|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Старший воспитатель  структурного подразделения  «Детский сад №55 «Сосенка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Пеньевская | УТВЕРЖДАЮ:  Директор  МБОУ «Верхне-Устькулойская ОШ №24»  ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Сивкова  приказ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**План**

**мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений**

**в структурном подразделении «Детский сад №55 «Сосенка»**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Устькулойская основная школа №24»**

**на 2017 – 2018 учебный год**

Вельский район

дер. Мелединская

2017 год

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов и нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в структурном подразделении «Детский сад №55 «Сосенка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Устькулойская основная школа №24» (далее – Детский сад).

**Задачи:**

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;
4. Содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциногенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (в Детском саду).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| ***1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений*** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Старший воспитатель |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Старший воспитатель |
| 1.3. | Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в Детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2017-2018 учебный год. | декабрь | Директор Школы,  Старший воспитатель |
| 1.4. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Старший воспитатель |
| 1.5. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Директор Школы,  Старший воспитатель |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад. | Постоянно | Администрация Школы,  Старший воспитатель |
| 2.2. | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения ООД;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Старший воспитатель,  Завхоз  Детского сада |
| 2.4. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах Детского сада и на сайте образовательной организации:  - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;  - режим работы;  - график и порядок приёма граждан по личным вопросам;  - план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта |
| 2.5. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) руководства и сотрудников Детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Администрация Школы,  Старший воспитатель |
| 2.6. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Воспитатели групп,  Старший воспитатель, |
| 2.7. | Проведение отчётов перед родителями воспитанников | 1 раз в год | Старший воспитатель |
| 2.8. | Инструктивные совещания работников Детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Старший воспитатель |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей*** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| 3.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | Февраль | Воспитатели групп |
| 3.3. | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции». | Апрель | Воспитатели групп |
| 3.4. | Организация участия всех работников Детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Старший воспитатель |
| 3.5. | Проведение мероприятия с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| ***4. Взаимодействие Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад | Постоянно | Старший воспитатель,  воспитатели групп |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Детского сада с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь, май | Воспитатели групп |
| 4.3. | Обеспечение наличия в Детском саду уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | Постоянно | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| 4.4. | Размещение на сайте Детского сада ежегодного отчета по результатам самообследования Детского сада | Декабрь, май | Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта |
| ***5. Взаимодействие Детского сада с правоохранительными органами*** | | | |
| 5.1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе | По мере поступления | Администрация Школы,  Старший воспитатель |
| 5.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Детского сада | При выявлении фактов | Администрация Школы,  Старший воспитатель |
| 5.3 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов | Администрация Школы,  Старший воспитатель |