

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН
МБДОУ детский сад № 4 «Колосок»

ПРИКАЗ

01.09.2015г.

№ 60

**О порядке приема детей
в МБДОУ д/с № 4 «Колосок»**

Во исполнение Постановления главы муниципального образования Тбилисский район от 24 апреля 2015 года № 300 «О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявление, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», и обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а так же реализацию прав населения на получение доступного дошкольного образования
Приказываю

1. Утвердить положение о порядке приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Колосок».
2. Педагогам МБДОУ разместить данную информацию в уголках для родителей воспитанников.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 4 «Колосок»:



С.В. Учкурова

С.В. Учкурова.

Приложение к приказу
Заведующего МБДОУ д/с
№ 4 «Колосок»
№ 60 от 01.09.2015г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ
д/с № 4 «Колосок»


С.В. Степанова
« 04 » 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с № 4 «Колосок»


С.В. Учкурова
« 04 » 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Постановлением главы муниципального образования Тбилисский район от 28 ноября 2013 года № 1210 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тбилисский район», Уставом МБДОУ.

1.2. Положение регулирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Колосок» (далее – МБДОУ) и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а так же на реализацию прав населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Основные задачи приема детей:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг детского сада для всех слоев населения.

1.4. Учет детей имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории муниципального образования Тбилисский район осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.5. Прием детей в МБДОУ осуществляется заведующим в соответствии с правилами приема, разработанными на основе Постановления администрации муниципального образования Тбилисский район.

2. Организация приема детей в МБДОУ

2.1. Прием детей в МБДОУ на новый учебный год проводится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование МБДОУ в соответствии с установленными нормативами.

2.2. Ежемесячно, на 1-е число месяца, заведующий МБДОУ подает сведения в управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район о принятых и выбывших за отчетный месяц детях.

3. Порядок зачисления детей в МБДОУ

3.1. Порядок приема детей в МБДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МБДОУ.

Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного [года по](#) мере освобождения в них мест или созданных новых мест.

3.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании:

- заявления родителей;
- путевки, выданной комиссией по комплектованию;
- свидетельства о рождении
- медицинской карты
- заявления
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)
- договора с родителями (законными представителями);
- согласия на обработку персональных данных.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) дата и место рождения;
 - 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - 4) адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Колосок» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. При приеме ребенка в МБДОУ заключается договор с родителями (законными представителями) в 2 -х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.6. Поступление и выбытие ребенка оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.7. В случае неявки ребенка в МБДОУ в течение одного месяца со дня выдачи родителям (законным представителям) уведомления об определении ребенка в МБДОУ, место в МБДОУ считается свободным.

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) за ребенком сохраняется место при его отсутствии в учреждении по уважительным причинам:

- период отпусков родителей (законных представителей);
- длительная болезнь ребенка;
- пребывание ребенка в лечебно - оздоровительном учреждении и другим.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в МБДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основе заключения психолого - медико - педагогической комиссии.

3.10. Правом внеочередного определения детей в МБДОУ, состоящих на учете, пользуются:

- дети работающих одиноких родителей;
- дети инвалидов 1 и 2 групп;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети, родители (один из родителей) которых находится на действительной службе в Вооруженных Силах РФ.

3.11. В МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.12. Предельная наполняемость групп регулируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении с учетом возраста детей и видового разнообразия групп (общеразвивающего направления или комбинированного направления).

3.13. Комплектование групп комбинированной направленности осуществляется на основании заключения районной ПМПК, заявления родителей (законных представителей).

3.14. Обмен мест в МБДОУ осуществляется на основании гарантийных писем и производится руководителем МБДОУ по согласованию с управлением образования.

3.15. Информацию о порядке комплектования дошкольниками МБДОУ родители (законные представители) получают через электронную сеть муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр муниципального образования Тбилисский район» и средства массовой информации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Родители (законные представители) имеют право быть ознакомлены с Уставом МБДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. Родители (законные представители) в целях приближения МБДОУ к месту жительства ребенка имеют право подать в Комиссию на имя председателя заявление о переводе ребенка в другое образовательное учреждение.

5. Порядок ведения документации

5.1. При поступлении ребенка в МБДОУ заведующий издает приказ о его зачислении в возрастную группу.

5.2. Сведения о детях, зачисленных в МБДОУ и выбывших из МБДОУ, заносятся в «Журнал учета движения детей», который ведется по форме:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- домашний адрес, телефон; законных представителей) место работы

- фамилия, имя, отчество родителей, место работы;
- регистрационный номер путевки, дата выдачи;
- дата зачисления ребенка в МБДОУ;
- дата и причина выбытия.

5.3. «Журнал учета движения детей» должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью заведующего МБДОУ. Документы предоставленные родителями (законными представителями) хранятся в течение 5 лет.

6. Контроль

6.1. Контроль за приемом детей в МБДОУ и соблюдением данного Положения осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Тбилисский район.