

**Принято**  
на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ  
ЦРР-д/с № 15 «Светлячок»  
Протокол № 1 от 4 сентября 2018 г.



**Утверждено**  
приказом заведующего МБДОУ  
ЦРР-д/с № 15 «Светлячок»  
от 4.09.2018 № 71-ок  
Т.П. Петренко

**Положение**  
**о Совете муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения центр развития ребёнка –**  
**детский сад № 15 «Светлячок»**

**Принято**

на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ  
ЦРР-д/с № 15 «Светлячок»  
Протокол № 1 от 4 сентября 2018 г.

**Утверждено**

приказом заведующего МБДОУ  
ЦРР-д/с № 15 «Светлячок»  
от 4.09.2018 № 171-ок  
\_\_\_\_\_ Т.П. Петренко

**Положение**  
**о Совете муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения центр развития ребёнка –**  
**детский сад № 15 «Светлячок»**

## **1. Общие положения**

Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детский сад № 15 «Светлячок» (далее - Учреждение) станицы Тбилисской муниципальной образования Тбилисский район (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Краснодарского края; решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

- 1.1.Определение основных направлений (программы) развития дошкольного учреждения;
- 1.2.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3.Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в дошкольном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.4.Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.5.Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в дошкольном Учреждении;
- 1.6.Содействие реализации миссии дошкольного Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## **2.Компетенция Совета**

Для выполнения своих задач

- 2.1.Совет утверждает:
  - 2.1.1.Программу развития Учреждения;
  - 2.1.2.Порядок осуществления уставной, приносящей доход деятельности Учреждения и организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;

2.1.3. Осуществление контроля по соблюдению здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в Учреждении.

2.2. Совет согласовывает:

2.2.1. Заявки на бюджетное финансирование на очередной финансовый год по представлению заведующего Учреждения;

2.2.2. Сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.3. Совет рассматривает:

2.3.1. Вопросы о сдаче в аренду Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества;

2.3.2. Жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения.

2.4. Совет имеет право:

2.4.1. Заслушивать отчет заведующего по итогам учебного и финансового года о результатах деятельности Учреждения;

2.4.2. Ходатайствовать перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим, о поощрении заведующего и работников Учреждения;

2.4.3. Вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

2.4.4. Участвовать в подготовке локальных актов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.5. Совет содействует:

2.5.1. Реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществлению контроля по соблюдению их прав и выполнению определенных законодательством и Уставом Учреждения обязанностей;

2.5.2. Оказании помощи администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

### **3. Состав и формирование Совета**

Совет создается в составе от 11 до 21 членов с использованием процедур выборов.

3.1. Избираемыми членами Совета могут быть: представители от родителей (законных представителей) воспитанников; представители от работников Учреждения;

3.2. В состав Совета входят руководитель (заведующий) Учреждения, а также может входить делегируемый представитель Учредителя.

3.3. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании. Количество

членов Совета из числа родителей не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета;

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива дошкольного учреждения.

3.6. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

3.7. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете (в случае его делегирования Учредителем в состав Совета), руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.8. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

3.9. Количество кооптируемых членов не может превышать более одной четверти или одной трети от списочного состава Совета.

3.10. Общая численность Совета определяется посредством выборов.

3.11. Процедура кооптации осуществляется путем принятия решения избранным Советом.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Представитель Учредителя (в случае его делегирования Учредителем в состав Совета), заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего Состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний и имеет право голоса.

4.6. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по вопросам воспитательно-образовательной работы в Учреждении. По другим вопросам своей компетенции решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.7. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол заседания Совета печатается на отдельных листах, нумеруется постранично.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям воспитанников, работникам Учреждения).

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию дошкольного

учреждения.

### **6. Комиссии Совета.**

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию совета. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

### **7. Права и ответственность члена Совета**

Член Совета имеет право:

Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

Требовать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

Присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения.

Досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Заведующий Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение заведующего о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания заведующим акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.