МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 С.НОВОУРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН (МБОУ ООШ№14)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

352465, Краснодарский край, Успенский район, село Новоурупское, улица Ленина, 38

Телефоны: (86140) 6 43 49; Факс: (86140) 6 43 49 е-mail: school14@usp.kubannet.ru

ИНН 2357004318, ОГРН 1022305004314

**П Р И К А З**

от 26.01.2022 г № 8

**О проведении итогового собеседования по русскому языку**

**для выпускников 9 класса в МБОУ ООШ № 14 в 2021-2022учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Роспотребнадзора от 30.11.2021 № 04-454  
«О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 09.02.2022 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.

2. Начало устного итогового собеседования в 9-00, аудитория для проведения – кабинет № 6, аудитория для ожидания – кабинет № 8

2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования:

* 1. Зайцева С.А. заместитель директора по УВР, ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования.

2.2. Экзаменатор – собеседник – Багманян Л.Р., учитель математики;

2.3. Организатор вне аудитории - Бондареко А.А., учитель технологии

2.4. Технический специалист – Рядский Д.В. учитель информатики

3. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования:

3.1. Учитель-эксперт:

- Зайцева С.А., учитель русского языка и литературы

4. Определить оценивание работ участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе по первой схеме.

5. Техническому специалисту Стражковой

5.1. 07.02.2021 в Штабе установить программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загрузить XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

5.2. При подготовке к проведению итогового собеседования:

участвовать в сборе и осуществлять аккумулирование сведений об ОО, участниках итогового собеседования (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов);

подготовить в Штабе рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть «Интернет» и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования до 08.02.2022 г.

5.3. 08.02.2022 г:

подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;

5.4. 08.02.20222 г:

проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись)

получить с официального сайта ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

5.5. 09.02.2022 г, в день проведения итогового собеседования:

обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ;

обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником;

осуществить печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования (далее вместе – формы для проведения итогового собеседования);

передать ответственному организатору ОО формы для проведения итогового собеседования.

5.6. 09.02.2022 г, после завершения итогового собеседования:

завершить ведение аудиозаписи ответов участников;

сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения (наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО);

передать флеш-носитель с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования ответственному организатору ОО.

6. Экзаменатору- собеседнику Багманян Л.Р.

6.1. до 07.02.2022 г ознакомиться с:

- демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора ОО;

- федеральными рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования в 2022 году;

- региональным порядком проведения и проверки итогового собеседования, утвержденным министерством.

6.2. 09.02.2022 г, в день проведения итогового собеседования:

- ознакомиться с КИМ итогового собеседования (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме);

- провести инструктаж участника собеседования по выполнению заданий;

- обеспечить проверку документов, удостоверяющих личность участника итогового собеседования;

- провести собеседование с участниками итогового собеседования

- фиксировать время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника

7. Учителю-эксперту Зайцевой С.А.

7.1. до 07.02.2022 г ознакомиться **(под подпись**) с :

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора ОО;

федеральными рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования в 2022 году;

региональным порядком проведения и проверки итогового собеседования, утвержденным министерством.

7.2. 09.02.2022 г, в день проведения итогового собеседования:

ознакомиться с КИМ итогового собеседования (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме);

оценивать ответы участников итогового собеседования и вносить сведения в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

обеспечить объективность проведения итогового собеедования;

7.3 владеть необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Министерства Образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

федеральные рекомендации по организации и проведению итогового собеседования;

региональный порядок проведения итогового собеседования

8. Организаторам вне аудитории в день проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования с соблюдением порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования.

9. Классному руководителю 9 класса Стражковой У.И. обеспечить явку учащихся 9 класса 09.02.2022 г на итоговое собеседование по русскому языку, ознакомить учащихся 9 класса с результатами итогового собеседования до 16.02.2022 г.

10. Назначить организатором в аудитории для ожидания Антюшина Б.Н., учителя географии.

Организаторам исключить соприкосновение участников, ожидающих своей очереди для прохождения итогового собеседования и прошедших итоговое собеседование.

11. Отменить занятия для учащихся 9 класса 09.02.2022 г, учителям-предметникам обеспечить прохождение программного материала по учебным предметам согласно расписанию 09.02.2022 г за счет укрупнения дидактических единиц.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР С.А. Зайцеву

Директор МБОУ ООШ № 14 Н.М. Машбашев

С приказом ознакомлены: