

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Гирейского городского поселения
Гулькевичского района
от «18»марта 2016г. №42

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
Центр культуры и досуга «Фламинго»
Гирейского городского поселения Гулькевичского района

Настоящий устав разработан в соответствии с Федеральным законодательством «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и иным действующим законодательством Российской Федерации, уставом Гирейского городского поселения Гулькевичского района и регулирует деятельность Муниципального казенного учреждения культуры Центр культуры и досуга «Фламинго» Гирейского городского поселения Гулькевичского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Фламинго» Гирейского городского поселения Гулькевичского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано на основании постановления администрации Гирейского городского поселения с целью оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, путем реорганизации казенного учреждения культуры Центр культуры и досуга «Фламинго» Гирейского городского поселения Гулькевичского района путем присоединения к нему муниципального казенного учреждения культуры «Гирейская библиотечная система» Гирейского городского поселения Гулькевичского района.

1.2. Официальное полное и сокращенное название организации:

Полное наименование организации: Центр культуры и досуга «Фламинго» Гирейского городского поселения Гулькевичского района

Сокращённое наименование организации: МКУК ЦКД «Фламинго».

1.3. Место нахождения МКУК ЦКД «Фламинго»: Красная ул., 2, пгт. Гирей, Гулькевичский район, Краснодарский край, 352160

Юридический адрес: Красная ул., 2, пгт. Гирей, Гулькевичский район, Краснодарский край, 352160

1.4. Учредителем ЦКД является Администрация Гирейского городского поселения Гулькевичского района.

ЦКД приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. ЦКД является юридическим лицом, подведомственным администрации Гирейского городского поселения. Имеет самостоятельный баланс. Лицевой счет в Управлении Федерального казначейства, печать, штамп и бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. ЦКД является некоммерческой организацией, муниципальным казённым учреждением культуры, финансируемым из бюджета Гирейского городского поселения Гулькевичского района.

1.7. В состав ЦКД входят филиалы без прав юридического лица, расположенные на территории Гирейского городского поселения, действуют на основании Положения, утвержденного руководителем организации.

1. Дом культуры «Эльдорадо» – Почтовая ул., дом 5 помещение 3, пгт. Гирей, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия , 352162

2. Дом культуры х. Черединовский–Северная ул., х. Черединовский, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352162

3. Гирейская Центральная библиотека – Почтовая ул., дом 2, пгт. Гирей, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия , 352162

4. Гирейская библиотека – Красная ул., дом 2, пгт. Гирей, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352160

5. Гирейская детская библиотека – Парковая ул., дом 7, пгт. Гирей, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352162.

6. Имущество ЦКД является муниципальной собственностью администрации Гирейского городского поселения и закреплено за ним на праве оперативного управления. ЦКД владеет, пользуется закрепленным имуществом в соответствии с целями своей деятельности в рамках действующего законодательства.

2. Юридический статус

2.1. ЦКД является юридическим лицом в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом с момента его регистрации.

2.2. ЦКД имеет в оперативном управлении закрепленные учредителем объекты собственности, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства, печать, штамп, бланки установленного образца; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. ЦКД состоит на бюджете Гирейского городского поселения Гулькевичского района, имеет годовую смету расходов и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

2.4. ЦКД самостоятельно в осуществлении своей творческой, финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным уставом.

2.5. Учредитель несет ответственность по обязательствам ЦКД в пределах, установленных гражданским законодательством.

2.6. ЦКД не несет ответственности по обязательствам учредителя.

2.7. Учредитель ЦКД утверждает Устав Муниципального казенного учреждения культуры Центр культуры и досуга «Фламинго» Гирейского городского поселения Гулькевичского района и изменения к нему.

3. Предмет и виды деятельности учреждения

3.1. Основными целями деятельности ЦКД являются – сохранение и развитие народного творчества, поддержка общественного интереса к истории и культуре России всех национальностей, проживающих на территории Гирейского городского поселения.

- обеспечение условий для качественного досуга населения с привлечением всех возрастных категорий во взаимодействии с другими социальными структурами;

- обеспечение права каждого жителя поселения на свободу выбора всех видов информации, участие в культурной жизни и пользование услугами библиотек и допуск к культурным ценностям поселения.

3.2. Для осуществления своих уставных целей ЦКД осуществляет следующие виды основной деятельности:

- обобщает опыт работы учреждений культуры поселения, проводит разработку и выпуск (в т. ч. на аудио, видео носителях) методических материалов, создаёт методический и репертуарный фонд;

- проводит поселенческие культурно – досуговые мероприятия;

- создает и организует работу коллективов, студий, кружков любительского, художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, другим клубным формированиям в зависимости от запросов населения;

- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально – развлекательных программ, вечеров отдыха, тематических праздников, обрядов, дискотек, ярмарок, спектаклей, выставок, конкурсов и других форм культурно – досуговой деятельности;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ, курсов прикладных знаний и навыков, проведение

тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха

- организация работы по участию ЦКД и его филиалов в районных, краевых фестивалях, конкурсах, смотрах, праздниках;

- организация взаимодействия ЦКД с филиалами в решении вопросов развития самодеятельного народного творчества, культурно - досуговой деятельности;

- предоставление библиотеками – филиалами пользователям информации о наличии в библиотеке конкретного документа;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечной информации;

- предоставление читателям во временное пользование книг, брошюр, периодических изданий из библиотечных фондов в читальных залах и на абонементах, а также через систему МБА (Межбиблиотечное обслуживание);

- оказание читателям справочно-аналитических услуг: уточняющие и адресные справки, тематические библиографические списки и указатели, фактографические справки и т. д.

