

Принят  
решением педагогического совет № 1  
от «15» августа 2022

Утвержден  
Приказом МБДОУ «Ёлочка»  
Д. Лукьяновка  
от «15» августа 2022 № 32  
Заведующий Панченкова С. Н.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Ёлочка» д. Лукьяновка

*на 2022-2023*

*учебный год*

Принят  
решением педагогического совет № 1  
от «15» августа 2022

Утвержден  
Приказом МБДОУ «Ёлочка»  
Д. Лукьяновка  
от «15» августа 2022 № 32  
Заведующий Панченкова С. Н.

---

# **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Ёлочка» д. Лукьяновка**

***на 2022-2023***

***учебный год***

## Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Ёлочка» д. Лукьяновка является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ «Ёлочка» д. Лукьяновка являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273 -ФЗ (с изменениями)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, СП 2.4.3648-20;

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) (с изменениями)

- Устав ДОУ.

- Воспитательно-образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

## СОДЕРЖАНИЕ

### Пояснительная записка

### Задачи и цели ДОО на 2022 -2023 учебный год

#### 1. Организационно-управленческая деятельность

- 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО
- 1.2. Информационно-аналитическая деятельности ДОО
- 1.3. Заседание органов самоуправления
  - 1.3.1. Собрание трудового коллектива
  - 1.3.2. Совет ДОО
  - 1.3.3. Педагогический совет
- 1.4. Работа с кадрами
  - 1.4.1. Повышение квалификации педагогических кадров
  - 1.4.2. Аттестация педагогических кадров
  - 1.4.3. Совещание при заведующем ДОО
  - 1.4.4. Медико-педагогические совещания
  - 1.4.5. Расстановка кадров по группам

#### 2. Организационно - методическая работа

- 2.1. Самообразование педагогов
- 2.2. Консультации;
- 2.3. Семинары, семинары-практикумы;
- 2.4. Круглые столы
- 2.5. Мастер - классы;
- 2.6. Открытые просмотры;
- 2.7. Смотры-конкурсы, выставки;
- 2.8. Изучение передового педагогического опыта

#### 3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1 Организация мероприятий досуга и праздников.
  - 3.1.1. Музыкальные развлечения и праздники
  - 3.1.2. Физкультурные развлечения и праздники
  - 3.1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
  - 3.1.4. Организация дополнительного образования (кружковая работа)

#### 4. Оздоровительная работа

- 4.1 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей
- 4.2 План медицинской работы
- 4.3. Комплексный план оздоровительных мероприятий
  - План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВ (Приложение к п.16.14 Комплексного плана)
  - План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение к п.16.15 Комплексного плана)

#### 5. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и СОЦИУМОМ

- 5.1 Педагогическое просвещение родителей
- 5.2 Информационно-справочные стенды
- 5.3 Родительские собрания
- 5.4 Семинары
- 5.5 Консультации
- 5.6 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 5.7 Взаимодействие с социумом

#### 6. Контрольно-аналитическая деятельность

- 6.1. План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы
- 6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности

- 6.3. План контроля осуществления питания
- 6.4. Внутренняя система оценки качества образования

**7. Административно-хозяйственная работа**

- 7.1 Хозяйственная деятельность
- 7.2 Укрепление материально -технической базы
- 7.3 Пожарная безопасность
- 7.4 Антитеррористическая безопасность
- 7.5 Ремонтные работы

## **Основные цели и задачи ДОУ на 2022 - 2023 учебный год:**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2022 - 2023 учебный год:

### **ЦЕЛЬ:**

Создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ. Создание необходимых условия (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников посредством STEM - технологий в процессе социализации, познавательно-исследовательской деятельности и научно-технического творчества в условиях дошкольного учреждения.
3. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности.
4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

# 1. Организационно - управленческая деятельность

## 1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОО на 2022 - 2023 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2022 - 2023 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий

## 1.2. Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока; *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий, педагоги ДОО
4.	Проведение:	В течение года	Заведующий,

	- рабочих планерок, - педагогических часов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности		педагоги ДОО
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2022 - 2023 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, педагоги ДОО

### **1.3. Заседание органов самоуправления**

#### **1.3.1. Собрание трудового коллектива**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	<u>Заседание № 1.</u> Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Подведение итогов летней работы 2. Итоги подготовки групп, ДОО к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<u>Заседание № 2.</u> 1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2022 год. 3. Анализ заболеваемости детей за 2021 год 5. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 6. Соблюдение требований пожарной безопасности 7. Результаты производственного контроля. 8. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год.	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<u>Заседание № 3.</u> О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному	Май	Заведующий Председатель



<p>году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. подготовке к летней оздоровительной работе</li> <li>2. состоянию охраны труда за 2 полугодие 2021г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</li> <li>4. подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> </ol>		ПК
--	--	----

### 1.3.2. Заседание Совета ДОО

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка плана на 2022-2023 учебный год	Август	Члены Совета ДОО
2	Согласование (утверждение) должностных инструкций	Октябрь	Члены Совета ДОО
3	Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.	Ноябрь	Члены Совета ДОО
4	Расходование бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения за 2022 год Распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития на 2023 год Поощрительные выплаты по результатам труда работников за 2022 год.	Декабрь	Члены Совета ДОО
5	Поведение итогов работы Совета ДОО за учебный год. Обсуждение планов ремонта детского сада и благоустройства территории в летний период.	Май	Члены Совета ДОО

### 1.3.3. Заседания педагогического совета

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОО».</b></p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Принятие годового плана, учебного плана.</li> <li>3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОО. Принятие Образовательной программы ДОО</li> <li>4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</li> <li>5. Подведение итогов и принятие решений.</li> </ol>	Август	Заведующий
2	<p><b>Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»</b></p>	Декабрь	Заведующий

1. Анализ здоровьесберегающей среды в группах:
  - выступление медицинской сестры «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня»
  - презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям (группа младшего и среднего дошкольного возраста)
  - презентация игр по здоровому образу жизни (группа старшего возраста),
2. Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» и итоги конкурса семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»
3. Выступление педагогов ДОУ по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту «Семья и здоровый образ жизни».
4. Анализ выполнения плана программы воспитания, раздел «Физическое и оздоровительное направление воспитания»
5. Подведение итогов и принятие решений.

**3 Тема «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ»**

1. Итоги тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»
  2. Сущность педагогического инструментария игровой технологии «STEAM»
  3. «Использование STEAM - технологии в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации для формирования элементарных математических представлений у детей
- Февраль      Заведующий
4. Использование STEAM-технологии в образовательной деятельности ДОУ для формирования навыков безопасного поведения на дороге.

