

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №4
«А» «Колосок»

на 2014 - 2017 год(ы)

на период с «27» июня 2014 года по «27» июня 2017 год

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
"Центр занятости населения Тбилисского района"
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения

Дата 27.06.2014 № 36
Исполнитель И.В. Пугин
Имя, фамилия, должность, подпись, фото

Утвержден

на общем собрании трудового коллектива «27»
июня 2014 года

От работодателя:

Заведующий МБДОУ

д/с №4 «А» «Колосок»

Уркурова С.В.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Степанова С.В.



ст.Геймановская

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении общеобразовательного вида №4 «А» «Колосок»

1.2. Сторонами коллективного договора являются: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «А» «Колосок» в лице заведующего МБДОУ д/с №4 «А» «Колосок» Учкуровой Светланы Витальевны, далее «Работодатель» и работники организации, представляемые председателем первичной профсоюзной организацией Степановой Светланой Валентиновной, далее «Профсоюз».

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:
установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
повышения уровня жизни работников и членов их семей;
создания благоприятного психологического климата в коллективе;
практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Коллективный договор заключен на срок **3 (три) года** и вступает в силу с **«27» июня 2014 года по «27» июня 2017года**.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.5. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.7. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права и трудовые договоры работников не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

1.8. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в отдел по охране труда. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

2.2. Предоставление им работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы **2 раза в месяц 4-ого и 19-ого числа.**

2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

2.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.8. Участие в управлении МБДОУ д/с №4 «А» «Колосок», в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

2.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на

информацию о выполнении коллективного договора, соглашений; защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.10. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

2.11. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

2.12. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники обязаны:

2.13. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществу МБДОУ д/с №4 «А» «Колосок» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у

работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также незамедлительно сообщить заведующему Учкуровой С.В. о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества МБДОУ д/с №4 «А» «Колосок».

Работодатель имеет право:

2.14. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

2.15. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры; поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

2.16. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

2.17. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.18. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать безопасность и условия труда, согласно государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.19. Обеспечивать работников необходимой документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

2.20. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, выплачивать в полном размере, причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами **2 раза в месяц 4-ого и 19-ого числа.**

2.21. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

2.22. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением;

2.23. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

2.24. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.25. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах представителям профсоюза;

2.26. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

2.27. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

2.28. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

2.29. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Раздел 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

3.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, а также переводить работника на другую работу (постоянную или временную) без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и ч. 3 ст. 72.2 ТК РФ.

3.4. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, указанных в ч. 4 ст. 70 ТК РФ.

-для беременных женщин,

-лиц моложе 18 лет.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных норм активных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных актов.

3.5. Работодатель обязуется поощрять стремление работников к повышению своего квалификационного уровня путем предоставления возможности обучения на курсах повышения квалификации, участие в семинарах.

3.6. Работодатель создает работникам, совмещающим работу с обучением, следующие благоприятные условия труда: работник имеет право на 1 день в месяц для подготовки к обучению.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников на основе **Положения об оплате труда** (Приложение № 8).

4.2. Работодатель обязуется своевременно корректировать размер тарифных ставок и окладов работников с тем, чтобы тарифная часть заработка составляла не менее двух третей от общего его размера.

4.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда) не может быть ниже минимальной заработной платы.

4.4. Работникам организации, а именно, поварам и машинисту по стирке

белья и ремонту спец.одежды, занятыми на работах с вредными и особыми условиями труда производятся доплаты.

4.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливаются доплаты. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется его соглашением с Работодателем с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4.6. Работникам устанавливаются надбавки в размере не менее 5% и не более 15% тарифной ставки за профессиональное мастерство, квалификационную категорию, и выслугу лет .

За квалификационную категорию:

- 10% - за 1-ю квалификационную категорию,
- 15% - за высшую квалификационную категорию;

За выслугу лет:

- при выслуге лет от 1-до 5 лет – 5%,
- при выслуге лет от5-10 лет – 10%,
- при выслуге лет от 10 лет – 15%.

4.7. За каждый час работы сторожам в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере - 20%.

4.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей, вследствие неявки сменяющего работника или родителя, является сверхурочной работой.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.9. Методические, организационные и другие производственные совещания считаются рабочим временем работника учреждения.

4.10. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в размере 1000 рублей на основании личного заявления по согласованию с руководителем учреждения и профсоюзом при наличии бюджетных ассигнований.

4.11. Специалистам, работающим в сельской местности, к должностному окладу устанавливается выплата в размере 25%.

4.12. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в порядке, предусмотренном ст. 152 ТК РФ . Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной ставки сверх оклада при работе весь день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

-не менее одинарной части должностного оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени

4.13. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению организации, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата.

