|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО Приказом МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»» № 44/1 от 28.08.2014г. |

**Антикоррупционная политика**

в МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

**Введение**

Настоящая Антикоррупционная политика отражает приверженность МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска», его руководства, работников высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности музея, для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания

деловой репутации МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» на должном уровне.

Антикоррупционная политика МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

**1. Общие положения.**

**1.1. Аннотация.**

*1.1.1. Цель разработки документа.*

Антикоррупционная политика МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» является базовым документом,определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников музея при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» .

*1.1.2. Краткое содержание документа.*

В настоящем документе определены:

– цель и задачи Антикоррупционной политики учреждения;

– принципы Антикоррупционной политики учреждения;

– структура управления антикоррупционной деятельностью учреждения;

– основные направления Антикоррупционной политики учреждения;

– основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников учреждения.

*1.1.3. Целевой пользователь документа.*

Антикоррупционная политика МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» предназначена для использования Блоком по организационно-правовым вопросам и безопасности учреждения, а также структурными подразделениями, работниками музея в части соблюдения

принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики учреждения и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства. Антикоррупционная политика МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» распространяется на контрагентов и представителей Компании, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

Соблюдение требований Антикоррупционной политики, других документов учреждения, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обеспечивает внесение данных требований в трудовые договора работников учреждения в качестве обязанности работников.

*1.1.4. Подготовка и утверждение Антикоррупционной политики учреждения.*

Проект Антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, согласовывается с заместителем директора учреждения по АХЧ, и членами антикоорупционной комиссии и представляется на утверждение директору МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска».

Антикоррупционная политика и другие документы учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции принимаются в форме локальных нормативных актов учреждения (приказ), что обеспечит обязательность их соблюдения всеми работниками учреждения.

1.1.5. *Информирование работников учреждения о принятой Антикоррупционной политике*

Утвержденная Антикоррупционная политика МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» доводится до сведения всех работников учреждения, в том числе посредством оповещения по электронной

почте. Ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в учреждение, осуществляется под роспись. Ознакомление под роспись работников, принятых на работу до утверждения Антикоррупционной политики, осуществляет с руководителями структурных подразделений музея.

**1.2. Основные понятия.**

***Антикоррупционная оговорка*** – раздел договоров, соглашений, контрактов МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»», декларирующий проведение антикоррупционной политики и развитие, не допускающей коррупционных проявлений, культуры;

***Учреждение*** – Муниципальное учреждение культуры

«Центр культуры и досуга города Михайловска»

***Блок по организационно-правовым вопросам и безопасности* –** структурное

подразделение МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска», ответственное за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики учреждения;

***Контрагент*** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

***Коррупция*** – дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,

иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершении указанных деяний от имени или

в интересах юридического лица;

***Противодействие коррупции*** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций *и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от* *25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):*

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию

коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений.

***Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)*** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие

функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

***Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)*** – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;

***Взятка (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации*)** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу

должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

***Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации*)** – незаконныепередача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лицадолжностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой илииной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицупубличной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказаниеему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав засовершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом,выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации,иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международнойорганизации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебнымположением;

***Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации*)** –

привлечение музеем к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

***Коррупционные проявления*** – действия (бездействия) работников МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска», содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению;

***Субъекты Антикоррупционной политики*** – любой сотрудник учреждения, в том числе их представители, а также контрагенты и иные лица, связанные с МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»,в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними;

***Антикоррупционный мониторинг*** – мониторинг проводимых в учреждении мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий;

***Антикоррупционная экспертиза*** – деятельность по предупреждению включения в проекты документов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах;

***Предупреждение коррупции*** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;

***Конфликт интересов*** *–* ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда интересам МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»;

***Материальная выгода*** – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

***Личная выгода*** – заинтересованность работника МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска», его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности;

***Личная заинтересованность работника (представителя организации)*** –

заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

***Организатор закупки*** – лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки;

***Предконфликтная ситуация*** – ситуация, при которой у работников музея, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов;

**1.3. Цель и задачи Антикоррупционной политики учреждения.**

1.3.1. *Цель Антикоррупционной политики* – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению

(минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию

антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

*1.3.2. Задачами антикоррупционной политики являются:*

– формирование у инвестиционного сообщества, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– минимизация риска вовлечения музея, руководящих работников, других работников независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

– предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

– возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;

– антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;

– формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

– создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;

– установление обязанности работников МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

– создание стимулов к замещению должностей в МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»неподкупными лицами.

