

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРАБАГЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Согласовано

с профоргом школы:

М.А. В.Р.Капиевой

Протокол № от « 2 » 30.11.2016 г.

«Утверждаю»

Директор школы:

Наникова А.Р.

Приказ № 15-о от 30.11.2015 г.

# Положение об оплате труда

Положение  
об оплате труда работников  
муниципального казённого образовательного учреждения  
«Карабаглинская средняя  
общеобразовательная школа»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении МО «Тарумовский район»

1.2. Системы оплаты труда работников учреждения, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором (соглашением), локальными нормативными актами (положениями) в соответствии с действующими законодательством, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников (профсоюза).

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 года № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

1.4. Размеры окладов (должностных окладов) руководителей, специалистов МКОУ «Карабаглинская СОШ», работающих в сельской местности повышаются на 25%

1.5. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

1.6. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.8. директор МКОУ «Карабаглинская СОШ» несет ответственность за своевременную и полную оплату труда работников и должен руководствоваться:

Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» пунктом 3 статьи 2 Закона республики Дагестан от 7 апреля 2009 года №25 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении МО «Тарумовский район», в соответствии с которым заработная плата работников муниципальных образовательных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений республики Дагестан, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. В случаях, когда месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда,

установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

1.10. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно.

## **2. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и бухгалтера учреждения.**

2.1. Заработная плата директора, заместителей директора и бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Решение о премировании заместителей директора и бухгалтера учреждения принимается директором.

2.2. Должностные оклады заместителей директора и бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

При определении средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады) (без учета повышения за работу в сельской местности и специфику работы), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат, не предусмотренных системой оплаты труда и материальной помощи) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

2.3. Премирование заместителей директора и бухгалтера осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым нормативным актом учреждения.

2.4. Директору и его заместителям по согласованию с МО «Тарумовский район» разрешается вести в учреждении, в штате которого они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности, но не более 12 часов в неделю.

Определение размеров заработной платы директора и его заместителей по основной должности и работе по специальности, выполняемой в порядке совмещения, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

## **3. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера.**

3.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117, работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, для учреждений образования относится выплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, - устанавливается в следующих размерах:

Основание	Размер компенсационных выплат (процентов)
За классное руководство (помимо вознаграждения, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета): 1 - 4 классы 5 - 11 классы	15 20
За проверку письменных работ: в 1 - 4 классах по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах по математике, иностранному языку по химии, физике	15 15 10 5
За руководство МО	10-15
За обслуживание вычислительной техники за каждый работающий компьютер	3
За заведование опытно-учебным участком	15
За заведование учебными мастерскими в учреждении с числом классов от 11 до 20	15
За работу с библиотечным фондом бесплатных учебников в зависимости от количества экземпляров учебников в учреждении: от 100 до 800 от 801 до 2000 от 2001 до 3500	3 5 10
За преподавание родного языка в школе, где обучение ведется на русском языке	15

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных актах учреждения.

#### **4. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.**

4.1. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства республики Дагестан от 28 апреля 2009 года №117, работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;  
особый режим работы;  
непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;  
организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

4.3. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

а) стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания:

лицам, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - до 20 процентов оклада (должностного оклада);

б) стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые три года работы в размере 15 процентов от оклада;

в) стимулирующие выплаты водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1 -й класс - до 25 процентов оклада (должностного оклада); 2-й класс - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

4.4. Выплата стимулирующего характера за стаж педагогической работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения за:

официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;

разработку программ кружков и факультативов; и- официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;

организацию внеучебных мероприятий, в том числе социальных программ; участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;

создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;

авторские программы разного типа; образцовое содержание кабинета; и высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;

высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;

качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);

сохранение контингента учащихся 10-11 классов;

обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;

своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;

внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;

качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;

отсутствие жалоб со стороны работников.

4.6. Работники МКОУ «Карабаглинская СОШ» могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

Правительством Республики Дагестан - в размере до 1,5 оклада (должностного оклада);

Президентом Республики Дагестан - в размере до 2 окладов (должностных окладов);

Правительством Российской Федерации - в размере до 2 окладов (должностных окладов);

Президентом Российской Федерации - в размере до 3 окладов (должностных окладов);

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации - в размере до 3 окладов (должностных окладов);

ведомственными наградами:

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере до 1,5 оклада (должностного оклада);

Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере до 1 оклада (должностного оклада).

4.7. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, включающее в себя конкретный перечень критериев и размеры выплат стимулирующего характера, утверждается приказом Министерства образования и науки республики Дагестан.

## **5. Другие вопросы оплаты труда.**

Работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, в других исключительных случаях тяжелого материального положения. Решение об оказании помощи принимаются на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи производится: работникам - на основании приказа учреждения;

директору – на основании распоряжения МО «Тарумовский район».

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. На сумму материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не применяется.