- формирование своих фондов по профилю комплектования путем подписки, купли, книгообмена с другими библиотеками и физическими лицами;

- обеспечение учета и использования фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и техническими условиями;

- создание условий хранения, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотеки.

- организация, ведение и редактирование библиотечных каталогов;

- ведение тематических картотек и баз данных;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.
- организация деятельности ЦКД по стратегическому планированию, статистической отчетности, анализу проводимой работы филиалов.

3.3. ЦКД может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

3.4. К предпринимательской деятельности ЦКД относится следующая деятельность:

- оказание услуг по сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества
- игры на бильярде, на игровых приставках, на компьютере;
- видеослужбы
- работа со сценическим материалом;
- подбор сценического материала;
- составления сценария;
- запись и перезапись фонограмм;
- разработка целевых программ;
- подготовка и проведение концертных программ;
- изготовление светокопий фрагментов информационно-справочных изданий из фондов библиотеки
- тиражирование фрагментов информационно-справочных изданий из фондов библиотеки;

-предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы, выполнение разовых машинописных работ.

- организация выступления творческих коллективов

3.5. Доходы, полученные ЦКД от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности подлежат зачислению в бюджет Гирейского городского поселения Гулькевичского района. Платные формы культурно-досуговой деятельности ЦКД не рассматриваются, как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

4.1. Использование имущества, закрепленного за ЦКД

- за ЦКД в соответствии с ее уставом учредителем закреплено имущество, являющееся собственностью «Гирейского городского поселения» Гулькевичского района. Объекты собственности, закрепленные учредителем за ЦКД, находятся в оперативном управлении учреждения;

- за ЦКД закреплён земельный участок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- расшифровка по составу и стоимости муниципального имущества, закрепленного за ЦКД, дана в акте приёма-передачи муниципального имущества, закрепляемого на праве оперативного управления.

- закреплённое имущество составляет основные фонды и оборотные средства, которые отражаются на самостоятельном балансе организации

4.2.ЦКД: владеет, пользуется и распоряжается закреплённым муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества и целями, предусмотренными настоящим уставом;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование закреплённого муниципального имущества;

- осуществляет капитальный и текущий ремонт закреплённого муниципального имущества в пределах выделяемых средств из местного бюджета;

- не допускает ухудшения технического состояния закреплённого муниципального имущества (кроме нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации).

4.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ЦКД:

- осуществляет амортизацию, и восстановление изнашиваемой части закреплённого муниципального имущества в пределах выделяемых средств из местного бюджета. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав муниципального имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании соглашений;

- списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания;

- проводит инвентаризацию закреплённого материального имущества, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются его наличие, состояние и оценка.

4.4. Источник формирования имущества ЦКД:

- имущество, закреплённое собственником на праве оперативного управления;

- имущество, приобретённое учреждением за счёт доходов от предусмотренной Уставом деятельности;

- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию или иных основаниях;

- другие, не запрещённые законом источники;

- доходы от разрешённой Уставом деятельности и приобретённое за счёт доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение ЦКД и учитывается на отдельном балансе. В правовом положении оно приравнивается к имуществу, закреплённому за учреждением на праве оперативного управления.

4.5. ЦКД имеет право:

Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками;

Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные объединения;

Получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

Получать уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах;

Заключать договоры с учреждениями, организациями и предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности ЦКД, определенными настоящим Уставом.

Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

Самостоятельно определять источники комплектования фонда библиотек документами и другими носителями информации.

Изымать и реализовывать документы из фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованных с учредителем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Библиотеки не имеют права списывать и реализовывать документы, особо значимые издания и коллекции, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

Филиалы ЦКД имеют право определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеками.

4.6. ЦКД обязаны:

Обеспечивать реализацию целей и задач, прав пользователей библиотек на библиотечное и информационное обслуживание в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» и настоящим Уставом.

Не допускать государственную или иную цензуру, ограничивающую право пользователей на свободный доступ к библиотечному фонду, а так же использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

Обеспечивать сохранность, своевременный учет и отражение в сводных каталогах библиотечного фонда, доступ ~~граждан~~ к библиографическим базам данных;

4.7. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор ЦКД:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- предоставляет отчетные документы и прочие сведения в органы местного самоуправления и военный комиссариат;

- проводит бронирование военнообязанных граждан;

- обеспечивает своевременное оповещение и эвакуацию граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на сборные пункты военного комиссариата;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты военного комиссариата в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником гражданской обороны ЦКД.