**1.4. Принципы Антикоррупционной политики МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»**

*Принципами антикоррупционной политики музея являются:*

– принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, членами органов управления, работниками и иными лицами;

– принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки наличия у контрагентов музея собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения деятельности и предотвращения коррупции;

– принцип миссии высшего руководства. Директор МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска», руководящие работники музея должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим

поведением.

– приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

– недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников музея, совершивших коррупционные проявления;

– недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

– мониторинг и контроль. Музей осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

**1.5. Правовая основа Антикоррупционной политики МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»**

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон N 273-ФЗ), Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции». Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона N 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи. Методические рекомендации Министерства труда и социальной политики

Российской Федерации от 08.09.2013 года «О разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

Правовые акты и иные организационно-распорядительные документы Министерства культуры Российской Федерации в т. ч Письмо от 24.02.2014 № 107-09.02-12. Устав МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска», локальные акты и иные организационно- распорядительные документы музея в области противодействия коррупции.

**1.6. Структура управления антикоррупционной деятельностью МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»**

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью учредителя достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

*1) Директор* МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»

– определяющий ключевые направления Антикоррупционной политики музея, и осуществляющий контроль над их эффективной реализацией;

– утверждает своим приказом Антикоррупционную политику, другие

организационно-распорядительные документы учреждения в области противодействия коррупции;

– рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»;

– контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска».

*2) Заместитель директора МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»по организационно-правовым вопросам и безопасности:*

– отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска», включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль;

– осуществляет контроль над реализацией Антикоррупционной политики МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» и выносит отчет на рассмотрение директора учреждения;

*3) Блок по организационно-правовым вопросам и безопасности (далее – Блок по безопасности):*

– разработка и представление на утверждение директору МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» проектов локальных нормативных актов музея, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного

поведения работников и т.д.);

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

– организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов (при их наличии) ;

– организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок

деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка

соответствующих отчетных материалов руководству организации.

– проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»;

 - осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;

– координирует деятельность структурных подразделений учреждения в области реализации Антикоррупционной политики МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»;

– представляет учреждение при проведении научно-практических семинаров, конференций российского и международного уровня в сфере противодействия коррупции;

– осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;

– осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания;

– организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику;

– координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»;

– проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» принципов Антикоррупционной политики, составляет отчеты по результатам

проведенных проверок;

– инициирует актуализацию документов МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

4) *Комиссия по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов* – коллегиальный орган МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска», осуществляющийрассмотрение вопросов, связанных с исполнением положений Кодекса корпоративнойэтики и служебного поведения музея, стандартов корпоративного поведения,

урегулированием конфликта интересов, в том числе в силу выявления коррупционных проявлений.

5) *структурные подразделения, работники* МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» – осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»в своей текущей деятельности.

**2. Направления Антикоррупционной политики МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска».**

*2.1. Антикоррупционная экспертиза.*

2.1.1. В учреждении декларируется обязательность проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов.

2.1.2. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» определяется единый порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов .

2.1.3. Блок по безопасности проводит антикоррупционную экспертизу документов в аппарате учреждения, организует проведение, а также, осуществляет методологическую помощь при осуществлении антикоррупционной экспертизы в структурных подразделениях.

*2.2. Закупочная деятельность.*

2.2.1. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»» декларирует открытую и конкурентную систему

проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

– тщательное планирование потребности в продукции;

– анализ рынка;

– информационную открытость закупки;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на

приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек учреждения;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки;

– обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

2.2.2. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений заявляет о создании системы антикоррупционного контроля закупочной деятельности учреждения.

2.2.3. Блок по безопасности осуществляет антикоррупционный контроль закупочной

деятельности посредством установления стадий контроля: предварительный, текущий и последующий контроль.