**5. «Дидактическая система Ф. Фребеля»**

6. Экспериментирование с живой и неживой природой с помощью модулей СТЕМ-образования

**4 7. Подведение итогов и принятие решений.**  
**Тема: «Результативность работы за 2022-2023 учебный год»**

**Цель:** проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.

1. Анализ образовательной деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год:

2. Анализ мониторинга развития детей
3. Анализ готовности детей к школе

4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.

5. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023 учебный год.

6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2022-2023 учебный год

май

Заведующий

7. Утверждение плана на летний период.	Май	Заведующий
--	-----	------------

## 1.4. Работа с кадрами

### 1.4.1 Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Дата прохождения предыдущих курсов	Дата планируемых курсов	Примечание
-	-	-	-	-

### 1.4.2 Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на 01.09.2022	Дата прохождения последней аттестации	Заявленная категория
1					

### 1.4.3 Совещание при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОО к зиме 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, фойе; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка проекта Устава ДОО 7. Итоги инвентаризации в ДОО.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Январь	Заведующий

	3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Результаты медицинского осмотра работниками ДОО 7. Итоги работы с детьми за 1 полугодие, имеющими нарушения в речи		
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за I квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

#### 1.4.4 Медико-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	медицинская сестра, воспитатели
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурногигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	медицинская сестра, воспитатели
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	медицинская сестра, воспитатели

#### 1.4.5 Расстановка кадров по группам

Группа	Ф.И.О. воспитателя	Квалификационная категория	Сведения об образовании
младшая разновозрастная группа (1 младшая, 2 младшая)	Ширнина Надежда Владимировна	соответствие	Среднее непрофессиональное, Курсы переподготовки
	Лыгина Кристина Николаевна	соответствие	
По графику педагоги ДОО			
Старшая разновозрастная группа (средняя, старшая, подготовительная к школе группа)	Пономарева Екатерина Анатольевна	Соответствие	Высшее профессиональное
	Лыгина Кристина Николаевна	соответствие	Среднее непрофессиональное
Музыкальный руководитель (все группы)			
Инструктор по физической культуре			

## 2. Организационно - методическая работа

### 2.1 Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Название темы	Год работы
1	Воспитатель Ширнина Надежда Владимировна	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством бизборда»	1
2	Воспитатель Пономарева Екатерина Анатольевна	«Говорящая стена», как средство развития познавательной активности и самостоятельности у детей дошкольного возраста	1
3	Воспитатель Лыгина Кристина Николаевна		
4	Музыкальный руководитель		
5	Инструктор по физической культуре		

## 2.2 Консультации

№ п/п	Сроки проведения	Тема консультаций	Ответственный
1	Октябрь	Введение основ финансовой грамотности	Педагоги групп

## 2.3 Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Сроки проведения	Тема семинара	Ответственный
1	Ноябрь	Использование метода интеллект-карт в образовательном процессе ДОУ	Педагоги групп

## 2.4. Круглый стол

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Ответственный
1	Январь	Волонтерское движение, как средство эффективной социализации дошкольников.	Заведующий, Педагоги групп, муз. руководитель

## 2.4 Мастер – классы

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Декабрь	Криотерапия, или увлекательные игры со льдом Камешки Марблс - сокровище для детей	Педагоги ДОУ

## 2.5 Открытые просмотры

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Март	По выбору педагога	Педагоги старшего возраста
2	Март	По выбору педагога	Педагоги

## 2.6 Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Январь	Лучший патриотический центр	Заведующий, педагоги групп, музыкальный руководитель

## **2.7 Изучение передового педагогического опыта**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление, тема</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Год обучения</b>	<b>Изучение, обобщение, внедрение</b>	<b>Представление опыта</b>
--------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------	---	--------------------------------

### 3. Организационно-педагогическая работа

#### 3.1 Организация мероприятий досуга и праздников.

##### 3.1.1 Музыкальные развлечения и праздники

Месяц	Младшая группа	Старшая группа
Сентябрь	<p>1. <u>Кукольные спектакли:</u> «Яблонька» / сб. «Осенняя пора» с.12: «Ёжик в осеннем лесу» М.Картушиной / «Развлечен. д/самыхмал.» с.6</p> <p>2. <u>Игровой досуг</u> «Мишка в гостях у ребят»/ вкл. в п. или ж. «М.п.» 4/ 2015 с.25</p> <p>3. <u>Игровой досуг</u> «Лучшая игра» М.Картушиной/ «Консп. логор. зан. с дет. 2-3 лет» с. 22</p> <p>4. <u>Музыкально-игровой досуг</u> «Про кота» М.Картушиной/ кн. «Консп. логор. зан. д/дет.2-3 лет» с.26</p>	<p>1. <u>Вечер игр и считалок</u></p> <p>2. <u>Музыкально-игровой досуг</u> «Дружно, весело живём, и играем, и поём!», «Разноцветная осень»</p> <p>3. <u>Театр картинок</u> «Огород»,</p> <p>4. <u>Кукольные спектакли:</u> «Зайка и его друзья»/ ж. «Муз. пал.» 3/2003 с.10, «Репка» (озвученный)</p>
Октябрь	<p>1. <u>Театр игрушек</u> «Про мишку капризулю» М.Картушиной/ «Муз. сказ. о звер.» с.15</p> <p>2. <u>Музыкально-игровая программа</u> «Чудесный короб» («Чудесные шляпы»)</p> <p>2. <u>Праздничное развлечение</u> «Осень бродит у ворот».</p>	<p>1. <u>Инсценировка-театрализация</u> «Г ости ходят в огород» (ж.«Д.в.»9\98)</p> <p>2. <u>Праздник «Осенины»</u></p> <p>3. <u>Музыкально-литературная композиция</u> «Песнь осени» (творчество П.И. Чайковского, цикл «Времена года»)</p>