5. Финансовое обеспечение ЦКД

5.1. Источниками финансовых средств ЦКД являются: - ассигнования из бюджета Гирейского городского поселения Гулькевичского района в соответствии утверждённой сметой доходов и расходов;

- доходы от собственной культурно-досуговой деятельности;

- пожертвования, средства, полученные по завещанию физических лиц;

- другие доходы и поступления, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.2. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждению утверждает Совет депутатов Гирейского городского поселения.

При организации платных мероприятий ЦКД обязано устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы.

6. Управление ЦКД

6.1. Управление ЦКД осуществляет директор, который принимается на работу и освобождается от работы главой Гирейского городского поселения Гулькевичского района. С директором учреждения заключается трудовой договор, который может быть изменён или расторгнут в порядке и на условиях в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Директор ЦКД действует на основе принципа единоначалия на основании действующего законодательства, настоящего Устава, локальных нормативных актов учреждения, заключённого с ним трудового договора.

6.3. Директор ЦКД несёт персональную ответственность за результаты деятельности ЦКД перед учредителем.

6.4. Директор ЦКД:

- без доверенности действует от имени ЦКД и представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;
- представляет учредителю годовые планы творческой деятельности;
- представляет учредителю годовые отчёты о деятельности;
- представляет учредителю информацию о текущей деятельности ЦКД;
- представляет учредителю статистическую информацию;
- утверждает планы работы и расписание работы клубных формирований ЦКД;
- распоряжается средствами и имуществом ЦКД в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание ЦКД в пределах, утверждённой учредителем сметы;
- совместно с аттестационной комиссией устанавливает работникам ЦКД базовые оклады по оплате труда;

- определяет должностные обязанности работников в соответствии с их квалификационными характеристиками;
- утверждает должностные инструкции и графики работы работников ЦКД - в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации осуществляет приём на работу и расстановку кадров;
- заключает договора на выполнение отдельных видов работ;
- поощряет работников ЦКД, налагает дисциплинарные взыскания к работникам, увольняет с работы;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками ЦКД;
- выдаёт доверенности;
- утверждает правила внутреннего распорядка учреждения;
- обеспечивает соответствующие требования охраны труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев.

7. Трудовой коллектив

7.1. Трудовой коллектив ЦКД составляют все его граждане, участвующие своим трудом в деятельности ЦКД на основе трудового договора.

7.2. Отношение работников ЦКД, возникшие на основе трудового договора, регулируется действующим законодательством РФ о труде.

7.3. Трудовой коллектив ЦКД участвует в заключении с администрацией учреждения коллективного договора.

7.4. Права и обязанности работников ЦКД определены коллективным договором, подписанным директором ЦКД и председателем профсоюзного комитета работников муниципального казенного учреждения культуры и прошедшим уведомительную регистрацию в соответствующем органе по труду.

8. Порядок изменения устава.

Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав осуществляется в случаях:

- изменения данных, которые включаются в обязательные положения, содержащиеся в уставе ЦКД;
- в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации;
- реорганизации учреждения;
- в порядке, установленном администрацией Гирейского городского поселения Гулькевичского района.
- изменения и (или) дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация ЦКД

9.1. Прекращение деятельности ЦКД осуществляется по решению учредителя в виде ликвидации, реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в иную организационно - правовую форму.

9.2. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация ЦКД производится ликвидационной комиссией, образованной учредителями, в установленном порядке.

9.4. Ликвидация или реорганизация считается завершённой, а учреждение прекращает существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.5. Изменения и дополнения в текст Устава вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность ЦКД

Деятельность ЦКД регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом ЦКД;
- правилами;

- положениями;
- приказами директора ЦКД;
- инструкциями;
- договорами.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

11. Архивное дело Сохранность документов.

11.1. ЦКД в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке по личному составу.

11.2. ЦКД обязано хранить следующие документы, а так же изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы ЦКД и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества ЦКД о создании ЦКД и об утверждении перечня имущества, передаваемого ЦКД в оперативное управление, а так же иные решения, связанные с созданием ЦКД;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию ЦКД;
- документы, подтверждающие права ЦКД на имущество, находящегося на его балансе;
- внутренние документы ЦКД;
- решения собственника ЦКД, касающиеся деятельности ЦКД;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом ЦКД и директора ЦКД.
- документы по личному составу (личные дела, приказы по личному составу)

11.3. При реорганизации ЦКД все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

11.4. При ликвидации ЦКД документы, предусмотренные п.11.2 настоящей статьи, передаются на хранение в архивный отдел администрации Гулькевичского района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются главой Гирейского городского поселения Гулькевичского района и подлежат регистрации в установленном порядке.

12.2. Все, что не урегулировано и не предусмотрено уставом, а также споры, возникающие с другими организациями, подлежат разрешению на основе законодательства РФ и правовых актов.