

ПРИНЯТО:
общим собранием трудового
коллектива МБОУ СОШ № 16
протокол № 12 от 30.08.2013 г.



Положение об общем собрании родителей и собрании родителей класса

1. Общие положения.

- 1.1. Родительское собрание - одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.2. Классное родительское собрание - орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.3. Общешкольное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в школе - созывается по мере необходимости, но не реже трех раз в год.
- 1.4. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
- 1.5. Данный документ регулирует отношения школы с родительской общественностью.

2. Цели и задачи родительского собрания

- 2.1. Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

3. Порядок проведения родительских собраний в школе

- 3.1. Общешкольные родительские собрания проводятся три раза в год (организационное, аналитическое, итоговое) по плану работы школы. Администрация школы совместно с классными руководителями всесторонне продумывает и готовится к собранию, собирая всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных

установок, рекомендаций и советов.

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4. Родители приглашаются на собрание путем оповещения через дневники учащихся, уведомления (с личной подписью родителя, законного представителя ребенка) или лично классным руководителем. Повестка дня общешкольного родительского собрания вывешивается на стенд «Для вас, родители» не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.5. О дате проведения и повестке дня классного собрания администрация школы должна быть проинформирована классным руководителем не позднее, чем за 4 дня до начала собрания.

3.6. Учителя-предметники присутствуют на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.8. Классный руководитель и заместитель директора по воспитательной работе решают организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания. На ближайшем совещании при директоре (по необходимости) обсуждаются все возникшие в ходе собраний вопросы.

4. Предмет деятельности

4.1. Определяет основные направления деятельности родителей в школе и в каждом классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, советом класса, органами самоуправления школы (Советом учреждения) и класса;

4.2. Избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию;

4.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;

4.4. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью школы или класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;

4.5. Слушает отчеты и информацию о работе родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;

4.6. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса;

4.7. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;

4.8. Организует, контролирует и направляет общественную работу родителей в образовательном учреждении.

5. Принципы проведения родительского собрания.

- 5.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 5.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.
- 5.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

6. Делопроизводство

- 6.1. План заседаний общешкольных родительских собраний составляется на совещании педагогического коллектива и утверждается директором школы;
- 6.2. Во время каждого заседания родительского собрания ведется протокол. В протоколе указывается вид собрания (общешкольное или классное), дата его проведения и количество присутствующих на нем родителей (законных представителей учащихся).
- 6.3. Протоколы общешкольных и классных родительских собраний ведутся секретарем собрания. Секретарь собрания является выборной должностью, выбирается на один учебный год.
- 6.4. Протоколы общешкольных и классных родительских собраний подписываются секретарем собрания.
- 6.5. Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся в течение 2 лет в кабинете заместителя по воспитательной работе. По истечению времени хранения подлежат списанию и уничтожению (июнь каждого года соответственно).
- 6.6. Протоколы классных родительских собраний хранятся в течение 1 года в кабинете классного руководителя. По истечению времени хранения подлежат списанию и уничтожению (июнь каждого года соответственно).

7. Срок действия

- 7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.