

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
МАОУ «СОШ №33»
г. Стерлитамак РБ
протокол № 5
от «15» декабря 2014 г.



Положение

о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в МАОУ «СОШ №33» г. Стерлитамак РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательных отношений и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом школы;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;

2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Уставом школы;
- Должностными инструкциями руководителя образовательной организации, заместителей руководителя.

2.1. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;

- занятия в рамках элективного курса;
- уроки в рамках дополнительных услуг (в том числе платных);
- занятия системы дополнительного образования детей;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятие кружка;
- занятие спортивной секции.

3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники;

4. Порядок посещения учебного занятия:

4.1 к лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация образовательной организации;
- учителя, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

4.2. Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ,
- выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя,
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

4.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя;

- обращения родителей обучающихся.

5. Регламент посещения учебного занятия

5.1. Общие положения

5.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директор или его заместитель).

5.1.2. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению урока;

5.1.3. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

5.2. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

5.2.1. Руководители школы, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника.

5.2.2. Администратор вправе предупредить учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

5.2.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия;

5.2.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника;

5.2.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой;

5.2.6. Заместители директора по УВР, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

5.3. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества.

5.3.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

5.3.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках

работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

5.3.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

5.4. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся.

5.4.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка.
- понять место ребенка в коллективе;

5.4.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;

5.4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора школы;

5.4.4. Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора школы;

5.4.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением;

5.4.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.

5.4.7. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие, директор, заместитель директора по УВР осуществляет следующие действия:

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

5.5. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

5.5.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

5.5.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

5.5.3. Руководство школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

5.5.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

5.5.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.

5.5.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

5.5.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства школы.

5.5.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

5.5.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя, руководство школы и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

6.1.1. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

7. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

7.1. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

8. Сроки действия Положения и порядок его изменения

8.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

8.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.