		<p>4. <u>Кукольные спектакли:</u> «Приключения в осеннем лесу»/«Колок.» №23 с.29, «Маша и Медведь» (озвученный)</p>
Ноябрь	<p>1. <u>Игровая программа на фольклорном материале</u> «Прибаутки для малышки»</p> <p>2. <u>Кукольный спектакль</u> «Теремок»/ п. «Кук. сп.,</p> <p>3. <u>Музыкально-игровой досуг</u> «Наши уточки кря-кря»; «Утёнок и его друзья» М.Картушиной/ «Консп. логор. зан. с дет. 2-3- лет» с.24 <u>или</u> «Утки-беленькие грудки»/ = \ с.34; <u>или</u> «Про Петушка»/\= с.86</p>	<p>1. <u>Инсценировка - театрализация</u> «Стрекоза и Муравей» /вкл. в «Сл.»</p> <p>2. <u>Игровая программа</u> «Наш цирк»</p> <p>3. <u>Кукольные спектакли:</u> «Кот, петух и лиса»/ «Кол.» №48 с.26, «Зайка и его друзья»/ ж. «Муз. пал.» 3/2003 с.10; «Зимняя сказка»/ ж. «Муз. рук.» 5/2004 с.63, «Теремок на новый лад», «Лубяная избушка»</p>
Декабрь	<p>1. <u>Музыкально-игровая программа</u> «В зимнем лесу»: «Зайчик в гостях у ребят» М.Картушиной/ «Консп. логор. зан. с дет. 2-3-лет» с. 37</p> <p>2. <u>Театр игрушек</u> «Как зайка в гости к детям шёл» /«Муз. сказ. о зверятах» с. 43</p> <p>3. <u>Кук. сп.</u> «Лесной Новый год»</p> <p>4. <u>Праздник «Новый год на порог»</u></p>	<p>1. <u>Кукольные спектакли:</u> «Новогодние приключения Лисы и Волка» /вкл. «Муз. пал.» №4\2003, «Новогодняя сказка» /«Кол. 24»-с.4</p> <p>2. <u>Музыкальнолитературная композиция</u> «Времена года» (Зима)» (по творчеству композиторов - классиков: Вивальди, Чайковского)</p> <p>3. <u>Новогодний праздник</u></p>

<p>Январь</p>	<p>1. <u>Музыкально-игровая программа</u> «Прощание с новогодней ёлочкой»</p> <p>2. <u>Сказки на слайдах</u> «Машенька и Медведь»</p> <p>3. <u>Развлекательная программа</u> «Зимние топотушки для Тани и Ванюшки»</p> <p>4. <u>Музыкальное развлечение - игровая программа</u> «Зимние забавы»; «Зайкин дом» М.Картушиной/ «Консп. логор. занят. с дет. 2-3- лет» с.40</p>	<p>1. <u>Музыкально-игровая программа</u> «Прощание с новогодней ёлочкой»</p> <p>2. <u>Кукольные, спектакли:</u> «Сказка о снежинке» /«Д.в.»12\97, «Новогодние превращения».</p> <p>3. <u>Музыкальнолитературная композиция</u> «Щелкунчик» (по балету на музыку П.И.Чайковского)</p>
	<p>1. <u>Познавательная-развлекательная программа</u> «Кто как кричит?» с показом кук.сп. «Кто сказал «Мяу»?»</p> <p>2. <u>Театр игрушек</u> «Козлик ищет маму» М.Картушиной, <u>Кук. сп.</u> «Как зайчонок маму искал» (озвуч.)</p> <p>3. <u>Музыкально-игровой досуг</u> «Варись, кашка»/ «Консп. логор. занят. с дет. 2-3- лет» с. 59</p>	<p>1. <u>Праздничный спортивный досуг</u> «День защитников Отечества»</p> <p>2. «Сказка о маме» /«Вес. нот.» №3\2003</p> <p>3. <u>Театрализованное представление</u> <u>спектакль-опера</u> «Теремок» / «Кол.» №10 с.12; «Кот, петух и лиса»/ «Кол.» №23 с.34</p>
<p>Март</p>	<p>1. <u>«Мамин праздник»</u></p> <p>2. <u>Игровая театрализация</u> «Как будили солнышко» /«Муз. сказки о звер.» с. 22</p> <p>3. <u>Музыкальное развлечение</u> «Мамин день встречаю, с мамой поиграю»/ п. «Сцен. развлеч. (м-л из ж.);</p> <p>4. <u>Кукольный спектакль</u> «Козлик ищет маму»/п.</p>	<p>1. <u>Праздник «8 Марта»</u></p> <p>2. Встреча с героями песен В.Я.Шаинского</p> <p>3. <u>Познавательная программа - путешествие в музыку Римского-Корсакова</u> «К нам приходят пушкинские сказки» - «Сказка о царе Салтане»</p>

	«Кук. сп.»	
Апрель	<p>1. <u>Игровой досуг</u> «В гостях у Петрушки» <u>или</u> «Алёнушка и лошадка» М.Картушиной/ «Консп. логор. зан. с дет. 5-6- лет» с. 63; с. 67</p> <p><u>или</u> «Как будили солнышко» М.Картушиной/ «Муз. сказ. о звер. с. 22</p> <p>2. <u>Праздничное развлечение</u> «Просыпайся, солнышко!»</p> <p>3. <u>Кукольные спектакли:</u> «Кто сказал «мяу»? /«Кол.24» -с.26, «Маша и Медведь» /«Д.в.» 12\97-с.103, 6\98- с.134, «Заюшкина избушка»/ «Пёстрые страницы» с.33</p>	<p>1. Игровая программа «День смеха 1 апреля»-</p> <p>2. <u>Проводы зимы.</u></p> <p>3. <u>Вечер классической музыки</u> «Весенние голоса» (посвящение в классическую музыку венских композиторов)</p> <p>4. <u>Кукольные спектакли:</u> «Мы идём искать Весну!»/ п. «Кук. сп.» + «Колок.» №28 с. 2; «Подарок для солнышка»/ п. «Кук. сп.»</p>
Май	<p>1. <u>Музыкально-игровая программа</u> «Наши любимые игрушки» <u>или</u> «Про собачку» М.Картушиной/ «Консп. лог. зан. с д. 2-3 лет» с. 78 <u>или</u> «Верные друзья»   =   с.84</p> <p>2. <u>Кукольный спектакль</u> «Кто сказал «мяу»?» /«Кол.»№24 -с. 26, «Кол.» №32 с.26</p> <p>3. <u>Пальчиковые игры</u> под музыку Е.Железновой</p> <p>4. <u>Фольклорное развлечение</u> «В гости к берёзке», <u>или занимательный час</u> «Майский день» М.Картушиной/ «Консп. лог. зан. с д. 2-3</p>	<p>1. <u>Кукольные спектакли:</u> «Петрушка идёт в школу», «Лесная школа»/ п. «Кук. сп.»; «Лисица-ученица»/ «Песен., звени!» с.45, «Лесная сказка» (озвучен.)</p> <p>2. <u>Музыкальный ринг</u> «Угадай мелодию»</p> <p>4. <u>Праздник</u> «Выпуск в школу»</p>

	лет» с. 97; или «После дождя»/=с.103	
--	--------------------------------------	--

