АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 № 1240

пгт Мостовской

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования, в целях приведения в соответствие действующему законодательству п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Районному управлению образованием администрации муниципального образования Мостовский район (Менжулова) организовать работу по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район, реализующих

образовательную программу дошкольного образования, согласно настоящему Порядку.

3.Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Мостовский район:

1)от 27 мая 2015 года №679 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»;

2)от 7 октября 2015 года №1010 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 27 мая 2015 года №679 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

4.Общему отделу управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Свеженец) обнародовать настоящее постановление в установленном законном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район В.В.Богинина.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Мостовский район С.В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 25.12.2015 № 1240

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»

1. Общие положения

1.1.Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2.Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной услуги, предоставляемой Районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район (далее – управление образованием), и определяет порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие

основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее – Услуга).

1.3.Порядок направлен на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права граждан на получение доступного дошкольного образования.

1.4.Основные задачи при осуществлении настоящего Порядка:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;

- учет численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – дошкольная образовательная организация), через единый информационный ресурс.

1.5.Родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет являются заявителями для предоставления (оказания) настоящей Услуги (далее – Заявитель).

1.6.Результатом предоставления Услуги является:

1)постановка на учет для определения ребенка в образовательные организации;

2)выдача путевки (направления) для зачисления в дошкольную образовательную организацию;

3)уведомление об отказе в предоставлении услуги.

2. Учет детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации

2.1.Учет детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2.Учет детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, (далее – учет) осуществляется в Порядке, установленном администрацией муниципального образования Мостовский район. Учет может производиться на электронном и /или бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольной образовательной организации, желаемой образовательной организации (не более пяти), льготы (при ее наличии) и т.д.

2.3.Учет осуществляется через автоматизированную информационную систему.

2.4.Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование») аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в дошкольные образовательные организации, а именно: о численности детей, нуждающихся в определении в образовательные организации с 1 сентября текущего года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.5.Формирование контингента воспитанников дошкольной образовательной организации осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

2.6.АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс Краснодарского края по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

2.7.При предоставлении Услуги Заявители имеют право на ее получение по своему выбору через:

1)муниципальное бюджетное учреждение «Мостовской многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «МФЦ») на основании личного обращения родителей (законных представителей);

2)управление образованием на основании личного обращения родителей (законных представителей);

3)Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал) http://www.gosuslugi.ru, региональный портал государственных и муниципальных услуг http://23.gosuslugi.ru (интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

2.8.Автоматически сформированному заявлению в АИС «Е-услуги. Образование» присваивается регистрационный номер, который выдается заявителю и является ключом для получения информации об очередности и /или её продвижении самостоятельно через родительский Портал.

2.9.АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности дошкольной образовательной организации для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья предоставляют заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление до начала комплектования (до 10 мая текущего года).

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в

группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности или в специализированную образовательную организацию.

2.10.Принятие на Учет осуществляется ответственным специалистом управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) в МБУ «МФЦ», управление образованием или заполнения интерактивной формы заявления на Портале в сети Интернет.

2.11.АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учета детей, имеющих право внеочередного и первоочередного определения в дошкольные образовательные организации.

2.11.1.Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное определение ребенка в дошкольные образовательные организации:

1)дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2)дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

3)дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4)дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5)дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

6)дети работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования на период их работы (в соответствии с решением Совета муниципального образования Мостовский район от 5 июня 2009 года № 491 «Об установлении льготы при приеме детей в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования Мостовский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»);

7)дети специалистов, приглашенных для работы в муниципальном образовании Мостовский район (в соответствии с решением Совета муниципального образования Мостовский район от 5 июня 2009 года № 491 «Об установлении льготы при приеме детей в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования Мостовский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

2.11.2.Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное определение ребенка в дошкольную образовательную организацию:

1)дети из многодетных семей (Указ Президента Российской

Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2)дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3)дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4)дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

5)дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

6)дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

7)дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

8)дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

9)дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

10)дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11)дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12)дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13)дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14)дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

15)дети работающих одиноких родителей, в том числе вдовы, вдовцы (в соответствии с решением Совета муниципального образования Мостовский район от 5 июня 2009 года № 491 «Об установлении льготы при приеме детей в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования Мостовский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»);

16)педагогические работники образовательных учреждений муниципального образования Мостовский район всех типов и видов (в соответствии с решением Совета муниципального образования Мостовский район от 5 июня 2009 года № 491 «Об установлении льготы при приеме детей в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования Мостовский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

2.12.Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольные образовательные организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.13.Для подтверждения права на внеочередное, первоочередное право зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию граждане предоставляют следующие документы:

1)многодетные семьи – удостоверение или справку о составе семьи;

2)военнослужащие – справку из военкомата или войсковой части;

3)сотрудники полиции, прокуроры, следователи следственного комитета Российской Федерации, судьи, сотрудники органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции, сотрудники из подразделений особого риска, сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации – справку с места службы;

4)родители инвалиды I и II группы, дети-инвалиды – заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ);

5)работники дошкольных образовательных учреждений, педагогические работники образовательных учреждений муниципального образования Мостовский район и специалисты, приглашенные для работы в муниципальном образовании Мостовский район – справку с места работы, ходатайство руководителя учреждения, предприятия, организации с указанием документа-основания, подтверждающего льготу (приказа, трудового договора и др.);

6)одинокие родители – справку с места работы, свидетельство о рождении (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце) или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись

об отце внесена по указанию матери, свидетельство о смерти (вдовам, вдовцам);

7)граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – документ, подтверждающий отнесение гражданина к данной категории.

2.14. Заявители при личном обращении представляют в МБУ «МФЦ», управление образованием следующие документы:

2.14.1.Заявление о принятии на Учет ребенка, в котором в обязательном порядке указываются:

1)сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (дата, месяц, год), дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения (месяц, год), адрес регистрации/фактического проживания ребенка, желаемая дошкольная образовательная организация (не более пяти; первая из выбранных дошкольных образовательных организаций, должна быть та, которая закреплена за территорией, на которой проживают родители (законные представители) и является приоритетной, другие – дополнительными);

2)сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации/фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты и др.;

3)сведения о льготе (при наличии);

4)сведения о потребности в предоставлении ребенку места в дошкольных образовательных организациях, имеющих группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, специализированной дошкольной образовательной организации (с приложением документа ПМПК) или в группу кратковременного пребывания.

2.14.2.Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка или документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка.

2.14.3.Свидетельство о рождении ребенка, а в случае его замены (при внесении изменений в заявление) документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и другие документы).

2.14.4.Документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в дошкольную образовательную организацию (при наличии).

2.14.5.Заключение ПМПК о необходимости предоставления ребенку места в группе компенсирующей направленности в дошкольной образовательной организации (при наличии).

2.14.6.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Копии всех документов заверяются специалистом МБУ «МФЦ» или управления образованием, принимающим документы.

2.15.Заявители для регистрации при постановке на Учет через Портал в сети Интернет к интерактивной форме заявления прилагают электронные копии документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.16.При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Е-услуги. Образование» формирует список учреждений, из которых заявители могут выбрать не более пяти дошкольных образовательных организаций: первая из выбранных является приоритетной, другие – дополнительными.

2.17.При постановке на учет в электронной форме для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в управление образованием не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления для сверки с электронными копиями (желательно в формате .pdf), которые были прикреплены к заявлению.

Сверку подлинников документов с электронными копиями проводит должностное лицо (работник) управления образованием.

В случае неподтверждения сведений, представленных в заявлении, заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

2.18.Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям. Для регистрации на Портале заявитель должен пройти процедуру регистрации в соответствии с предложенной пошаговой инструкцией.

2.20.Заявителям, представившим документы о постановке на Учет лично, выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка, нуждающегося в дошкольном образовании.

2.21.Заявители, подавшие заявление о постановке на Учет через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте, или через личный кабинет, или по указанному телефону о результате предоставления услуги. Им также выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

2.22.В уведомлении о принятии на Учет указывается информация о присвоенном регистрационном номере (идентификаторе) заявления, об информационных ресурсах Портала, на котором родители (законные представители) могут самостоятельно отслеживать продвижение очередности.

2.23.Основаниями для отказа в постановке на учёт являются:

1)выявление в представленных документах недостоверной информации;

2)нахождение ребёнка на учёте.

2.24.Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственным специалистом управления образования, назначенным приказом управления образования.

2.25.Заявители имеют право в срок до 10 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию, обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет

сохраняется):

1)изменить сведения о льготе;

2)изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);

3)при желании сменить желаемую дошкольную образовательную организацию при первичной регистрации заявления;

4)сменить дошкольную образовательную организацию на другую (при наличии свободных (вакантных) мест ребенок определяется переводом, при отсутствии свободных мест ребенок ставится на учет со статусом «переводник»);

5)изменить ранее выбранную желаемую дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

2.26.Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочитаемых дошкольных образовательных организаций, особых возможностей здоровья (специализации группы), ограничения перечня дошкольных образовательных организаций для поиска места.

Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежесуточно в ночное время.

На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в АИС «Е-услуги. Образование» при обращении родителей в МФЦ или управление образованием с 8:00 до 20:00 час.

Кроме того, в течение суток на основании обращений родителей в системе могут быть восстановлены неактивные («замороженные») заявления, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в дошкольную образовательную организацию, но в силу определенных причин (в т.ч. по медицинским показаниям) отказался от предоставленного места. Соответственно, позиция в очереди может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

2.27.Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года.

2.28.Дети заявителей, которые заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (до 1 сентября текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в образовательные организации с 1 сентября следующего календарного года.

2.29.После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в дошкольные образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.30.При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации, он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, и зачисляется в список детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.

2.31.При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации, родители (законные представители) которого были информированы, но не явились за направлением для ребенка в управление образованием, или информирование родителей (законных представителей) было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает и т.д.), ребенок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, а заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения».

2.32.Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования.

3. Организация комплектования дошкольных образовательных организаций

3.1.Органом, уполномоченным администрацией муниципального образования Мостовский район, осуществляющим комплектование дошкольных образовательных организаций, контроль за организацией учета детей, является управление образованием.

3.2.Управление образованием:

-осуществляет учет детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, в соответствии с настоящим Порядком;

-проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на зачисление в дошкольные образовательные организации;

-готовит план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций;

-осуществляют информирование родителей (законных представителей) о Порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

3.3.В целях регулирования порядка комплектования дошкольных образовательных организаций создается комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Мостовский район (далее – Комиссия).

3.4.Функции Комиссии регулируются положением, утверждаемым приказом Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

3.5.Комплектование дошкольных образовательных организаций на очередной учебный год (на 1 сентября текущего года) производится на основании плана предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций, утверждаемого приказом управления образованием, и настоящего Порядка, с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

3.6.Ежегодно до 1 апреля руководитель дошкольной образовательной организации обязан предоставить в управление образованием информацию о наличии мест в дошкольной образовательной организации для последующего комплектования. Отчет об итогах комплектования дошкольных образовательных организаций предоставляется дошкольными образовательными организациями в Управление образованием не позднее 31 августа текущего календарного года.

3.7.Основное комплектование возрастных групп дошкольных образовательных организаций на очередной учебный год (на 1 сентября текущего года) производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года. В остальное время производится комплектование дошкольных образовательных организаций на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места в соответствии с установленным Порядком.

3.8.Руководители дошкольных образовательных организаций ежегодно до 15 мая выставляют вакансии в группах в АИС «Е-услуги. Образование».

3.9.При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций учитывается:

1)дата постановки ребенка на учет;

2)наличие льгот;

3)возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);

4)желаемая дата поступления в дошкольную образовательную организацию (до 1 сентября желаемого года поступления);

5)возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка, на момент начала учебного года;

6)регистрация по месту жительства или пребывания по приоритетному определению в следующем порядке:

	Льготная категория	На общих основаниях
Зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за образовательной организацией	1	2
Зарегистрированы по месту жительства на территории, но	3	4

не зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за образовательной организацией		
Зарегистрированы по месту пребывания на территории	5	6

3.10.Родители (законные представители) детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации в текущем году, обращаются лично в МБУ «МФЦ» или управление образованием в период с 10 мая по 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию, с заявлением и прилагаемыми документами о предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации, указанными в пункте 2.14 настоящего Порядка.

3.11.Для рассмотрения заявления на комиссии по комплектованию заявитель должен предоставить необходимые сведения об изменениях, вносимых в заявление до 1 мая текущего календарного года (Ф.И.О. ребенка, желаемая дата поступления, приоритетный детский сад, согласие на группу кратковременного пребывания и т.д.).

3.12.Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о предоставлении места в дошкольной образовательной организации или об отказе в предоставлении места в дошкольной образовательной организации производится коллегиально на заседаниях Комиссии в сроки, определенные положением о Комиссии.

3.13.С 15 июня текущего года Комиссия направляет детей в возрасте от 3 до 7 лет, а также в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту жительства или пребывания на территории на зачисление в дошкольные образовательные организации с 1 сентября текущего календарного года.

3.14.Направление детей для зачисления в дошкольные образовательные организации осуществляется поэтапно в следующем порядке:

1)удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет (в том числе льготная категория);

2)удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 2 лет 8 месяцев до 3 лет (в том числе льготная категория);

3)удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет 8 месяцев (в том числе льготная категория);

4)удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев (в том числе льготная категория);

5)удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, родители которых проходят службу в

государственных органах и зарегистрированы по месту пребывания (вооруженные силы, полиция, прокуратура, Следственный комитет и др.);

6)удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка;

7)удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту пребывания семьи, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка;

8) удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев, зарегистрированных по месту пребывания семьи, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка.

3.15.При отсутствии свободных мест в приоритетной дошкольной образовательной организации заявителю в период до 15 июля предлагаются свободные места в других указанных в заявлении дошкольных образовательных организациях. При отказе заявителя от определения в предложенные образовательные организации или при отсутствии согласия/отказа заявителя от определения в предложенные дошкольные образовательные организации (при этом исчерпаны все возможные варианты определения, в том числе вариативные формы образования) желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.16.Заявители информируются об определении ребенка в дошкольные образовательные организации посредством уведомления через МФЦ, или смс-сообщения, e-mail-сообщения, или в телефонном режиме.

3.17.В случае принятия Комиссией решения о предоставлении места в дошкольной образовательной организации управлением образования оформляется путевка (направление) для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию установленного образца. Путевка (направление) подписывается начальником управления образования. На момент отсутствия начальника управления образования путевка подписывается его заместителем.

Путевки регистрируются в журнале выдачи путевок в управлении образования. Выдача путевок родителям (законным представителям) осуществляется в МКУ «МФЦ» и управлении образованием.

3.18.В течение 5 рабочих дней со дня получения путевки (направления) заявитель должен явиться в дошкольную образовательную организацию для оформления личного дела ребенка.

3.19.В случае неявки заявителя в дошкольную образовательную организацию в течение 5 рабочих дней с момента получения направления, ребенок исключается из списков на зачисление, заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения», заявление становится

неактивным и желаемая дата определения ребенка в дошкольную образовательную организацию переносится на следующий календарный год. Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

Заявитель имеет право повторно подать заявление об определении ребенка в дошкольную образовательную организацию на следующий год.

3.20.В течение года управление образованием имеет право на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места в дошкольных образовательных организациях направлять детей без решения Комиссии в следующих случаях:

1)при определении детей в ДОО, в которых отсутствует очередность по предоставлению мест;

2)при определении детей в группы кратковременного пребывания;

3)при переводе ребенка в другую дошкольную образовательную организацию;

4)при временном определении детей на время отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) или по другой уважительной причине;

5)при определении ребенка в группу компенсирующей направленности при наличии заключения территориальной психолого–медико-педагогической комиссии;

6)при определении детей в возрасте от 5 лет по состоянию на 1 сентября текущего года для осуществления предшкольной подготовки;

7)при определении детей в семейные дошкольные группы.

8)при переводе детей в другие дошкольные образовательные организации на период закрытия дошкольной образовательной организации.

3.21.По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования. Дети, родителям (законным представителям) которых выдана путевка в группу кратковременного пребывания, с учета не снимаются. Перевод детей из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется по желанию родителей (законных представителей) в соответствии с настоящим Порядком с учетом даты постановки на учет и наличия льготы. В данном случае выдается путевка в группу полного дня.

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности дошкольной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК, при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется территориальной ПМПК. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на ПМПК. Группы компенсирующей направленности комплектуются руководителями дошкольных образовательных организаций в случае, если дети с

ограниченными возможностями здоровья посещают данную дошкольную образовательную организацию.

3.23.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольные образовательные организации любого вида при наличии условий для организации коррекционной работы. В группах по присмотру и уходу за детьми дошкольная образовательная организация обеспечивает условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.24.По заявлению родителей (законных представителей) на время длительного отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения, длительной болезни на его место временно может быть направлен другой ребенок с выдачей временной путевки. Дети, родителям (законным представителям) которых выдана временная путевка, с учета не снимаются.

3.25.Количество мест в дошкольной образовательной организации, предоставляемых по внеочередному, первоочередному праву родителям (законным представителям) не должно превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

3.26.По состоянию на 1 сентября текущего года руководители дошкольных образовательных организаций издают приказ о комплектовании возрастных групп воспитанниками, утверждают количественный состав сформированных групп.

3.27.В дошкольной образовательной организации ведется Книга учета движения детей (приложение №1). Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения контингента детей. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

3.28.При постановке на учет ребенка и при достижении им полных трех лет и более по состоянию на 1 сентября текущего года, при этом отсутствия заявления от родителей на определение ребенка в дошкольную образовательную организацию (т.е. не заявляется потребность на дошкольное образование при достижении ребенком возраста от 3 до 7 лет) заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения» с сохранением даты постановки на учет.

3.29.Если дети уже обучаются по образовательным программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и в форме семейного образования) или они нуждаются в переводе в иные образовательные организации, формируется отдельный учет со статусом заявления «переводник».

3.30.Дети, которые уже обучаются по образовательной программе дошкольного образования в той или иной образовательной организации, в том числе, в негосударственной образовательной организации, в случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, не ставятся

в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места, либо исключаются из очереди.

В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственной образовательной организации, выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, дети ставятся на учет или сохраняются на учете в статусе «желающие сменить образовательные организации, при этом не учитываются в очереди и имеют статус заявления - «переводник».

В случае, если ребенку не может быть предоставлено место в желаемой образовательной организации и предоставляется в других образовательных организациях на вакантные места, но родитель по тем или иным причинам отказывается от предложенного места (мест), ребенок считается обеспеченным местом и сохраняется на учете в статусе «желающие сменить образовательные организации, при этом не учитываются в очереди как очередник, а учитывается как переводник.

4. Порядок ведения документации

4.1.Заявления и прилагаемые документы родителей (законных представителей) о принятии на учет детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, и заявления, и прилагаемые документы родителей (законных представителей) о предоставлении места в дошкольной образовательной организации, после зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию хранятся в управлении образованием 3 года.

4.2.Управлением образования ведется журнал выдачи путевок (направлений) для зачисления детей в дошкольные образовательные организации (приложение).

4.3.Вышеуказанный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления образования.

4.4.В целях осуществления эффективного взаимодействия между управлением образования и МБУ «МФЦ» ведется дополнительная документация, утверждаемая приказом управления образования.

5.Управление и контроль реализации Порядка

5.1.Контроль по исполнению данного Порядка осуществляется Учредителем – администрацией муниципального образования Мостовский район.

5.2.Руководители дошкольных образовательных организаций несут персональную ответственность за исполнение Порядка в соответствии с действующим трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством.

5.3.Спорные вопросы, возникающие между администрацией дошкольной образовательной организации, Комиссией и родителями (законными представителями) при организации комплектования дошкольных образовательных организаций решаются совместно с Учредителем.

6.Заключительные положения

6.1.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

6.2.Изменения в настоящий Порядок утверждаются постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

Начальник Районного
управления образованием Н.А.Менжулова