Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ специализированная школа №2
Протокол № 02 от «20» мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ специализированная школа№2
№ 109 от «22» мая 2015 г.
Директор Т.В.Санина

Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации по ФГОС второго поколения и порядке перевода обучающихся 1-4 классов МБОУ специализированная школа №2.

1. Общие положения.

1.1. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации, и порядке перевода обучающихся 1-4 классов МБОУ специализированная школа №2 (далее – школа) регламентирует порядок промежуточной и итоговой (за ступень начального общего образования) аттестации обучающихся школы в условиях обучения по новым ФГОС.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями, типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также на основе приказов Минобрнауки РФ №373 от 06.10. 2009 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного стандарта начального общего образования», № 1241 от 26.11.11 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, утверждённый приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373», методического письма МО РФ №1561/14-15 от 19.11.98 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе», письма Министерства общего профессионального образования РФ от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в 1-м классе 4-летней начальной школы», рекомендаций об организации обучения первоклассников в адаптационный период (приложение к письму Министерства профессионального образования РФ от 25.09.2000 №2021/11-13) и Устава МБОУ специализированная школа №2 в последней редакции.

1.3. Настоящее положение определяет участников, порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой (за ступень начального общего образования) аттестации обучающихся школы в условиях обучения по новым ФГОС, а также перевод в следующий класс.

1.4. Аттестация рассматривается как оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончанию их изучения по результатам проверки с учётом ФГОС второго поколения.
1.5. Аттестация разделяется на текущую, промежуточную, накопительную, годовую и итоговую (за ступень обучения).
1.6. Текущая аттестация проводится учителем и включает в себя поурочное, потемное и почетвертное оценивание по результатам тестирования, собеседований и контрольных работ за учебный период. Промежуточная аттестация подразделяется на входную, полугодовую, накопительную и годовую, проводимую администрацией школы.
1.7. Накопительная аттестация в форме портфолио, которое заводится на каждого обучающегося по ФГОС второго поколения. Итоговая аттестация за ступень начального общего образования подразумевает оценку знаний, обучающихся по предметам учебного плана по завершении уровня образования для определения соответствия знаний Федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения.

2. Виды и формы проведения текущей аттестации.

2.1. Текущая аттестация – это оценка усвоения качества содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе изучения обучающимися по результатам проверки. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета, самим обучающимся.
2.2. Текущей аттестации подлежат все учащиеся всех классов. В 1-4 классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки должна:

- ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);
- обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных, личностных);
- обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, уровня обученности класса, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.
2.3.1. Результаты работы на уроке может оценивать сам ученик по алгоритму самооценки. Результаты ученика это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (предметных, метапредметных, личностных), которые могут быть достойны оценки (словесной характеристики) и отметки (знака фиксации в пятибалльной шкале). Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).
2.4. Типы оценок:

- текущая, за задачи, решённые при изучении новой темы (выставляется по желанию ученика);

- обязательная, за тематические проверочные (контрольные) работы, которая переводится в баллы и выставляется обязательно всем ученикам (с правом пересдачи 1 раз).

2.4.1. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2-4 классов оцениваются по пятибалльной шкале.
2.4.2. Работам первоклассников даётся только качественная оценка (словесная характеристика). Фиксация результатов производится при помощи жетонов (см. приложение 1).
2.5. Письменные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с календарно-тематическим планированием педагога по предмету, выполняться в специальных тетрадях. Результаты контрольных, проверочных работ выставляются в классный журнал не позднее недели со дня их проведения. В целях предотвращения перегрузки учеников не разрешается проведения в один день в одном классе более 1 контрольной работы (для чего по полугодиям составляется график контрольных работ каждым учителем-предметником).
2.6. Порядок выставления отметок за письменные работы:
- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
- отметки за сочинение, изложение, комплексную работу, контрольное списывание и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
2.8. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями обучающихся (их законными представителями).
2.9. Отметка за четверть, (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Виды, формы и сроки промежуточной и годовой аттестации.