**2.3. Антикоррупционный мониторинг.**

2.3.1. Антикоррупционный мониторинг в МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

2.3.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

– обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов учреждения;

– изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

– анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных

организационно-распорядительными документами учреждения;

– изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в учреждении фактах коррупции;

– анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в учреждении;

– изучение и анализ принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции;

– анализ публикаций о коррупции в учрежждении в средствах массовой информации.

**2.4. Разрешение обращений работников МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска», контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.**

2.4.1. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

2.4.2. В музее организован прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями а также посредством почты и при личном приеме.

2.4.3. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в учреждении, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами учреждения.

**2.5. Управление Конфликтом интересов.**

*В основу работы по управлению конфликтом интересов в* МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» *положены следующие принципы:*

– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждения.

2.5.1. В МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм разработанного и принятого Кодекса корпоративной этики и служебного поведения, стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

2.5.2. В учреждении создана и функционируют комиссия по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

2.5.3. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

2.5.4. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»стремится к недопущению и своевременному разрешению пред конфликтных ситуаций среди работников.

2.5.5. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

2.5.6. Блок по безопасности является структурным подразделением, тобеспечивающим работу комиссии по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

**2.6. Взаимодействие с контрагентами.**

2.6.1. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» стремится иметь деловые отношения с контрагентами, которые поддерживают Антикоррупционную политику учреждения , ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам, реализуют собственные меры противодействию коррупции и декларирующими непринятие коррупции.

**2.6.2. В МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров, контрактов, соглашений**.

2.6.3. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» внедряет специальные процедуры проверки контрагентов,

в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентам. Это сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах:

– их репутации в деловых кругах;

– длительности деятельности на рынке;

– участия в коррупционных скандалах и т.п.

2.6.4. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» проводит разъяснительную работу с кураторами договоров и контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

2.6.5. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения .

2.6.6. Блоком по безопасности музея осуществляются мероприятия по сбору и анализу информации от контрагентов в отношении всей цепочки их собственников (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами – данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов контрагентов, в том числе зарегистрированных в

офшорных зонах.

**2.7. Формирование управленческого состава МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска».**

2.7.1. В музее реализуется системный подход к процессу согласования назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей учреждения.

2.7.2. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» осуществляет сбор и анализ информации о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава согласно федерального законодательства.

**2.8. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.**

2.8.1. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» не осуществляет самостоятельно или через своих представителей финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

**2.9. Участие в политической деятельности.**

2.9.1. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

2.9.2. Работники учреждения вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение

преимущества для учреждения в его деятельности.

2.9.3. Работникам МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени музея, с целью получения или сохранения преимущества

для учреждения в его деятельности.

2.9.4. Работники МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

**2.10. Взаимодействие с государственными служащими.**

2.10.1. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для музея в его деятельности.

2.10.2. Работники учреждения при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

2.10.3. Работники учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.**

2.11.1. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики учреждения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

2.11.2. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в

целях минимизации и пресечения рисков вовлечения МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» в коррупционную деятельность.

**2.12. Подарки и представительские расходы**

2.12.1. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» от имени учреждения вправе приобретать для третьих лиц и принимать от третьих лиц подарки и нести представительские расходы,

включая расходы на питание, деловые приемы и командировки, связанные с их работой в учреждении, только при условии, что подарки и расходы соответствуют критериям и согласованы по правилам, установленным в настоящем разделе.

2.12.2. Работникам МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» запрещено спрашивать, требовать или принуждать третьи лица делать подарки, либо оплачивать представительские мероприятия работникам или их близким родственникам. Все подарки и представительские расходы должны быть предварительно письменно одобрены директором МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»

2.12.3. Полученные либо сделанные подарки и представительские расходы:

– должны быть допустимы законом, правилами и регламентами, действующими в Российской Федерации, нормами применяемого законодательства других стран;

– не должны нести в себе какие-либо репутационные риски для МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» работников и других лиц в случае раскрытия сведений о подарках либо представительских мероприятиях;

– должны быть непосредственно связаны с мероприятиями, проводимыми МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» в рамках продвижения, демонстрации или представления своих услуг, либо по случаю официальных государственных праздников;