4.14. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданном в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного работодателя за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

4.15. За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, за работником МБДОУ д/с №4 «А» «Колосок» сохраняется средний заработок.

4.16. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

4.17. Работникам МБДОУ д/с №4«А» «Колосок» , при наличии экономии оплаты труда, а также по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований выплачивается премия по итогам годовой, и квартальной работы, в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими систему и формы оплаты труда в организации.

4.18. Заработная плата выплачивается 2 раза, каждые полмесяца **4-ого** и **19-ого** числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.19. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.21. При выплате заработной платы каждый работник заранее извещается в письменной форме (расчетный листок) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.22. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

4.23. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника

4.24. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме,

приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 142 ТК РФ).

Раздел 5. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются Работодателем предварительно с участием первичной профсоюзной организации. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

Работодатель и Профсоюз обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в связи с реорганизацией, ликвидацией организации, сокращением объемов производства, ухудшением финансово-экономического положения организации.

5.2. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем **за 3(три) месяца**, представлять выборному профсоюзному органу организации проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики увольнения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

5.3. Проведение сокращения осуществляется лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его не допущения.

5.4. При сокращении численности или штата преимущественное право на оставление на работе, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также следующие категории работников:

- работники предпенсионного возраста,
- женщины, имеющие детей до 7 лет.
- беременные женщины.

5.5. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются персонально под роспись не менее, чем за три месяца до увольнения. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 1, 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время, менее 4 часов в неделю, для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

5.8. Увольнение по основанию, предусмотренному п.2 или п.3 ч.1 ст. 81 ТК РФ допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным

требованиям вакансии, имеющиеся у него в МБДОУ д/с №4 «А» «Колосок»

5.9. Профсоюз обязуется сохранять увольняемых работников на профсоюзном учете вплоть до трудоустройства.

5.10. При расширении учреждения обеспечивается приоритет приема на работу лиц, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата и добросовестно работавших в ней.

5.12. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

5.13. При увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

Раздел 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регулируются Приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Режим рабочего времени в определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ) учебным расписанием, годовым календарным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (см. приложение №2), а также графиками сменности (см. приложения №3, №4), составленными с учетом мнения представительного органа работников в вышеуказанном порядке.

Графики сменности доводятся до сведения работников не менее чем за один месяц до их введения в действие.

6.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин.

- воспитатели – 36 часов в неделю,

-музыкальный руководитель – 30 часов в неделю,

-младшие воспитатели – 36 часов в неделю.

6.3 Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности работы каждого работника.

6.4. Выходные дни предоставляются в субботу и воскресенье ст.333 ТК РФ.

Привлечение Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с его письменного согласия и с учетом мнения выборного профсоюзного органа организации по письменному распоряжению Работодателя в порядке, установленном 2 ст.113 ТК РФ.

6.5. Отдельные категории работников имеют право на оплачиваемые дополнительные выходные дни:

донорам - 2 дня, которые можно присоединить к очередному отпуску или использовать в течение года после сдачи крови;

работникам, совмещающих работу с учебой - один день в месяц;

6.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно, предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Раздел 7. ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Время отдыха – время в течении, которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое работник может использовать по своему усмотрению.

7.2. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 1 часа и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время перерыва для его отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка .

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течении рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этого помещении. (Приказ Минобрнауки России от 27.03.2006 г. № 69)

7.3. Работодатель предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность отпуска:

- для педагогических работников, медицинской сестры - 42 календарных дня,
- МОП- 28 календарных дней.

7.4. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, утверждаемыми Работодателем с учетом мнения Профсоюза не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.5. Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить работника не позднее, чем за две недели до начала отпуска. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы работодателя.

7.6. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

Отпуск, за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной работодателем.

7.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска, должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год или заменена компенсацией.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

7.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

7.9. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, в соответствии со ст.117 ТК РФ и постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. №870.

-повара - 7 дней,

-машинист по стирке белья и ремонту спец.одежды- 7 дней.

7.10. Все работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст.128 ТК РФ

7.11. Руководитель МБДОУ д/с №4 «А» «Колосок» предоставляет педагогическим работникам после непрерывной работы каждые 10 лет отпуск без сохранения заработной платы протяженностью до одного года с сохранением за работником места и без разрыва непрерывного стажа работы.

7.12. В связи с принятием закона в Краснодарском крае «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае №1539 16 июня 2008 года» и организованными вечерними и ночными дежурствами вне рабочее время в Геймановской сельской администрации, педагогическим работникам за дежурство, предоставлять отгулы в удобное для них время.

