

Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МУК НКК с.Аракаево

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МУК НКК с.Аракаево, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МУК НКК с.Аракаево влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МУК НКК с.Аракаево и правами и законными интересами МУК НКК с.Аракаево, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам имуществу и (или) деловой репутации МУК НКК с.Аракаево.

2. Круг лиц, попадающих под воздействие настоящего Положения.

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МУК НКК с.Аракаево, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с МУК НКК с.Аракаево на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в МУК НКК с.Аракаево.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МУК НКК с.Аракаево положены следующие принципы:

-обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка трудовых рисков для МУК НКК с.Аракаево при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов МУК НКК с.Аракаево и работника при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МУК НКК с.Аракаево.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МУК НКК с.Аракаево и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

4.1. Процедура раскрытия интересов доводится до сведения всех работников МУК НКК с.Аракаево. Существуют следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

-раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

-раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

-раскрытие сведений, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

4.3. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьёзности возникающих для МУК НКК с.Аракаево рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.4. В итоге работы МУК НКК с.Аракаево может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

-ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

-добровольный отказ работника МУК НКК с.Аракаево или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия

решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МУК НКК с.Аракаево;

-увольнение работника из МУК НКК с.Аракаево по инициативе работника.

4.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МУК НКК с.Аракаево и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. при принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МУК НКК с.Аракаево.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

-при принятии решений по деловым вопросам и выполнения своих должностных (трудовых) обязанностей руководствоваться интересами МУК НКК с.Аракаево – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников (супруги, дети, родители, братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей и друзей);

-избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

-содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

6.1. работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя МУК НКК с.Аракаево о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов

в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей: при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами государственного учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

6.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю МУК НКК с.Аракаево незамедлительно, как только станет известно о наличии факта интересов или о возможности его возникновения. второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем МУК НКК с.Аракаево остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления. в случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МУК НКК с.Аракаево заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Порядок регистрации уведомлений.

7.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

7.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя МУК НКК с.Аракаево и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

7.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

7.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю МУК НКК с.Аракаево не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

8. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

8.1. В течении трех рабочих дней руководитель МУК НКК с.Аракаево рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределения функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя МУК НКК с.Аракаево.

8.2. Решение руководителя МУК НКК с.Аракаево о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