3.1. Виды и сроки проведения промежуточной аттестации:
- входная аттестация проводится в лицее с 20 по 30 сентября каждого учебного года во 2-4 классах по русскому языку, математике, с 12 по 14 ноября - по технике чтения;
- полугодовая аттестация проводится с 10 по 25 декабря каждого учебного года во 2-4 классах по русскому языку, математике;

- годовая аттестация проводится в апреле по литературе, во вторую- третью неделю мая в 1-4 классах по русскому языку, математике, метапредметным умениям.

3.2. Форму проведения входной, полугодовой и годовой аттестации определяет администрация лицея совместно с руководителем МО учителей начальных классов и согласовывает с учителем класса. Она может быть проведена:

- по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием;
- по математике в форме контрольной работы;
- по литературе в форме проверки техники чтения с последующим собеседованием о понимании прочитанного;
- по метапредметным умениям в форме комплексной работы.

Содержание работ во 1-4 классах для промежуточной и годовой аттестации предоставляется учителям для ознакомления.

3.3. При промежуточной и годовой аттестации в день проводится не более одной формы контроля с интервалом в 1-2 дня.

3.4. Проведение промежуточной и годовой аттестации возлагается на учителя класса при обязательном ассистировании руководителя МО или курирующего заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Возможно присутствие директора школы.

3.5. Коррективы в сроки, перечень предметов и формы промежуточной и годовой аттестации по ним могут вноситься после обсуждения на педагогическом совете лицея не позднее, чем за 3 месяца до их проведения.

3.6. Информация о сроках и формах промежуточной и годовой аттестации размещается на информационном стенде в начальной школе для участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала её проведения и после утверждения директором школы.

3.7. От годовой аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учёбы;
- призёры городских, областных предметных олимпиад и конкурсов (по предмету промежуточной аттестации);
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства; по семейным обстоятельствам, имеющим объективные причины для освобождения от аттестации.

3.8. Годовая аттестация в соответствии с требованиями ФГОС в начальной школе также проводится на основе «Таблиц образовательных результатов», составленных из перечня действий (умений), которыми должен овладеть ученик. Данные таблицы могут храниться и размещаться как на бумажном носителе, так и электронном, являются рабочими материалами учителя и накапливают те данные о динамике развития ученика, которые невозможно отразить в классном журнале. В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по пятибалльной шкале (см. приложение 2).

3.9. Годовые отметки выставляются за 3 дня, четвертные – за 2 дня до окончания учебного периода на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учётом четвертных отметок, и итогового контроля.
Бланки, работы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся анализируются учителем класса и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, результаты заносятся в таблицу «Диагностирование уровня обученности учащихся в учебном году», обнародуются в справках, годовом анализе и хранятся в школе в течение календарного года после их выполнения.
3.10. Годовые отметки по предметам и решение педагогического совета о переводе в следующий класс на данной ступени обучения классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года, годовых письменных работ классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающегося под подпись с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личной карте обучающегося.
3.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, его приказом создаётся конфликтная комиссия, которая в форме экзамена, собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личной карте обучающегося.

4. Накопительная аттестация в форме портфолио.

4.1. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения организовать работу по накопительной системе оценки достижений обучающихся 1-4 классов на основе Портфолио.
4.2. «Портфель достижений ученика» рассматривается как обязательный компонент определения итоговой оценки в ООП НШ лицея. Он является сборником работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс, достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение и другое), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих определить цели своего дальнейшего развития.
4.3. Основные разделы «Портфеля достижений ученика» включают:
персональную информацию под названием «Кто я и чего хочу»;
данные диагностических работ в каждом классе под названием «Чему я научился на ВСЕХ предметах»;
детские работы по предметам и факультативам, таблицы предметных результатов, материалы итоговых контролей под названием «Чему я научился на РАЗНЫХ предметах»;
оригиналы и копии наград, дипломов, грамот, сертификатов и т.д. под названием «Достижения ВНЕ учёбы».
4.4. «Портфель достижений ученика» пополняет и оценивает свои материалы обучающийся совместно с родителями. Учитель обучает школьника порядку по-

полнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

4.5. Разделы «Портфолио достижений ученика» под названиями «Чему я научился на ВСЕХ предметах» и «Чему я научился на РАЗНЫХ предметах» учитель пополняет совместно с учащимися.

5. Итоговая аттестация.

5.1. Итоговая аттестация за ступень обучения в начальной школе по ФГОС второго поколения рассматривается как общая характеристика всего приобретённого учеником за период обучения. Она включает личностные, метапредметные и предметные результаты обучения.

5.2. Итоговая оценка за обучение в начальной школе и решение о переводе на следующую ступень обучения принимается как на основе годовых предметных отметок в журнале, так и на основе других результатов (личностных, метапредметных; учебных и внеучебных), накопленных за 4 года обучения в начальной школе в «Портфолио достижений ученика».

5.3. Итоговая оценка за ступень начальной школы включает словесную характеристику достижений ученика на основе трёх показателей:

- комплексная накопленная оценка (вывод из «Портфолио достижений ученика» как совокупность всех образовательных результатов школьника);
- результаты итоговых диагностических работ по русскому языку математике (освоение опорной системы знаний);
- результаты итоговой комплексной работы (учёт уровня метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

5.4. Педагоги-эксперты на основе показателей, названных в пункте 5.3., формулируют одну из возможных вывод-оценку результатов по предметам и УУД:

- **не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями**, поскольку правильно выполнил менее 5 заданий необходимого базового уровня в итоговых работах по русскому языку и математике, не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы в «Портфолио достижений ученика»;
- **овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями**, способен использовать их для решения простых стандартных задач, поскольку правильно выполнено не менее 5 заданий необходимого базового уровня в итоговых работах по русскому языку и математике, достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «нормально» в «Портфолио…»;
- **овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий**, в том числе при решении нестандартных задач, поскольку правильно решено не менее 65% заданий базового уровня, набрано не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня, достижение планируемых результатов НЕ менее, чем по половине разде-

лов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично» в «Портфолио достижений ученика».

5.5. Педагоги-эксперты формулируют вывод-оценку на основании динамики и в пользу ученика.

5.6. На основании сформулированной итоговой оценки педагогическим советом школы принимается решение о переводе ученика на следующую ступень обучения. Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

5.7. Бланки, работы итоговой аттестации обучающихся анализируются учителем класса и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, результаты заносятся в таблицу «Диагностирование уровня обученности учащихся в учебном году», обнародуются в справках, годовом анализе и хранятся в школе в течение календарного года после их выполнения.

5.8. В личную карту обучающегося вносятся отметки по всем предметам учебного плана, в неё также вносятся записи об учащемся, изучавшем факультативные и элективные курсы на первой ступени обучения.

5.9. «Портфолио достижений ученика» передаётся классному руководителю на второй ступени обучения.

5.10. Итоговые отметки по предметам и решение педагогического совета о переводе в следующий класс на вторую ступень обучения классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель информирует в трёхдневный срок родителей (законных представителей) обучающегося под подпись с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личной карте обучающегося.

5.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с выставленной итоговой отметкой за ступень обучения она может быть пересмотрена. Родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, его приказом создаётся конфликтная комиссия из педагогов-экспертов, которая в форме экзамена, собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной итоговой отметки за ступень фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личной карте обучающегося.

6. Перевод обучающихся.

6.1. Обучающиеся, успешно усвоившие в полном объёме ООП НШ по всем предметам учебного плана в рамках требований ФГОС второго поколения на первой ступени, решением педагогического совета переводятся на следующую ступень обучения.

6.2. Обучающиеся, получившие оценку педагогов-экспертов «**не овладел системой опорных знаний и необходимыми учебными действиями»,** имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс **условно**. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

6.3. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолжен-

ность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Приложение № 1.

Безотметочное оценивание школьников.

1. На каждом уроке за правильно выполненную работу (демонстрацию знаний и умений по предмету, освоение универсальных учебных действий и активность на уроке) обучающиеся получают жетоны разных цветов и формы:
   - квадрат красного цвета - на уроках русского языка;
   - квадрат желтого цвета – на уроках литературного чтения;
   - квадрат синего цвета – на уроках математики;
   - квадрат зелёного цвета – на уроках окружающего мира;
2. Каждую неделю в «тетрадь успехов» (обычную ученическую тетрадь) ученик вклеивает узор из геометрических фигур, полученных за неделю, и анализирует свои достижения, сравнивая их с достижениями предыдущих недель.
3. Каждый месяц, собирая «тетради успехов», учитель подсчитывает результаты. Затем в соответствии с этими данными строит диаграмму, характеризующую прогресс ученика по каждому предмету в течение месяца.
4. Периодически учитель совместно с обучающимися и родителями проводит анализ учебных достижений. В ходе анализа определяется:
   - на каких уроках ребёнок в большей степени активен;
   - какой предмет ребёнку интереснее других;
   - какова результативность учебной деятельности обучающегося (индивидуальный прогресс ученика);
   - каково качество усвоения обучающимся отдельных тем;
   - какова работоспособность ученика в конкретные недели и месяцы;
   - каков общий уровень успеваемости в классе за отдельный период (месяц, четверть, год).
5. В 1 классе в процесс оценивания результатов учебной деятельности обучающихся включаются:
   - учитель (оценивает деятельность детей, подводит итоги);
   - ребёнок (работает с «тетрадью успехов» и видит свои результаты);
   - родители (знакомятся с результатами учебной деятельности ребёнка).

Приложение 2.

Система оценки результатов по ФГОС.

1. В соответствии с требованиями ФГОС в начальной школе вводятся таблицы образовательных результатов. Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен овладеть ученик.

Таблицы образовательных результатов размещаются каждым учителем начальных классов в папке «Диагностическая работа учителя» на бумажном носителе и хранят информацию о динамике развития ученика, которая не может быть отражена в классном журнале.

2. В папку «Диагностическая работа учителя» помещаются три группы таблиц:
   - таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов по литературному чтению, русскому языку, математике, окружающему миру;
   - таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;
   - таблицы ЛИЧНОСТНЫХ результатов.
3. Все таблицы (кроме таблицы ЛИЧНОСТНЫХ результатов) заполняются по предмету на каждого обучающегося по итогам учебного года на основе результатов административного контроля. Таблица ЛИЧНОСТНЫХ результатов (оценочный лист) заполняется по полугодиям и заводится одна на весь период обучения в начальной школе.
4. Отметки в таблицах делаются следующим образом:
   - в таблицах ПРЕДМЕТНЫХ результатов выставляются отметки в баллах (по пятибалльной системе) в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи;
   - в таблицах МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов отметка делается в виде букв:
   - «**Н**» - необходимый (базовый) уровень – за решение типовой задачи, подобной тем, что уже решали много раз, где требовались отработанные действия (см. раздел ООП лицея по предмету «ученик научится») и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний по предмету;
   - «**П**» - повышенный (программный) уровень – решение нестандартной задачи, где потребовалось либо действие в новой нестандартной ситуации (см. раздел ООП лицея по предмету «ученик получит возможность научиться»), либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету.
5. Определение итоговых отметок осуществляется по таблицам
   - **ПРЕДМЕТНЫХ** результатов как среднее арифметическое по итогам каждого учебного года, а итоговая отметка по предмету за ступень выводится из средних арифметических отметок каждого учебного года;
   - **МЕТАПРЕДМЕТНЫХ** результатов как средний процент уровня «Н» и уровня «П» за каждый учебный год, итоговая отметка за ступень даётся качественно (словесно) в соответствии с преобладающим уровнем в течение периода обучения на ступени.