Утверждаю:

Заведующий МАДОУ Д/С 12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.В.Жукова

ПЛАН  МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ВМАДОУ Д/С 12

**Цель:**

Созданиеивнедрениеорганизационно-правовыхмеханизмов,нравственно-психологическойатмосферы,направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ Д/С 12

**Задачи:**

* Систематизацияусловий,способствующихкоррупциивДОУ;
* Разработкамер,направленныхнаобеспечениепрозрачностидействийответственныхлицвусловияхкоррупционнойситуации;
* Совершенствованиеметодовобученияивоспитаниядетейнравственнымнормам,составляющимосновуличности,устойчивойпротивкоррупции;
* разработкаивнедрениеорганизационно-правовыхмеханизмов,снимающихвозможностькоррупционныхдействий;
* содействиереализацииправгражданиорганизацийнадоступкинформацииофактахкоррупцииикоррупциогенныхфакторов,атакженаихсвободноеосвещениевсредствахмассовойинформации(сайтДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы*  *нормативно-правовых актов* | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:  - разработка Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;  - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | заведующий | по мере необходимости |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства* | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | ежегодно |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | Ежегодно , до 1 апреля |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях;  - Педагогических советах;  - общих собраниях Трудового коллектива;  - собраниях и конференциях для родителей. | заведующий | в течение года  по мере необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующий | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ*  *по размещению государственных заказов* | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | заведующий | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | заведующий | постоянно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ* | | | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | | заведующий | | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;  - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | | заведующий | | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации*  *о системе образования ДОУ* | | | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | заведующий | | постоянно | |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | заведующий | | по плану  ежегодно | |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | заведующий | | постоянно | |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений | заведующий | | начало  учебного года | |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | воспитатели | | 1 раз в квартал | |
| 2.4.6. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | воспитатели | | 1 раз в квартал | |
| 2.4.7. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | воспитатели | | постоянно | |
| 2.4.8. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!», «Коррупции НЕТ!»и т.п.) | воспитатели | | В течение года | |
| 2.4.9. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | заведующий | | постоянно | |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | заведующий | | постоянно | |
| 2.4.11. | Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупция» на официальном сайте ДОУ | ответственный за официальный сайт | | постоянно | |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ* | | | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДОУ ящиков обращений по противодействию коррупцииСистематическое извлечение обращений | заведующий | | постоянно | |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, ящик доверия) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | заведующий | | постоянно | |