

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МКОУ «Червлёновская СШ»

 / Г.А.Кутыга

(подпись)

" 02 " 11 2020 г.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Червлёновская СШ»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2020-2021 учебном году**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МКОУ «Червлёновская СШ»	Октябрь	Кутыга Г.А. – директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МКОУ «Червлёновская СШ»	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ «Червлёновская СШ»». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Червлёновская СШ». 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Червлёновская СШ». 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в МКОУ «Червлёновская СШ».	Ноябрь – сер. декабря	Кутыга Г.А. – директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.	Декабрь – январь	Королёва О.В. – куратор целевой модели наставничества, администрация Школы.

			3.Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».		
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование внешней среды.	Декабрь – январь	Кутыга Г.А., директор школы, администрация школы, классные руководители.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Декабрь – январь	Королёва О.В., куратор целевой модели наставничества, администрация школы, классные руководители.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	Сер. января – сер. февраля	Королёва О.В. - куратор целевой модели наставничества, администрация школы, классные руководители.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	Сер. февраля – сер. марта	Кутыга Г.А., директор школы, Королёва О.В. - куратор целевой модели наставничества, администрация школы.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального	Март	Королёва О.В., куратор целевой модели наставничества, наставники, Овсянникова

			развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.		А.В., педагог-психолог.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель – середина мая	Наставники, Королёва О.В., куратор целевой модели наставничества, наставляемые
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Ежемесячно, в т.ч. на входе и выходе из программы	Королёва О.В., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1.Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.	Май – июнь	Кутыга Г.А., директор школы Королёва О.В., куратор целевой модели наставничества.