Российская Федерация

**Администрация городского округа Кинешма Ивановской области**

**Муниципальное учреждение**

**«Городской Дом культуры»**

155800 г.Кинешма Ивановской области, ул.50-летия Комсомола, д.22

[mugdk.kineshma@mail.ru](mailto:mugdk.kineshma@mail.ru) / Kineshma.GDK.buhgalter@gmail.com

Телефоны (49331) 3-35-80, 3-65-76, (факс) 3-47-17

**ПРИКАЗ №35**

от 12.02.2018г.

Об обработке персональных

данных в МУ «ГДК».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, иных действующих нормативно-правовых документов Российской Федерации, регламентирующих вопросы работы с персональными данными, в целях регулирования отношений, связанных с обработкой персональных данных в МУ «ГДК», приказываю:

1. Утвердить:

- Политику в отношении обработки и защиты персональных данных в МУ «ГДК»;

- Правила обработки персональных данных в МУ «ГДК» (приложение 1);

- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 2);

- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (приложение 3);

- Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных (приложение 4);

- Перечень информационных систем персональных данных в МУ «ГДК» (приложение 5);

- Перечни персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием услуг (приложение 6)

- Перечень должностей сотрудников МУ «ГДК», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение 7);

- Перечень должностей сотрудников МУ «ГДК», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 8);

- Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение 9);

- Типовое обязательство сотрудника МУ «ГДК» непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 10);

- Форму согласия на обработку персональных данных сотрудников МУ «ГДК» (приложение 11);

- Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 12);

- Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 13).

1. Действие приказа распространяется на всех работников учреждения с момента его подписания.
2. Довести настоящий приказ до сведения всех работников МУ «ГДК».
3. Организовать размещение настоящего приказа с приложениями на официальном сайте учреждения в течение 10 дней после подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ «ГДК» А.Е.Пархоменко