|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседании педагогического совета  Протокол № от 31.08.2017 г. | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель МБОУ «Верхне-  Устькулойская ОШ № 24»  И.А. Сивкова  Приказ № от 31.08.2017 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2017-2018 учебный год**

**Общие выводы педагогического анализа деятельности педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году.**

В 2016-2017 учебном году целью работы педагогического коллектива было:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
3. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
4. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства.
5. Создание условий мотивации профессионального развития педагогических кадров.
6. Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.
7. Стандартизация требований к преподаванию общеобразовательных предметов при реализации ФГОС.
8. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
9. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
10. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических тех­нологий и методов активного обучения.

Однако актуальными остаются следующие **проблемы:**

*1****.***  *Низкий уровень результативности работы педагогов по мотивированию учащихся к познавательной деятельности и, как следствие на достижение более высоких учебных результатов.*

*2. Слабая организация работы с одаренными учениками.*

*3. Отсутствие мероприятий, обеспечивающих постоянный внутренний аудит на уровне педагога.*

*4.Низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.*

*5. Низкий процент учителей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.*

*6. Низкая эффективность результатов взаимодействия всех участников образовательной деятельности****.***

**Цель работы педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году** Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса.

**Задачи работы школы в 2017/2018 учебном году**

1. Повысить результативность качества знаний по итогам независимой оценки (ОГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.

2. Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.

3. Повысить ответственность каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

4. Повысить процент педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

5.Обеспечить своевременное, эффективное взаимодействие всех участников образовательной деятельности.

**Стратегия работы педагогического коллектива:** Индивидуализация развития обучения и воспитания обучающихся.

**Единая методическая тема школы:** *«Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания какк условие реализации ФГОС»*

**Ключевые направления развития школы:**

1. Обновление содержания образования. Реализация ФГОС НОО, ООО.

2. Развитие системы выявления, поддержки талантливых детей, психолого-педагогическое сопровождение их в течение всего периода обучения.

3. Развитие учительского потенциала. Качественное улучшение кадрового состава.

4. Формирование современной школьной инфраструктуры.

5. Забота о здоровье школьников

**Основной предмет деятельности Школы – реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень образования | Направленность образовательной программы | Вид образовательной программы | Нормативный срок освоения |
| Начальное общее | Общеобразовательная программа начального общего образования | Основная | 4 года |
| Основное общее | Общеобразовательная программа основного общего образования | Основная | 5 лет |
| Начальное общее | Общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи | Основная | 4 года |
| Основное общее | Общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ЗПР | Основная | 5 лет |

**Основные направления деятельности школы**: осуществление начального общего, основного общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС ООО.**

Дорожная карта.

*Цель* : управление процессом реализации ФГОС в образовательном учреждении.

*Задачи :*

1. Обеспечить финансовое и материально- техническое обеспечение реализации ФГОС

2.Совершенствовать научно- методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС

3. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта по реализации ФГОС в учреждении и за его пределами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Организационно – методическое сопровождение* | | |
| Разработка дорожной карты по реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году  Утверждение дорожной карты по реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году | Август 2017 года | Зам директора по УВР  Директор школы |
| Утверждение состава рабочей группы по реализации ФГОС ООО, разработка плана работы группы и его утверждение. | Сентябрь 2017 | Директор школы |
| Разработка плана контроля за ходом реализации ФГОС, его утверждение | Сентябрь 2017 | Администрация |
| Организация работы по созданию портфеля достижений обучающихся | Сентябрь- октябрь | Руководитель рабочей группы |
| Проведение заседаний рабочей группы по реализации ФГОС ООО | 1 раз в месяц | Руководитель рабочей группы |
| Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, информирование коллектива об изменениях | В течение года | Администрация школы |
| Осуществление контроля за реализацией ФГОС, согласно плану | В течении года | Администрация |
| Организация родителей с целью изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся | Май 2018 | Учителя начальных классов, заместитель директора по УВР |
| Проведение родительских собраний будущих первоклассников | Май 2018 | Зам директора по УВР |
| Организация работы по изучению внеурочной деятельности ФГОС НОО | Август 2017 | Зам директора по УВР: |
| Индивидуальные консультации для учителей по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Заместитель: директора по УВР |
| Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация школы |
| Выбор и утверждение УМК на 2018-2019 учебный год  Формирование заказа учебников на новый учебный год | Декабрь 2017 | Зам директора по УВР  Заведующий библиотекой |
| Подведение предварительных итогов по вопросу реализации ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году и обсуждение задач на 2018 – 2019 уч. год | Март- апрель 2018 | Администрация школы,  председатель МО |
| *Информационно – методическое сопровождение* | | |
| Регулярное обновление материалов на сайте образовательного учреждения, обеспечение доступа родителей к сайту ОУ | В течение года | Ответственный за сайт ОУ |
| Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов | Сентябрь- октябрь | Зам директора по Мр  Подойницына Н.А. |
| Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Учителя- предметники |
| Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Реализация ФГОС ООО» | В течение года | Учителя- предметники, заведующий библиотекой. |
| Создание банка методических разработок уроков, внеурочных занятий | В течение года | Зам директора по УВР |
| Проведение круглых столов по обсуждению и решению выявленных проблем | В течении года | Зам директора по УВР Руководитель рабочей группы |
| Составление (ежегодного) публичного доклада руководителя ОУ ( в том числе отчет по реализации ФГОС в ОУ) | Май 2018 | Администрация  школы |
| *Поддержка, формирование и развитие кадрового потенциала* | | |
| Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018-2019 учебный год | Апрель 2018 | Директор |
| Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация, члены педагогического коллектива |
| Организация изучения и учёт инструктивно – методических писем по вопросам реализации ФГОС | Май – июнь 2018 | Заместитель директора по УВР |
| Участие учителей в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению ФГОС ООО | Согласно плану ВШК | Зам директора по УВР |
| *Научно – методическое сопровождение* | | |
| Использование инструктивно - методических писем и методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация школы |
| Согласование рабочих программ | Сентябрь 2017 | Администрация школы |
| Изучение методических рекомендаций по использованию имеющихся программ, учебников, методических пособий и разработок для реализации ФГОС | Сентябрь 2017 | Учителя-предметники |
| Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий | В течение года | Зам директора по УВР |
| Обеспечение преемственности реализации ФГОС от класса к классу (предметные линии, воспитание и социализация, развитие универсальных учебных действий, система оценки достижений планируемых результатов) | В течение года | Администрация школы |
| Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации программы «Одаренные дети» | В течении года | Классные руководители |
| *Материально-техническое сопровождение* | | |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | В течение года | Администрация школы |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС | В течение года | Администрация школы, заведующий библиотекой |
| *Экспертно-аналитическая деятельность* | | |
| Входная диагностика обучающихся 5-ых классов | Октябрь 2017 | Заместитель директора по УВР |
| Открытые уроки, согласно графику | Октябрь- март | Учителя-предметники |
| Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО | Апрель – май 2018 | Психолог, классные руководители |

**Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся.**

*Цель: \*обеспечение позитивного влияния семьи, общественности на процесс социализации ребенка*

*\*информирование общественности о состоянии УВП в школе*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Тема | Ответственный |
| сентябрь | 1. Особенности содержания образования  2. Психолого-педагогические особенности возраста | Классные руководители |
| «Адаптация ребенка к условиям обучения в ОУ» | Заплатина М.А. |
| «Характеристика ООП ООО. Адаптация младших подростков к обучению в изменившихся условиях» | Шорошнева Т.В. |
| Ноябрь | Нормативные документы по итоговой аттестации выпускников 9 класса | Григорьева Е.Н., зам директора по УВР |
| Ноябрь | Итоги, личные достижения обучающихся в первой четверти | Классные руководители |
| Май | Собрание родителей будущих первоклассников | Голованова Е.В. |
| Декабрь | Итоги адаптационного периода в 5-х классах | Шорошнева Т.В. |
| Нормативные документы по итоговой аттестации выпускников 9 класса | Зам директора по УВР |
| Март | Общешкольное родительское собрание «Социальный заказ родителей на новый учебный год» | Директор школы |
| Апрель – май | Итоги учебного года | Классные руководители, директор школы |