### 3.1.2 Физкультурные развлечения и праздники

Месяц	Младшая группа	Старшая группа
Сентябрь	«Курочка с цыплятами»	«Здоровая семья- здоровый ребенок»
Октябрь	«Вышли зайцы в огород»	«Осенние гуляния»
Ноябрь	«Колобок»	«Кузьминки»
Декабрь	«В гости к медвежатам - зима» .	«Зимний стадион - Поиграй-ка»
Январь	«Путешествие в зимний лес»	«Колядки»
Февраль	«Летчики, танкисты, моряки»	«Слава армии Российской!»
Март	«Пришла весна, разбудим мишку ото сна»	« Масленичная неделя»
Апрель	«Мы растем здоровыми!»	«В здоровом теле - здоровый»
Май	«В гости к бабушке»	«Мы пожарным помогаем»

### 3.1.3 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Месяц	События международного, российского, народного календаря	Тематические недели в образовательном процессе
Сентябрь	Всероссийский праздник День знаний	«Путешествие в страну знаний»
	День воспитателя и всех работников дошкольного образования	«Наш любимый детский сад»
Октябрь	Праздник народного календаря «Осенины» День урожая	«Что нам осень принесла?» «Осень, осень в гости просим!»
Ноябрь	Всероссийский праздник День народного единства	«Нет в мире краше Родины нашей»
	Международный праздник День матери	«Мамочка милая, мама моя!»
Декабрь	Новый год	«Здравствуй, здравствуй Новый год!»
Январь	Рождество Христово	«Колядки»
Февраль	День защитников Отечества	«Защитники нашей Родины»

Март	Международный женский день	«Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	«Книжкина неделя»
Апрель	Всемирный день здоровья	«Если хочешь быть здоров»
	Всемирный день авиации и космонавтики	«Голубая планета - Земля»
	Папин апрель	«Папы всякие нужны, папы всякие важны»
Май	Мир подарила нам Победа!	«Этот День Победы!»
	День семьи	«Неразлучные друзья - взрослые и дети»

### 3.1.4. Организация дополнительного образования

№ п/п	Название кружка, направление	Контингент воспитанников (группа, количество)	Количество занятий в неделю	Ф.И.О. педагога
-	-	-	-	-

## 4. Оздоровительная работа

### 4.1 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Наименование лечебно-оздоровительных мероприятий	Дата	Контингент детей	Ответственный
1.	-Осмотр детей медицинской сестрой, фтизиатром. -Составление индивидуальных планов оздоровления. -Отбор детей для химиопрофилактики	В течение года	Все дети	м/с Врач-фтизиатр
2.	Приём фиточая	Ноябрь 01.11.22-15.11.22 Апрель 01.04.2023-15.04.2023	По эпидемическим показаниям (во время повышения заболеваемости ОРВ и гриппом)	м/с Врач-фтизиатр
3..	Витаминопрофилактика	В течение года 01.10.2022 - 01.05.2023	Все дети	м/с
4.	Массаж стоп (хождение по массажным дорожкам)	В течении года	Все дети	м/с

6.	Витаминизация третьего блюда	Круглогодично	Все дети	м/с
7.	Рециркуляторы	По мере необходимости	Во всех дошкольных группах	м/с

#### 4.2 План медицинской работы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Оформление документации на вновь прибывших детей. Контроль утреннего фильтра детей в период формирования групп.	В течение года	Педагоги
2	Специфическая профилактика гриппа среди детей и сотрудников.	октябрь, ноябрь 2022	Заведующий
3	Антропометрические измерения детей с оценкой физического развития.	сентябрь 2022 апрель 2023.	Педагоги
4	Подбор мебели для детей с учетом антропометрических показателей.	Сентябрь, октябрь 2022	Педагоги
5	Доврачебное обследование детей, поступающих в школу, подготовка документации к врачебному осмотру. Лабораторное обследование детей 6-7 лет	Март, Апрель 2023	м/с ФАП Лесняк Е. В.
6	Отчет общей заболеваемости в ДОУ (дет.поликлиника). Отчет по травматизму (по справкам) Анализ заболеваемости детей за 2020 год руководителю ДОО. Формирование групп здоровья	ежеквартально,  декабрь 2022 декабрь 2022  май 2023	м/с ФАП Педагоги
7	Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий. Анализ физической нагрузки у детей.	постоянно,  1 раз в квартал, постоянно	Педагоги
8	Проведение профилактических прививок. Анализ выполнения и отчет. Подготовка и сдача годового отчета.	по плану ежемесячно.  декабрь 2022	м/с ФАП Лесняк Е. В.
9	Плановый инструктаж персонала. Инструктаж по эпид. показаниям.	Сентябрь 2022 по мере необходимости	м/с ФАП Лесняк Е. В.
10	Контроль санитарного состояния помещений и территории ДОУ.	постоянно	Заведующий
11	Обеспечение организации оздоровительных мероприятий на группах в повседневной жизни детей: прогулки на свежем воздухе, гигиенические процедуры, воздушные ванны, хождение по массажным дорожкам, регулярный прием поливитаминов.	постоянно	Педагоги

12	Выполнение назначений врача- фтизиатра	постоянно	м/с ФАП Лесняк Е. В.
13	Проведение осмотра детей на педикулез.	один раз в неделю	м/с ФАП Лесняк Е. В Педагоги
14	Контроль ведения журналов «утренний фильтр» и «карта стула» в младшей группе.	постоянно	м/с Педагоги
15	Ведение медицинской документации по пищеблоку, работа с меню- требованием, наличие сертификатов на скоропортящиеся продукты	постоянно	Кладовщик Распопова Л. П.
16	Контроль качества поставляемых продуктов, правильного хранения, соблюдения сроков реализации.	постоянно	Кладовщик Распопова Л. П.
17	Проведение искусственной витаминизации третьих блюд.	постоянно	Повар Чурсина А. И.
18	Проведение расчета химического состава и калорийности пищи по Б Ж У.	ежемесячно	Кладовщик Распопова Л. П.
19	Оформление заявки на прохождение медосмотра сотрудниками д/с, осуществление контроля	Декабрь 2022 Август 2023	Заведующий
20	Проведение санитарнопросветительной работы. Обновление информации в «Уголке здоровья»	ежемесячно	воспитатели

#### 4.3. Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий</b>		
1.1	Соблюдение воздушно-теплового режима:		
	Контроль исправности ограждений на отопительных приборах	ежедневно	Заведующий, завхоз
	Сквозное проветривание - допустимое снижение температуры 2 С	ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут	Помощники воспитателя
	Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени)	в теплое время года	Воспитатели
	Контроль температурного режима: Приемная , игровая - 22-24 С в группе раннего возраста, 21-23 С в остальных группах. Спальня - 19-20 С Туалетная - 19- 20 С Музыкальный и физкультурный залы - 19 -20 С	ежедневно	Медсестра Воспитатели

	Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно	Родители
1.2.	Соблюдение светового режима:		
	Обеспечение исправности осветительных приборов	ежедневно	Завхоз
	Чистка оконных стекол и осветительной арматуры и светильников	2 раза в год август апрель	Помощники воспитателя
1.3.	Соблюдение санитарных правил:		
	проведение влажной уборки всех помещений с применением моющих средств	2 раза в день	Помощники воспитателя
	• влажная уборка в спальне	после дневного сна	
	• влажная уборка в групповой	после каждого приема пищи	
	• чистка ковров пылесосом и влажной щеткой	ежедневно	
	• проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования	в соответствии с утв. графиком	
	• мытье игрушек	ежедневно в конце дня	
	• смена постельного белья	еженедельно	
<b>2.</b>	<b>Рациональная организация режима дня и образовательного процесса</b>		
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня: • в адаптационный период • в теплое время года • в холодное время года • в каникулярный период • при карантинах	постоянно	Воспитатели Специалисты
2.2.	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год, с корректировкой в течение года	Заведующий
2.4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели Специалисты
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Заведующий
2.6.	Соблюдение календарного учебного графика	В течение года	Заведующий Воспитатели Специалисты
<b>3.</b>	<b>Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур</b>		
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Воспитатели



3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели
3.4	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели
3.5.	Проведение оздоровительного бега	ежедневно	Воспитатели
3.6	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели
3.7	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели
3.8.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели
3.9	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели
3.10	Проведение различных форм активного отдыха: • Недели Здоровья • Спортивные праздники • Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Воспитатели
3.11.	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	
3.12	Диагностика уровня физической подготовленности	2 раза в год октябрь май	Воспитатели
3.13	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
3.14	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	Воспитатели
<b>4.</b>	<b>Рациональное питание</b>		
4.1	Организация питания с соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах	ежедневно	Повар, кладовщик, заведующий
4.2	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатели
4.3.	Витаминоизация 3-го блюда	ежедневно	Повар
4.4	Составление рекомендаций родителям по составу домашних ужинов	ежедневно	заведующий
4.7.	Соблюдение основных принципов рационального питания при составлении меню	ежедневно	Кладовщик, повар, помощники воспитателя
4.8.	Обеспечение безопасности питания	ежедневно	Повар, завхоз воспитатели,

			помощники воспитателя
4.9.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателя
4.10	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатели
4.11.	Контроль организации питания в группах	ежедневно	Помощники воспитателя
4.12.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели
<b>5.</b>	<b>Предупреждение нарушений зрения и осанки</b>		
5.1.	Антропометрия	2 раза в год (сентябрь, май)	Воспитатели
5.2	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Воспитатели
5.3.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели
5.4.	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.5	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.6.	Обеспечение своевременной смены статических поз	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.7.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели,
5.8.	Использование упражнений для снятия напряжения в период адаптации детей	ежедневно	Воспитатели специалисты
5.9.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели специалисты
<b>6.</b>	<b>Профилактика инфекционных и острых респираторных заболеваний</b>		
6.1.	Прием в детский сад вновь поступающих детей и сотрудников и их дальнейшая вакцинация в соответствии с действующими нормативными документами	постоянно	Заведующий МДОУ
6.2.	Утренний прием в группе	ежедневно	Воспитатель
6.3.	Раннее выявление и изоляция детей и сотрудников с признаками заболевания	ежедневно	Заведующий, воспитатель
6.4.	Своевременная организация противоэпидемических мероприятий в группе	по эпидемиологическим показаниям	Воспитатель
6.5.	Прием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия в детском саду более 5 дней только при наличии справки от участкового врача-педиатра и отметки об эпидблагополучии адреса	ежедневно	Воспитатели

6.6.	Осмотр детей и сотрудников на педикулез	по понедельникам	Воспитатели
6.7.	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений в детском саду	ежедневно	Помощники воспитателя, воспитатели
6.8.	Привитие культурно-гигиенических навыков у детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели, помощник воспитателя
6.9.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров сотрудников	по графику	Сотрудники
6.10.	Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в год	Заведующий МБДОУ
6.11.	Организация санитарногигиенической работы с сотрудниками	по плану ежемесячно	Медсестра
6.12.	Организация санитарногигиенической работы с родителями	ежемесячно	Медсестра
6.13.	Реализация программы по основам безопасной жизнедеятельности	в течение года	Воспитатели
6.14.	Профилактика ОРВИ в соответствии с планом профилактических мероприятий (прилагается)	Октябрь- март	Медсестра Воспитатели
6.15.	План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID- 19) (прилагается)	Август-декабрь (и до особых указаний)	Медсестра
<b>7.</b>	<b>Профилактика нервно-психических отклонений</b>		
7.1.	Соблюдение рационального режима дня	ежедневно	Воспитатели
7.2.	Реализация дифференцированной системы закаливания для детей дошкольного возраста, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
7.3.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели, специалисты
7.4.	Использование художественной литературы	ежедневно перед сном	Воспитатель
7.5.	Обеспечение психологоэмоционального благополучия детей путем выбора и осуществления наиболее адекватных форм педагогического взаимодействия в соответствии с характерным для ребенка типом поведения и его	ежедневно	Воспитатель специалисты