Раздел 8.Охрана труда

Работодатель обязуется

8.1. Обеспечивать работников, соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

8.2. Приобретать организовать выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

8.3. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим в учреждении, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

8.4. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

8.5. Осуществлять организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

8.6. Организовать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

7.7. Организовать обязательное прохождение медицинского осмотра всех сотрудников МБДОУ д/с №4 «А» «Колосок»

7.8. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

8.9. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

8.10. Предоставлять уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти информацию и документы по соблюдению охраны труда в учреждении;

8.11. Принять меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

8.12. Своевременно проводить расследование и учет в установленном ТК

РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8.13. Организовать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи

8.14. Осуществлять разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Работники обязаны:

8.15. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты,

8.16. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

8.17. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

8.18. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Работники имеет право на:

8.19. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда; обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

8.20. Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

8.21. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до

устранения такой опасности;

8.22. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя; обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя, а также профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

8.23. Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, и органы местного самоуправления, к работодателю, а также в профсоюз, по вопросам охраны труда;

8.24. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

8.25. Внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра.

8.26. Компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.27. Стороны договорились разработать и осуществить ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их реализации и ответственные за осуществление должностные лица указаны в Соглашении по охране труда *Приложение №1*

Раздел 9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

9.1. Предоставить женщинам, имеющих детей до 14 лет (ребенка –инвалида) По их просьбе право использования ежегодных отпусков в летнее или другое удобное для них время.

9.2. Работодатель оказывает материальную помощь работникам в размере 1000 рублей при наличии ассигнований, по потере работоспособности.

9.4. Работникам, имеющих детей профсоюз оказывается помощь в оформлении путевок в детские оздоровительные лагеря.

9.5. Профсоюз и обеспечивают детей работников новогодними подарками из средств Профсоюза.

9.6. Работодатель предоставляет работникам помещение и перерыв для приема пищи.

9.7. Работодатель организует бесплатный медицинский осмотр для всех работников учреждения.

9.8. Работодатель и профсоюз принимают на себя обязательства по

организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками учреждения и членами их семей.

9.9. Способствовать проведению смотров художественной самодеятельности, спартакиад, Дней здоровья, выставок, смотров конкурсов.

9.10. Сохранять средний заработок участникам самодеятельности, спортсменам, принимающим участие в мероприятиях.

9.11. Работникам, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, работодатель обязуется создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением.

10. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Работодатель и первичная профсоюзная организация строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, Положением об оплате труда, настоящим коллективным договором.

10.2. Первичная профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации.

10.3. Работодатель содействует деятельности первичной профсоюзной организации, реализации законных прав работников и их представителей.

Работодатель обеспечивает содействие деятельности первичной профсоюзной организации со стороны руководителей организации и структурных подразделений, других должностных лиц организации. Вновь принимаемых на работу сотрудников Работодатель должен знакомить с деятельностью первичной профсоюзной организации, коллективным договором, ориентируя на социальное партнерство с первичной профсоюзной организацией.

10.4. Работодатель бесплатно предоставляет первичной профсоюзной организации зал для проведения профсоюзных собраний (конференций).

10.5. Для обеспечения деятельности первичной профсоюзной организации бесплатно предоставляются местный телефон, возможность пользования электронной связью.

10.6. Работодатель предоставляет бесплатное пользование компьютером, для оформления документов первичной профсоюзной организации.

10.7. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза, в размере 1%, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза.

10.8. Для осуществления уставной деятельности первичной профсоюзной организации Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

10.9. Работодатель учитывает мнение первичной профсоюзной организации по вопросам, касающихся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работникам.

Работодатель в предусмотренных настоящим коллективным договором случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснования по нему в выборный профсоюзный орган.

10.10. Первичная профсоюзная организация вправе вносить Работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социально-трудовых отношений. Работодатель обязуется в **трехдневный** срок рассматривать по существу предложения первичной профсоюзной организации и сообщать мотивированные решения.

10.11. Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса: председателя первичной профсоюзной организации или его представителя в совещаниях по вопросам управления и развития организации.

Председатель первичной профсоюзной организации в обязательном порядке включаются в комиссии: по приватизации, реорганизации, ликвидации организации; по аттестации работников; по проверке деятельности подразделений; по расследованию несчастных случаев в МБДОУ д/с №4 «А» «Колосок».

10.12. Председателю первичной профсоюзной организации Степановой С.В. предоставляется свободное время с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя для выполнения общественных обязанностей: -2 часа в неделю.

10.13. Члены профсоюзных органов, представители Профсоюза в комиссиях организации освобождаются от основной работы с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами

10.14. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях советов, исполкомов, президиумов и т. п.) с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Ответственность сторон

Стороны договорились о том, что:

11.1. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников. .

11.2. Работодатель обязуется после подписания направить настоящий коллективный договор, на регистрацию в семидневный срок со дня подписания в соответствующий орган по труду.

11.3. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы Работников организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

11.4. Ни одна из сторон коллективного договора не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

11.5. Контроль над выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами, соответствующими органами по труду.

11.6. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.