - приемную директора, а в электронном виде - на персональных компьютерах секретаря и лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей).

2. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных работников МАОУ СОШ №5 г.Туапсе специалиста по кадрам Бондаря А.Н.

3. Определить местами сбора, хранения и обработки персональных данных работников МАОУ СОШ №5 г.Туапсе приемную директора (включая сейф), школьные компьютеры заместителей директора по УВР и ВР (в части обработки и отчетности информации о педагогах и учащихся), кабинет №37 (в части обработки и хранения личных дел работников школы, включая сейф), школьные компьютеры классных руководителей (в части ведения личных дел, портфолио учеников), кабинет медсестры (в части ведения медицинских карт учащихся).

4. Установить, что ответственными за обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) МАОУ СОШ №5 г.Туапсе являются учителя (классные руководители) непосредственно оформляющие личные дела, портфолио, удостоверения учащихся, взаимодействующие с учащимися или родителями в электронном виде, ведущие электронные дневники, обрабатывающие персональные данные в ходе подготовки к олимпиадам, конкурсам, итоговым аттестациям, массовым мероприятиям.

5. Назначить ответственными за обработку персональных учащихся, их родителей (законных представителей) МАОУ СОШ №5 г.Туапсе и предоставить право доступа к этим сведениям, с целью использования в текущей работе, следующих лиц:

- Иванникова И.В.-директора МАОУ СОШ №5 г.Туапсе;
 - Кислякову Наталью Васильевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - Заляеву Марину Викторовну - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - Привалову Светлану Константиновну – заместителя директора по воспитательной работе;
 - Лиеву Зуриду Зульхаджавну – заместителя директора по финансово-экономической деятельности;
 - Гловову Елену Александровну – главного бухгалтера;
 - Сегреневу Ольгу-Владимировну – педагога-психолога;
 - Симонова Кирилла Ивановича – учителя информатики.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №5 г.Туапсе



И.В.Иванников