– должны быть четко определены, чтобы не порождать сомнений, не являются ли они ненадлежащим платежом, вознаграждением (включая завуалированные выплаты) за оказанные услуги, либо не порождают ли они конфликт интересов;

– должны быть разумными и соответствующими случаю;

– не должны иметь высокую стоимость или относиться к предметам роскоши. Также подарком не могут быть денежные средства, в том числе подотчетные небольшие суммы,

ценные бумаги, драгоценные металлы, подарочные сертификаты или иные денежные эквиваленты;

– информация о таких подарках должна быть представлена в надлежащей форме соответствующим государственным министерствам, ведомствам и надзорным органам;

– информация о таких подарках должна быть отражена в бухучете учреждения.

Работник МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска», отвечающий за потраченную на подарок сумму, должен предоставить в бухгалтерию и заместителю директора по АХЧ документы в обоснование расходов с тем, чтобы данный платеж или расход был аккуратно отражен и учтен в бухучете учреждения.

**3. Профилактика коррупции, обучение, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»**

*3.1. Консультирование и обучение работников* МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска»

Обучение проводится по следующей тематике:

– юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

– ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами музея по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения (прикладная);

– выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых

обязанностей (прикладная);

– поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

– взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

*3.2. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц****.***

Выделяются следующие группы обучаемых:

– лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении;

– руководители структурных подразделений, специалисты учреждения;

– иные работники учреждения.

В некоторых случаях (проблема комплектования групп) возможна замена обучения в группах индивидуальным консультированием. В зависимости от времени проведения выделить следующие виды обучения:

– обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

– обучение при назначении работника на иную, более высокую должность,

предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и

противодействием коррупции;

– периодическое обучение работников музея с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

– дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

*3.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.*

В этом случае определять должностных лиц музея, ответственных за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

*3.4. В музее осуществляются информационно-просветительские мероприятия.*

3.4.1. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» создает и совершенствует работу раздела «Антикоррупционная политика» на проводимых в учреждении мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников учреждения .

3.4.2. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» размещает информацию о мероприятиях по реализации Антикоррупционной

политики во всех средствах массовой информации в свободном доступе.

3.4.3. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов – для всех вновь принятых работников учреждения, а также анкетирование и тестирование сотрудников учреждения по вопросам отношения к коррупционным проявлениям.

3.4.4. В МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» применяется практика использования социальной рекламы и средств наглядной агитации – информационных стендов по формированию негативного отношения ко всем коррупционным проявлениям и морального осуждения коррупционеров.

3.4.5. В МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» введена практика заслушивания, на заседаниях комиссии по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, должностных лиц как субъектов Антикоррупционной политики музея.

*3.5. В* МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» *реализуются мероприятия стимулирующего характера.*

3.5.1. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у учреждения возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

3.5.2. Музей стимулирует работников за предоставление подтверждѐнной информации о коррупционных проявлениях в МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска».

*3.6.* МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» *заявляет о проведении мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.*

3.6.1. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики учреждения , информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники музея должны руководствоваться Антикоррупционной политикой учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдения принципов и требований

Антикоррупционной политики учреждения и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

3.6.2. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных проявлений.

3.6.3. Соблюдение работниками музея принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

**4. Отчетность**

4.1. Отчетность о реализации Антикоррупционной политики МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» и о соответствии деятельности учреждения принципам и требованиям Антикоррупционной политики учреждения и нормам применимого антикоррупционного законодательства

осуществляется посредством антикоррупционного мониторинга, результаты которого оформляются *два раза в год.*

4.2. Заместитель директора по АХЧ один раз в полугодие выносит на рассмотрение директора МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» отчетность, указанную в п. 4.1. настоящей Антикоррупционной политики.

**5. Ответственность**

5.1. Сотрудники Блока по организационно-правовым вопросам и езопасности, работники всех структурных подразделений МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска», независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики учреждения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

5.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и, меры корпоративного

воздействия в соответствии правовыми актами учреждения.

5.3. МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска» вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

**6. Внесение изменений**

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики МУК «Центр культуры и досуга города Михайловска», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики