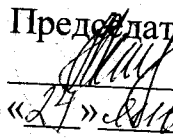



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Т.Г. Ачилова  
«24» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 24.01.2017 г. № 55  
Заведующий МБДОУ детский сад № 16  
 Л.В. Щёлокова  
«24» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации видеоконтроля**  
**в МБДОУ детский сад № 16**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОКОНТРОЛЯ В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 16**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 (далее – МБДОУ) определяет порядок, использование видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
- 1.2. Место установки видеокамер МБДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.
- 1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (входы в здание, территория).
- 1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.5. Настоящее Положение обязательное к соблюдению работниками и посетителями МБДОУ.

### **2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения.**

- 2.1. Видеонаблюдение в МБДОУ осуществляется с целью:
  - повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ;
  - объективного документирования хода событий;
  - выявления ситуаций, которые являются не типовыми в зоне осуществления контроля;
  - осуществление контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.
- 2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:
  - видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения на территорию и в помещение МБДОУ;
  - воспроизведение ранее записанной информации;
  - оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер;
  - сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач.
- 2.3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и т.д.) подбираются и определяются индивидуально для каждого случая, учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

### **3. Порядок ведения видеоконтроля.**

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МБДОУ.
- 3.2. Ответственным за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего МБДОУ.
- 3.3. Посетители МБДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

### **4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения.**

- 4.1. Ответственным за организацию хранения записей является заведующий МБДОУ;
- 4.2. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий МБДОУ, лица его замещающие.
- 4.3. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 4.4. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней.
- 4.5. Передача записей с камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи) вопросы о передаче записей решает заведующий МБДОУ.

Пропиновано, пронумеровано,  
скреплено печатью  
\_\_\_\_\_

страниц  
СВРСНОВИИ МБДОВ д/с № 16  
Л.В. Щелокова