	потребностями в общении		
7.6.	Организация учебной деятельности по объему и интенсивности адекватной возрасту детям	в течение года	Воспитатели
7.7.	Использование игр, элементов релаксации и аутотренинга в течение дня	в течение года	Воспитатели
<b>8.</b>	<b>Определение школьной зрелости</b>		
8.1.	Медицинское обследование специалистами	1 раз в год	Медсестра
8.2.	Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе	1 раз в год Май	Воспитатели
<b>9.</b>	<b>Медико-педагогическое обеспечение адаптации детей к детскому саду</b>		
9.1.	Организация гибкого комфортного режима в адаптационный период	при поступлении и после летних каникул	Воспитатели
9.2.	Педагогическое сопровождение ребенка в период адаптации	для вновь поступивших в течение всего адаптационного периода	Воспитатели специалисты
<b>10.</b>	<b>Гигиеническое воспитание и обучение</b>		
10.1.	Работа с детьми: в соответствии с программой по формированию ЗОЖ	в течение года	Воспитатели
10.2	Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года	Заведующий МДОУ
10.3	Организация санитарногигиенической работы с сотрудниками	по плану ежемесячно	Медсестра
10.4	Организация санитарногигиенической работы с родителями	ежемесячно по плану	Медсестра
<b>11.</b>	<b>Мониторинг здоровья и оценка эффективности оздоровительной работы</b>		
11.1	Медицинское обследование специалистами	1 раз в год	Медсестра
11.2	Оценка состояния здоровья каждого ребенка	2 раза в год	Врач фтизиатр
11.3.	Оценка физического развития каждого ребенка	2 раза в год	Медсестра Инструктор по физической культуре
11.4.	Общая заболеваемость группы	Ежемесячно	Медсестра, воспитатели
11.5	Острая заболеваемость группы	Ежемесячно	Медсестра, воспитатели
11.6.	Заболеваемость детей в случаях, в днях на 1 ребенка	Ежемесячно	Медсестра, воспитатели
11.7	Процент часто болеющих детей	Май	Медсестра, воспитатели
11.8	Процент детей с хроническими заболеваниями	Сентябрь Май	Медсестра, воспитатели

11.9	Распределение детей по группам физического развития	2 раза в год	Медсестра, воспитатели
------	---	--------------	---------------------------

11.10	Распределение детей по группам здоровья	2 раза в год	Медсестра
11.11	Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях	Май	Медсестра

Приложение к п.16.14. Комплексного плана оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ в детском коллективе

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками ДОУ</b>			
1	Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОО	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели
2	Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОО	В период эпидемии гриппа	Медсестра. Воспитатели
3	Ограничение проведения культурно - массовых мероприятий	В период эпидемии гриппа	Медсестра. Заведующий
4	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующий
5	Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующий
6	Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОУ бактерицидной лампой.	В период эпидемии гриппа	Медсестра
7	Ежедневная влажная уборка помещений и групп ДОО с дезинфицирующими средствами	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели Помощники воспитателя
8	Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий.	Во время инфекционных заболеваний.	Медсестра. Заведующий
9	Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОО при приеме в группы	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели
<b>Работа с родителями воспитанников</b>			
10	Организация встреч с родителями по	В период	Медсестра

	вопросам профилактики гриппа и ОРВИ.	эпидемии гриппа	
11	Разместить информацию о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для воспитанников и родителей.	Октябрь	Воспитатели
12	Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей.	Постоянно.	Медсестра. Заведующий

Приложение к п.16.15. Комплексного плана оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>		
Вакцинация сотрудников МБДОУ 19 против новой коронавирусной инфекции (COVID-19.)	По графику	Заведующий, Медсестра
Проведение разъяснительной и просветительной работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками, в том числе с использованием официального сайта МБДОУ № 19, групп «В контакте»	Еженедельно	Медсестра, воспитатели
Обеспечение запаса на 5 дней <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ - маски и перчатки;</li> <li>• Дезинфицирующих средств;</li> <li>• Кожных антисептиков</li> </ul>	постоянно	завхоз, медсестра
Подготовка помещений к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• размещение на входе в здание, в приемных групповых ячеек и в санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук с маркировкой и обязательным приложением инструкции по использованию.</li> </ul>	На период действия ограничительных мер	завхоз, медсестра
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка работы бактерицидных ламп, с обязательным учетом времени работы бактерицидных ламп в журнале.</li> </ul>	постоянно	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	По пятницам	
Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций	постоянно	Медсестра
<b>Санитарно - противоэпидемические мероприятия</b>		
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах	Ежедневно	завхоз, медсестра
Проведение усиленного утреннего фильтра воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• термометрия с помощью бесконтактных термометров;</li> <li>• опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний</li> </ul>	Ежедневно,	воспитатели
Проведении термометрии посетителям, с помощью бесконтактного термометра с занесением ее результатов в «Журнал замеров температуры тела посетителей в целях предупреждения распространения короновирусной инфекции» в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше	Ежедневно,	ответственные лица за измерение температуры, воспитатели
Проведение термометрии с помощью бесконтактных термометров воспитанников после сна	Ежедневно.	воспитатели
Немедленная изоляция воспитанников, работников с признаками простудных заболеваний	По необходимости	ответственный за охрану труда
Проведение уборки помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Помощники воспитателя, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, медсестра
Осуществление регулярного проветривания помещений для воспитанников (в их отсутствие) и работников	Ежедневно каждые 2 часа (по утвержденному графику)	Помощники воспитателя, медсестра
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	завхоз
Выдача работникам масок и перчаток,	Еженедельно по понедельникам и по необходимости	завхоз, медсестра, заведующий



Контроль по использованию масок и перчаток	Ежедневно	медсестра, заведующий
Обработка детской посуды	Ежедневно	Медсестра, Помощники воспитателя
<b>Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе образовательно-воспитательной деятельности</b>		
Исключение из планов работы выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами	На период действия ограничительных мер	заведующий
Ограничение массовых мероприятий - утренников, концертов, праздников	На период действия ограничительных мер	заведующий
Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между воспитанниками разных групп	На период действия ограничительных мер	Воспитатели групп
Проводить занятия на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях	Постоянно	Воспитатели групп
Проведение витаминизации третьих блюд	Ежедневно	Повар
Исключение игр с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	Воспитатели групп
Обучение воспитанников основам личной гигиены (регулярное мытье рук после прогулок, посещения туалетов, использование индивидуальных носовых платков или одноразовых салфеток и т.д.)	Постоянно	Воспитатели групп
Ежедневное мытье игрушек, игрового оборудования	2 раза в день	Воспитатели групп.

## 5. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и СОЦИУМОМ

### 5.1 Педагогическое просвещение родителей через родительские уголки, социальные сети, официальный сайт ДОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Адаптация»	Сентябрь	Ширнина Н. В.
2	«Детские истерики»	Октябрь	Пономарева Е. А.
3	«Неуверенность в себе»	Ноябрь	Лыгина К. Н.
4	«Здоровье на тарелке»	Декабрь	Ширнина Н. В.
5	«Как правильно отдать ребенка в первый класс»	Январь	Пономарева Е. А.
6	«Индивидуальный подход к	Февраль	Лыгина К. Н.

	воспитанию»		
7	«На пороге школы»	Март	Ширнина Н. В.
8	«Закаливающие мероприятия детей дошкольного возраста»	Апрель	Пономарева Е. А.
9	«Организация летнего отдыха детей»	Май	Педагоги групп
10	Консультации для родителей в группах	По планам педагогов «Работа с родителями»	Педагоги групп

## 5.2 Информационно-справочные стенды

Мероприятия	
1	Общая информация об учреждении
2	Режим работы ДОО
3	Информация о сотрудниках
4	Цели и задачи ДОО
5	Программы и технологии, реализуемые в ДОО
6	Дополнительные услуги
7	Информация для поступающих
8	Информация об органах системы профилактики
9	ФГОС ДОО
10	План-схема расположения ДОУ. Пути движения транспортных средств и детей

## 5.3 Родительские собрания

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Общее собрание для родителей «Перспектива работы в 2022-2023 учебном году»	Октябрь	Педагоги групп
2	Общее родительское собрание «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»	Май	Педагоги групп

## 5.4 Семинары

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар-практикум- «Здравствуй, малыш!» - «Приглашаем к эмоциональному общению»	Сентябрь	Ширнина Н. В.
2	Семинар-практикум «Оздоровительные упражнения и игры в развитии и воспитании малышей»	Январь	Пономарева Е. А.
3	Семинар-практикум «Мамина школа» - «Пойте, мамы, вместе с нами!»	Февраль	Лыгина К. Н.
4	Семинар-практикум - «Папин апрель» - «Топ-хлоп, малыши!»	Апрель	Ширнина Н. В.

## 5.5 Консультации

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Профилактика и лечение гриппа у детей»	Сентябрь, октябрь	м/с ФАП

	дошкольного возраста»		
2	Речевая агрессия у детей	февраль	Ширнина Н. В.
4	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Пономарева Е. А.

### 5.6 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка поделок: «Осенняя фантазия»	Сентябрь	Педагоги всех групп
2	Праздник осени	Сентябрь	Педагоги всех групп
3	Праздник: Новогодний карнавал	Декабрь	Педагоги групп, музыкальный руководитель
4	Выставка поделок «Новогодние игрушки»	Декабрь	Педагоги всех групп
5	Развлечение «Рождество»	Январь	Педагоги групп, музыкальный руководитель
6	Индивидуальные выставки творческих работ семей воспитанников	Февраль	Педагоги старшей/подготовительной группы
7	Муниципальная благотворительная акция «Белый цветок» в рамках деятельности ТЛ «Духовнонравственное воспитание современного дошкольника»	Март апрель	Педагоги 2 младшей/средней группы
8	Праздник: «8 Марта»	Март	Педагоги групп, музыкальный руководитель
9	Выставка рисунков, посвященных: «Дню Победы»	Май	Педагоги всех групп
10	Выпускной	Май	Педагоги всех групп

Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.

5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

## 5.7 Взаимодействие с социумом

### План работы со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора о сотрудничестве.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Посещение МБОУ СОШ д. Лукьяновка	Ноябрь	Воспитатели старшей группы
3	Посещения уроков	В течение учебного года	Воспитатели старшей группы
4	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДОО.	Апрель	Воспитатели старшей группы

### План работы с библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора о сотрудничестве.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Посещение библиотеки	1 раз в месяц	Педагоги групп

## 6. Контрольно-аналитическая деятельность

### 6.1 План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы

*Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий,
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за	В течение	Заведующий,

	питанием воспитанников	года	медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий,
7.	Развивающая среда ДОО - фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Заведующий
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Организация физкультурно-оздоровительной работы»	Ноябрь	Заведующий
15.	Тематический: «Организация опытно-исследовательской деятельности»	Январь	Заведующий
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заведующий
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий,
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заведующий
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Февраль	Заведующий,

## 6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Где заслушивается оформление	Сроки проведения	Ответ. за проведения контроля
1	Сохранность оборудования	Протокол админ. совещания	Сентябрь, январь, май	Завхоз
2	Маркировка мебели	Протокол админ. совещания	Сентябрь, февраль	Завхоз, медсестра
3	Эстетичность оформления помещений	Протокол админ. совещания	Сентябрь, декабрь	Заведующий
4	Списание материально - технических средств	Протокол админ. совещания	Октябрь, март	Завхоз
5	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Протокол админ. совещания	Октябрь, март	ППК
6	Рейд по выявлению	Протокол админ.	Сентябрь,	Комиссия по

	нарушений ППБ, ТБ	совещания	декабрь март	охране труда, ППК
7	Соблюдение ППБ и ПТБ	Протокол админ. совещания	Ежемесячно	Члены комиссии по ОТ
8	Инвентаризация материально - технических средств	Акт по итогам ревизии	Ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия - при ревизии
9	Состояние электро, тепло-, водоснабжения	Протокол админ. совещания	Ежемесячно	Завхоз

## 6.2 План мероприятий по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	август	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ДОО на 2022-2023 учебный год	август	заведующий
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Повар, кладовщик, заведующий
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОО	сентябрь	Совет по питанию
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	завхоз
7.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Заведующий, кладовщик
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Оформление стенда	октябрь	воспитатели
5.	Фотовыставка	ноябрь	Воспитатели групп
6.	Заседание Совета ДОО по организации питания в ДОО. Выполнение натуральных норм.	Март	заведующий
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	Заведующий, м/с
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Заведующий, м/с
3.	Тематический контроль	Ноябрь	Заведующий, м/с завхоз
4.	Общее собрание трудового коллектива «Об организации питания»	Ноябрь	заведующий. м/с
5.	Тематическая проверка	Январь	заведующий.

			.м/с , младший воспитатель
6.	Плановая проверка	Апрель	м/с , завхоз ,воспитатель
7.	Рабочие совещания по итогам оперативного контроля за состоянием организации питания	1 раз в месяц	заведующий. м/с
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Завхоз, кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик, м/с
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Кладовщик, .м/с
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Кладовщик, м/с
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Кладовщик, м/с
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Кладовщик, .м/с
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повар
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Кладовщик, м/с
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кладовщик, м/с
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Кладовщик, м/с
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Кладовщик, завхоз
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Воспитатель, м/с
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Кладовщик, м/с
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Кладовщик, м/с
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Кладовщик, м/с
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Кладовщик, м/с
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Повар, м/с
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	кладовщик завхоз
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Кладовщик, завхоз
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	По мере необходимости	заведующий

2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Кладовщик, завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Кладовщик, завхоз

#### 6.4 Внутренняя система оценки качества образования

##### 6.4.1 Контроль за качеством образовательного процесса

##### 6.4.1.1 Оценка качества образовательных программ ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Соответствие ООП ДО требованиям действующего законодательства	Май 2023	Заведующий ДОО
2	Соответствие разработанных и реализуемых ООВ ДО требованиям действующих нормативных правовых документов	Май 2023	Заведующий ДОО

