Утвержден

 приказом № 90 от 29 марта 2019 года

Муниципальное казенное учреждение культуры

 «Небугская централизованная клубная система»

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников

I. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждений культуры (далее - работник культуры) основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей. Правовую основу Кодекса составляют [Конституция Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), общепризнанные принципы и нормы [международного права](https://pandia.ru/text/category/mezhdunarodnoe_pravo/), федеральные законы, нормативные [правовые акты](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работника культуры для достойного выполнения ими своей [профессиональной деятельности](https://pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/).

Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

* содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
* обеспечение гарантий осуществления прав граждан;
* содействие повышению профессионального [авторитета](https://pandia.ru/text/category/avtoritet/) культурной среды в обществе.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе:

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

* профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
* кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры - это свод норм подобающего поведения для работников учреждений культуры;
* материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/);
* личная выгода - заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;
* конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;
* коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача [взятки](https://pandia.ru/text/category/vzyatochnichestvo/), получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
* конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Основные принципы профессиональной этики работников культуры:

Деятельность работника культуры основывается на следующих принципах профессиональной этики:

* соблюдение законности;
* приоритет прав и интересов граждан;
* исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
* соблюдение правил делового поведения;
* проявление лояльности;
* добросовестность;
* конфиденциальность;
* справедливость;
* объективность;
* беспристрастность;
* соблюдение общих нравственных норм.

IV. Основные этические ценности работника культуры

1. Основными ценностями работника культуры при осуществлении своих должностных обязанностей, являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов,

Работник культуры:

* способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
* поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;
* признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным библиотечным, музейным, архивным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
* содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;
* способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
* способствует созданию произведений способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
* находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;
* пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности;
* демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, [взаимоотношения](https://pandia.ru/text/category/vzaimootnoshenie/) и связи с другими людьми;
* защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

2. Профессиональные ценности работника культуры включают:

* сохранение традиций и развитие театрального искусства, создание условий для художественного творчества и [инновационной деятельности](https://pandia.ru/text/category/innovatcionnaya_deyatelmznostmz/);
* создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;
* инновационную и [исследовательскую деятельность](https://pandia.ru/text/category/nauchno_issledovatelmzskaya_deyatelmznostmz/), освоение новых педагогических технологий, работу в методических объединениях и творческих группах;
* обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризация;
* при осуществление своих обязанностей, четкое руководство девствующим федеральным и областным законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия;

В профессиональные ценности работника культуры также входят:

* ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
* ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника культуры, достижение профессионализма в деятельности.

V. Общие правила поведения во время исполнения работником культуры должностных обязанностей

Работник культуры обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными [нормативными правовыми](https://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;

2) соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного учреждения;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) быть корректным, внимательным, доброжелательным и [вежливым](https://pandia.ru/text/category/vezhlivostmz/) с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, [коллегами](https://pandia.ru/text/category/koll/) и подчиненными;

7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

9) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, [выполнение работ](https://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/), оказание услуг для государственных нужд;

10) не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждений культуры;

11) придерживаться правил делового поведения и связанных с предоставлением учреждениями культуры государственных услуг этических норм; поддерживать порядок на рабочем месте;

12) выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

Работник культуры не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые [деловым этикетом](https://pandia.ru/text/category/delovaya_yetika/).

В служебном поведении работник культуры воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

VI. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от [27 июля](https://pandia.ru/text/category/27_iyulya/) 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, [информационных технологиях](https://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/) и о [защите информации](https://pandia.ru/text/category/zashita_informatcii/)" и Федерального закона от 01.01.01 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации,

Работник культуры, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник культуры не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

VII. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами:

Осуществляя свои должностные полномочия, работник культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от [21 июля](https://pandia.ru/text/category/21_iyulya/) 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам культуры запрещается:

* при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
* создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры;
* использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждений культуры и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных [имущественных прав](https://pandia.ru/text/category/imushestvennoe_pravo/) для себя или для третьих лиц.

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждениях культуры работник культуры обязан:

* воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
* действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
* доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника культуры информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительный орган государственной власти в сфере культуры и культурного наследия, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

IX. Внешний вид работника культуры

Внешний вид работника культуры при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому [деловому стилю](https://pandia.ru/text/category/delovoj_stilmz/), который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

X. Ответственность работника культуры

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включения в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрение вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного [взыскания](https://pandia.ru/text/category/vziskanie/).