##### 6.4.1.2 Контроль за качеством образовательной деятельности - самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль. Посещение занятий, режимных моментов, проверка календарного планирования образовательной деятельности с детьми, групповой документации	В течение года	Заведующий ДОО
2	Сравнительный контроль -взаимопосещение занятий по познавательному развитию (математика) - взаимопосещение занятий по речевому развитию (ЗКР)	Апрель 2023	Педагоги старшей/подготовительной группы, педагоги 2 младшей/ средней группы
3	Анализ профессиональных достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня, инновационная деятельность)	2 раза в год	Заведующий ДОО
4	Анализ достижений воспитанников (участие в мероприятиях различного уровня)	2 раза в год	Заведующий ДОО

##### 6.4.1.3 Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями процессе воспитания и обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за выполнением плана взаимодействия с семьями воспитанников	Декабрь 2022, май 2023	Педагоги ДОО Заведующий ДОО
2	Контроль за организацией педагогического просвещения родителей	В течение года	Заведующий ДОО



## 6.4.2 Контроль за качеством образовательных условий реализации образовательных программ ДО

### 6.4.2.1 Соответствие психолого-педагогическим условиям требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг психолого-педагогической сопровождения образовательной деятельности в соответствии требованиям ФГОС ДО	Май 2023	Заведующий ДОО
2	Анализ взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта, иными организациями.	Май 2023	Заведующий ДОО
3	Создание условий для успешного перехода ребенка на следующий уровень образования	Май 2023	Заведующий ДОО
4	Удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей в ДОО	Май 2023	Заведующий ДОО

### 6.4.2.2 Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ укомплектованности кадрами ДОО	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО
2	Анализ выполнения плана - прогноза по аттестации педагогов ДОО	Май 2023	Заведующий ДОО
3	Анализ выполнения плана - прогноза по повышению квалификации педагогов ДОО	Май 2023	Заведующий ДОО
4	Мониторинг деятельности педагогов по методическим темам	Май - июнь	Заведующий ДОО
5	Анализ результатов анкетирования педагогов по организации образовательного процесса	Апрель 2023	Заведующий ДОО
6	Анализ достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня)	Май 2023	Заведующий ДОО

### 6.4.2.3 Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Организация групповой образовательной среды к началу учебного года»	Август, сентябрь 2022	Заведующий ДОО Педагоги ДОО
2	Мониторинг по определению соответствия предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО и ФГОС ДО	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО Педагоги ДОО

6.4.2.4 Соответствие материально-технических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО
2	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО
3	Мониторинг среды обучения и воспитания детей	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО

6.4.2.5 Соответствие финансово-экономических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за использованием средств для обеспечения реализации ООП ДО: -учебные расходы (мебель, игровое оборудование, методическая литература, технические средства обучения, курсовая переподготовка педагогов)	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО

6.4.3 Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОО

6.4.3.1 Освоение основной образовательной программы ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программ ДОО (Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям)	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО
2	Мониторинг качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОО	Май 2023	Заведующий ДОО

6.4.3.2 Соответствие показателей, характеризующих динамике формирования и сформированность (7 лет) социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ готовности к школе выпускников ДОО	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО Воспитатели старшей/ Подготовительной

			группы
2	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2022-2023 учебного года)	Май 2023	Заведующий ДОО

#### 6.4.3.3 Адаптация детей к условиям ДОО , анализ нервно-психического развития детей до 3 лет

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за организацией и проведением педагогического процесса к условиям ДОО в группе раннего возраста	Сентябрь - октябрь 2022	Заведующий Д мед. сестра
2	Контроль за организацией и проведением нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Заведующий ДОО
3	Анализ карт нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Заведующий ДОО
4	Анализ адаптационного периода к условиям ДОО	В течение года	Заведующий ДОО

#### 6.4.3.4 Оценка качества физкультурно-оздоровительной работы ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением режима дня в дошкольных группах и группе раннего возраста	В течение года	Заведующий ДОО мед. сестра
2	Анализ заболеваемости (пропуск по болезни одним ребенком, индекс здоровья, группы здоровья)	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО мед. сестра
3	Контроль за выполнением плана физкультурно-оздоровительных мероприятий	Постоянно	Заведующий ДОО мед. сестра

#### 6.4.3.5 Оценка качества удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста	Сентябрь 2022	Заведующий ДОО
2	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста и дошкольных групп (по плану взаимодействия с семьями воспитанников)	В течение года	Заведующий ДОО
3	«Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг ДОО»	Сентябрь 2022	Заведующий ДОО

## 7. Административно-хозяйственная работа

### 7.1 Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	В течение года, по мере поступления и вывода детей	заведующий
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	сентябрь	заведующий
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующий
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	заведующий
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	По мере необходимости При поступлении детей  Декабрь	заведующий
6	Подача сведений в ПФ	Ежемесячно	заведующий
8	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	заведующий
9	Работа с кадрами: издание приказов по личному составу; ведение личных дел педагогических работников; ведение журнала движения трудовых книжек; составление графика отпусков; оформление трудовых книжек	В течение года	заведующий
10	Издание приказов по основной деятельности.	В течение года	заведующий
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	заведующий
13	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	заведующий
14	Инвентаризация основных средств ДОО.	Ноябрь-декабрь 2022	заведующий
15	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	заведующий
16	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	заведующий
17	Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии мощных средств	По мере необходимости	заведующий

### 7.2 Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение учебного оборудования за счет	Ноябрь	Заведующий

	областной субвенции		
2	Приобретение уличного спортивного инвентаря за счет областной субвенции (спортивный комплекс, столы со скамейками, песочницы)	Апрель, май, июнь	Заведующий
3	Приобретение посуды для детского питания	В течение года	Завхоз
4	Приобретение стульев, столов.	Октябрь 2022	Завхоз

### 7.3 Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август/сентябрь Январь/февраль	Заведующий
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, август	Заведующий
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Завхоз
4	Зарядка огнетушителей	Июнь 2023	Завхоз
5	Проверка вентиляционных каналов	Июнь 2023	Завхоз
6	Оформление уголка по пожарной безопасности в фойе	Декабрь 2022	Заведующий

### 7.4 Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	По плану уполномоченного по ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС

### 7.5 Ремонтные работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Ремонт туалетных и моечных во всех группах ДОУ	Июнь, июль 2023
2	Космический ремонт в группах, пищеблоке	Июнь, июль 2023
3	Приобретение защитных экранов для радиаторов отопления	Июнь, июль